



Врз основа на член 129 и 130 од Законот за основното образование, Сл. Весник на Р. Македонија бр.161/19 од 05.08.2019 година, Комисијата за спроведување на самоевалуација изготви

## ИЗВЕШТАЈ

за извршена самоевалуација за работа на ООУ „Христијан Карпош“ Куманово  
за период 2021 – 2023 година

Период на самоевалуација	2021-2023 год
Вид на училиште	Основно општинско училиште
Основач на училиште	Општина Куманово
Наставен јазик	Македонски јазик
Претседател на училишен одбор	Даниел Антевски
Директор на училиште	Мирољуб Пауновиќ
Адреса на училиште	ул. „Радоје Димиќ“ бб
Електронска пошта на училиште	<a href="mailto:hrkarposku@gmail.com">hrkarposku@gmail.com</a> , <a href="mailto:ou-hristijankarposh-kumanovo@schools.mk">ou-hristijankarposh-kumanovo@schools.mk</a>
Веб стана на училиште	<a href="https://hristijankarposh.jimdofree.com/">https://hristijankarposh.jimdofree.com/</a>

Во согласност со Законот, а по предлог на директорот на ООУ „Христијан Карпош“ Куманово, Мирољуб Пауновиќ, Училишниот одбор на својата седница одржана на 17.02.2023 год. донесе Одлука за спроведување на Самоевалуација на работата на училиштето за период 2021/2023 год. На Седницата одржана на 10.08.2023 год. УО ја одобри одлуката на Директорот за формираната Комисија за спроведување на самоевалуација, која ќе го изготви Извештајот од спроведената самоевалуација. Комисијата е во состав:

1. Мирољуб Пауновиќ – Директор
2. Дејан Младеновски – пом.директор
3. Александра Стаменовска – педагог
4. Александра Павловска – одделенски наставник
5. Драгана Станковска -претставник на Советот на родителите

Врз основа на одлуката на Училишниот одбор бр.02-58 од 17.02.2023 год. и Законот за основно образование(Сл.Весник на РСМ бр.161/2019) чл.129 став 2, директорот на ООУ „Христијан Карпош“ Куманово донесе решение за именување на координатори на тимови за сите подрачја на самоевалуација.



### **Координатори на тимовите за Самоевалуација:**

1. Организација и реализација на наставата и учењето - Весна Алексова
2. Постигања на учениците - Лидија Николиќ и Драгана Божиновска
3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар- Дејан Младеновски и Даниела Стојановска
4. Управување и раководење-Милица Тимчевска
5. Комуникации и односи со јавноста - Сашка Јордановска
6. Училишна клима и култура- Билјана Петровска
7. Соработка со родителите и локалната заедница - Мартин Јованчевски

### **Процес на самоевалуација:**

Основа за вршење на самоевалуацијата беа Индикатори за квалитетот на работата на училиштата пропишани од МОН и изготвени од ДПИ и Правилник за начин и области за вршење на самоевалуација на основните училишта, Сл на РМ бр.10/2014 год.

Самоевалуацијата се одвиваше во три фази. Во подготвителната фаза, на состаноци на работните групи на наставниците (во текот на месец март 2023) се одредија методите, техниките и инструментите за самоевалуација, се доекипираа тимовите за секое подрачје и се прибираа податоци и документација потребна за вршењето на самоевалуацијата. Во фазата на реализација (мај-јули 2023) за секое подрачје тимовите работеа по однапред изготвени индикатори кои го мерат квалитетот на работата на училиштето, а како извори на податоци се користеа: интервју, прашалници (анкета) за ученици, родители, наставници, Училишен одбор, увид во педагошката евиденција и документација, анализа на документи и извештаи, разговори...

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на работата и постигнувањата со единствена цел- унапредување на воспитно – образовната дејност и обезбедување квалитет во работата на училиштето.

Во постапката на самоевалуација на училиштето се бараа одговори на три клучни прашања:

- ❖ Колку е добро нашето училиште?
- ❖ Како го знаеме тоа?
- ❖ Што може да направиме да бидеме подобри?

Одговорите на овие прашања се темелат на објективни и релевантни податоци, како и на реални увиди во функционирањето на училиштето

Од добиените резултати (информации) се дефинираа јаките и слабите страни за секое подрачје поединечно, како и идните активности и дејствија кои ќе се преземат во училиштето, со цел подобрување на работата на училиштето на сите нивоа/подрачја.



### **Цели на самоевалуација:**

- Да се добијат објективни и прецизни сознанија за фактичката состојба;
- Да обезбеди увид во состојбата на напредувањето на училиштето по однос на сите шест димензии (инклузивност, ефективност, здравје и безбедност, родова сензитивност, партиципација на учениците, родителите и заедницата и почитување на детските права и мултикултурализмот)
- Добиените резултати да претставуваат појдовна основа за интервенција, акција – акционен план и програма за развој на училиштето;
- Сознанијата до кои се доаѓа со самоевалуацијата да имаат улога на коректор на планирањето и реализацијата на понатамошните активности ;
- Да се направи модификација, усовршување, унапредување на практиката.

### **Очекувани резултати**

- Реализацијата на самоевалуацијата секогаш ќе резултира со спојување на индикаторите од сопствената проценка на квалитетот, со потребата за унапредувања на квалитетот на наставата на ниво на училиштето;
- Самоевалуацијата ја поттикнува тимската работа меѓу субјектите вклучени во воспитно-образовниот процес се со цел подобрувањена квалитетот во учењето и во поучувањето;
- Податоците добиени од спроведувањето на самоевалуацијата ќе му помогнат на училиштето да изврши проценка на моменталната состојба во училиштето со откривање на јаки и слаби страни во секое подрачје .
- Самоевалуацијата ја поттикнува мотивацијата и кај наставниците и кај учениците;

### **Кој ќе има полза од самоевалуацијата?**

- Учениците ќе имаат поквалитетна настава, ќе имаат поквалитетна комуникација и подобра мотивација во наставниот процес;
- Наставниците ќе можат интенционално да се усовршуваат на професионален план и со тоа да ги развиваат можностите за поттикнување на квалитетот во сопственото работење и поучување во училиштето;
- Училиштето преку откривањето на јаките и слабите страни според дадените индикатори во секое подрачје, ќе може успешно да ја планира сопствената работа со надминување на слабостите преку изготвување на развоен план и годишни програми, асе со цел подобрување на целокупното работење на училиштето.



## Утврдени дополнителни дејствија по подрачја

Врз основа на Индикаторите за квалитетот на работата на училиштата утврдени се јаките и слабите страни во работата на Училиштето и утврдени се дополнителни дејствија од сите седум подрачја:

### **1. Организација и реализација на наставата и учењето:**

- ✚ Обука на наставниците за практична работа (не само теоретска) со деца со посебни потреби и за изработка на индивидуализирани образовни програми;
- ✚ Едукација на наставниот кадар за работа со талентирани и надарени деца;
- ✚ Воведување на кабинетска настава (според можностите на училиштето) за реализирање на наставни програми по одделни предмети.
- ✚ Изноаѓање интерни начини за подобрување на училишната инфраструктура и инвентар;
- ✚ Адаптирање на постоечки простори во простории во кои ќе се реализира целодневна настава/престој за ученици од одделенска настава;
- ✚ Изготвување на процедура за поголема информираност на родителите, учениците и наставниците за наставните планови и програми, а што воедно ќе придонесе за подобро интегрирање на општите (меѓупредметните) цели во наставата;
- ✚ Набавка на современи нагледни наставни средства и помагала;
- ✚ Потреба од унапредување на работата на Стручните активи;
- ✚ Потреба од логопед.

### **2. Постигања на учениците:**

- ✚ Подобрување на соработката со родителите на учениците со слаб успех
- ✚ Унапредување на работата на тимот за поддршка на наставниците во работа со надарените ученици, ученици што имаат тешкотии во учењето, како и ученици со пречки во развојот и следење на постигнувањата.
- ✚ Воспоставување училишна процедура за прибирање на податоци за причините за недоволен опфат на децата од регионот, анализа на состојбите (опфат и осипување на учениците) и изготвување акционен план за надминување на состојбите за секоја наредна учебна година.
- ✚ Изноаѓање на начин и средства за опремување /адаптирање на простории во кои ќе се реализира целодневен престој.

### **3. Професионален развој на наставниците ,стручните соработници и раководниот кадар**

- ✚ Планирање, организирање и реализирање на интерни, училишни обуки од област на професионален развој на наставниците и стручните соработници и обуки за изготвување на стратешки училишни документи;
- ✚ Усогласување на програмите за работа на директорот, наставникот - ментор и стручните соработници, во делот на воспоставување протокол за идентификување и акционен план за остварување на развојните потреби на кадарот;
- ✚ Усогласување и редефинирање на целите и активностите предвидени во програмите за работа на стручните активи со програмите за работа на членовите на стручната служба и тимот за професионален развој.



#### 4. Управување и раководење:

- ✚ Доопремување на сензорната соба и набавка на асистивна технологија со цел непречено спроведување на процесот на инклузија во образованието;
- ✚ Техничко-технолошко доопремување на училниците со смарт табли, проектори и сл.
- ✚ Реконструкција на дотраената фасада со нова (термо фасада), оградување и уредување на училишниот двор, доопремување на училиштето со нов инвентар, нагледни средства и спортски реквизити, изнаоѓање начини за организирање на целодневна настава.

#### 5. Комуникации и односи со јавноста:

- ✚ Да се интензивира работата на стручна служба ,стручни активи и преку работилници да се работи на подигање на свеста за конкретни актуелни проблеми и предизвици од областа на образованието;
- ✚ Да се работи на актуелизирање на потреба од зголемување на број на вработени хигиеничари, до релевантни институции со цел добивање на согласност и финансирање на истите;
- ✚ Изнаоѓање на начин и средства за опремување /адаптирање на простории во кои ќе се реализира целодневен престој

#### 6. Училишна клима и култура:

- ✚ Аплицирање на проекти за да се огради и уреди училишниот двор
- ✚ Зајакнување на активното учество на учениците во сите сфери од училишниот живот
- ✚ Веб страната на училиштето да се промовира кај родителите со теми интересни за нив и во интерес на нивните деца. Преку Советот на родители да добиваме материјали кои ќе се истакнуваат на Веб страната, ќе бидат во согласност со сите законски и подзаконски акти поврзани со воспитно – образовниот процес

#### 7. Соработка со родителите и локалната средина

- ✚ Да се работи на проширување на спектар на информации кои ќе бидат пласирани на медиумите(на интерно, локално ,национално и интернационално ниво);
- ✚ Преку акциски истражувања да се детектираат и конкретизираат теми и динамика на работилници кои ќе бидат организирани во функција на подигање на свест кај родители за важност на образование (од сите аспекти.)