



# САМОЕВАЛУАЦИЈА

на работа на ООУ „ХРИСТИЈАН КАРПОШ“ КУМАНОВО за период 2021-2023 год.

Август, 2023

## ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

## ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШТЕТО

Податоци	
Име на основното училиште	Христијан Карпош
Адреса, место, општина	Ул,,Радое Диміќ" бб Куманово
Телефон	031/422-951 076/201-273
Факс	031/422-951
Веб-страница	Hristijankarposh.jimdo.com
Е-маил	hrkarposku@gmail.com, ou-hristijankarposh-kumanovo@schools.mk
Основано од..	04.05.1959
Верификација-број на актот	10-1097/3
Година на изградба	1974
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	3662m2
Училиштен двор (m2)	5376m2
Површина на спортски терени и игралишта	640m2 и 800m2 во с.Тромеѓа
Начин на загревање на училиштето	Парно на течно гориво
Училиштето работи во смени	Во 2 смени
Број на паралелки	56
Број на комбинирани паралелки	0
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Други податоци карактеристични за основното училиште	Нема

## САМОЕВАЛУАЦИЈА – ОБЛАСТИ

1. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО
2. ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ
3. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И РАКОВОДНИОТ КАДАР
4. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ
5. КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА
6. УЧИЛИШНАТА КЛИМА И КУЛТУРА
7. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

## ТИМОВИ ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

Координатори на тимовите	Области
Весна Алексова - одговорен наставник	1. Организација и реализација на наставата и учењето
Драгана Божиновска - одговорен наставник Лидија Николиќ - одговорен наставник	2. Постигањата на учениците
Дејан Младеновски – одговорен наставник Даниела Стојановска- одговорен наставник	3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар
Милица Тимчевска-- одговорен наставник	4. Управување и раководење
Сашка Јордановска - одговорен наставник	5. Комуникации и односи со јавноста
Билјана Петровска - одговорен наставник	6. Училишна клима и култура
Мартин Јованчевски - одговорен наставник	7.Соработка со родителите и со локалната средина

Во секое подрачје тимовите работеа по однапред изготвени индикатори кои го мерат квалитетот на работата на училиштето, а како извори на податоци се користеа: интервју, прашалници (анкета) за ученици, родители, наставници, увид во педагошката евиденција и документација, анализа на документи, разговори. Во процесот на изготвување на самоевалуацијата беа вклучени околу 80% од вработените во училиштето.

Самоевалуацијата се спроведе во периодот март-јули, 2023 година.

При изготвување на самоевалуацијата се користеше прирачникот „Училиште по мерка на детето“.

### **ЦЕЛИ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА:**

- Целта на спроведување на самоевалуацијата е да се направи модификација, усовршување, унапредување на практиката.
- Самоевалуацијата претставува основа за интервенција, акција – акционен план и програма за развој на училиштето.
- Сознанијата до кои се доаѓа со самоевалуацијата имаат улога на коректор на планирањето и реализацијата на понатамошните активности .

Самоевалуацијата на нашево училиште е базирана на концептот „Училиште по мерка на детето “ (УМД) и има за цел да обезбеди увид во состојбата на напредувањето на училиштето по однос на сите шест димензии (инклузивност, ефективност, здравје и безбедност, родова сензитивност, партиципација на учениците, родителите и заедницата и почитување на детските права и мултикултурализмот) дадени во овој прирачник низ перспективата на наставниците, учениците и родителите. Во таа смисла на самоевалуацијата се гледа како на средство што му овозможува на училиштето да развие стратегија за остварување на овие димензии преку непосредно и активно учество на наставниците и родителите во текот на целиот процес- од идентификување на состојбата до креирање на планови за подобрување на истата.

### **Очекувани резултати**

- Реализацијата на самоевалуацијата секогаш ќе резултира со спојување на индикаторите од сопствената проценка на квалитетот, со потребата за унапредувања на квалитетот на наставата на ниво на училиштето;
- Самоевалуацијата ја поттикнува тимската работа меѓу субјектите вклучени во воспитно-образовниот процес се со целподобрување на квалитетот во учењето и во поучувањето;
- Податоците добиени од спроведувањето на самоевалуацијата ќе му помогнат на училиштето да изврши проценка на моменталната состојба во училиштето со откривање на јаки и слаби страни во секое подрачје .
- Самоевалуацијата ја поттикнува мотивацијата и кај наставниците и кај учениците;

### Очекувани резултати

- Реализацијата на самоевалуацијата секогаш ќе резултира со спојување на индикаторите од сопствената проценка на квалитетот, со потребата за унапредувања на квалитетот на наставата на ниво на училиштето;
- Самоевалуацијата ја поттикнува тимската работа меѓу субјектите вклучени во воспитно-образовниот процес се со цел подобрување на квалитетот во учењето и во поучувањето;
- Податоците добиени од спроведувањето на самоевалуацијата ќе му помогнат на училиштето да изврши проценка на моменталната состојба во училиштето со откривање на јаки и слаби страни во секое подрачје и да ги испланира идните активности .
- Самоевалуацијата ја поттикнува мотивацијата и кај наставниците и кај учениците;

### Кој ќе има бенефит од самоевалуацијата?

- Учениците ќе имаат поквалитетна настава, ќе имаат поквалитетна комуникација и подобра мотивација во наставниот процес;
- Наставниците ќе можат интенционално да се усовршуваат на професионален план и со тоа да ги развиваат можностите за поттикнување на квалитетот во сопственото работење и поучување во училиштето;
- Училиштето преку откривањето на јаките и слабите страни на дадените индикатори во секое подрачје ќе може успешно да ја планира сопствената работа со надминување на слабостите преку изготвување на развоен план и годиншни програми, се со цел подобрување на целокупното работење на училиштето

**ПОДРАЧЈЕ 1 : РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО****Индикатор 1.1: Реализација на наставните планови и програми**

Теми	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применувани наставни планови и програми</li> <li>- Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми</li> <li>- Избор на наставни програми (предмети)</li> <li>- Реализација на проширени програми</li> </ul>
Извори на податоци	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставни планови и програми донесени од БРО</li> <li>- Годишни – тематски планирања на наставниците</li> <li>- Нормативни акти на училиштето</li> <li>- Педагошка евиденција и документација</li> <li>- Записници од Совет на родители</li> <li>- Записници од родителски средби</li> <li>- Записници од наставнички совети на училиштето и стручните активи</li> <li>- Годишна програма на училиштето</li> <li>- Покани за учество на семинари</li> <li>- Извештаи од анкетирани родители, ученици, наставници</li> <li>- Анкетни листови за изборни предмети што ќе се изучуваат</li> <li>- Дневници на паралелките</li> <li>- Евиденција за учество на натпревари</li> </ul>	<p>- Годишните и тематските планирања наставниците во целост ги изработуваат според Наставните планови и програми пропишани од МОН и БРО на национално ниво. Истото може да се види од годишните и тематските планирања по предмети кои наставниците ги доставуваат електронски до педагошко-психолошка служба во училиштето во текот на месец август ,пред почетокот на тековната година, како и од записниците од Наставничките совети.</p> <p>Од учебната 2021/2022год. воведена е нова образовна концепција , за прво и четврто одделение (прво одделение вкупно 8 паралелки: 5 во централното и 3 во подрачните училишта; четврто одделение вкупно 7 паралелки: 5 во централното и 2 во подрачните училишта), а истата продолжи со реализација и во учебната 2022/2023год. во второ и петто одделение.</p> <p>Во рамките на наставните програми се интегрирани и содржини со примена на ИКТ, еко-стандарди и МИО, а од учебната 2021/22 год. и содржини од Личен развој на учениците, што продолжи и во учебната 2022/23 год. Дел од наставниците изведуваат настава со вметнати содржини од интеркултурна компонента.</p> <p>Наставниците имаат можност да ги избираат учебниците со помош на кои ќе ги реализираат содржините како и пропратната литература која непосредно е во врска или е прилагодлива за обработка на предвидените содржини, но најчесто мора да се придржуваат до оној учебник кој веќе бил во употреба во училиштето претходната година.</p> <p>Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем, секој наставник наставата ја изведува според одобрената програма, иако често таа е преобемна и би можела во иднина да се поедностави. Наставниците можат да влијаат врз начинот на реализација на наставните програми преку креативен пристап, со добро подготвено и осмислено сценарио за секоја тематска целина и наставна содржина .</p> <p>-Со НПП родителите најчесто се запознаваат на првата родителска средба. На состаноци на Совет на родители се прибираат и разгледуваат мислења за наставните планови и програми. Преку редовно водење на е-дневникот, на родителите им е овозможено редовно информирање за текот на наставниот процес, постигањата и редовноста на учениците, а одд. раководители даваат помош и поддршка на оние родители кои не можат најдобро да се снајдат во следење на информциите од е-дневникот.</p> <p>Учениците со Наставните планови и програми најчесто се запознаваат на првиот час од учебната година, за секој предмет поединечно од страна на наставниците и одд. раководители.</p> <p>Постои потреба од поголема информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми</p>

	<p>и нивните цели.</p> <p>-Пред крајот на учебната година се спроведува анкета за избор на наставен предмет за наредната учебна година. Учениците и родителите избираат меѓу три понудени изборни предмети согласно дадената листа од МОН и БРО.При изборот се земаат во предвид интересите на учениците, но и кадровските и просторните потенцијали на училиштето.</p> <p>-Во училиштето нема просторни можности за реализирање на целодневен престој.За продолжен престој досега немало поголем интерес од страна на родителите и учениците.Се реализираат часови за ученици со потешкотии во учењето, дополнителна настава, додатна настава, воннаставни активности и секции.</p> <p>- Училиштето е вклучено во повеќе проекти кои го прават училиштето поефективно и современо.</p>
--	---

### Индикатор 1.2. : Квалитет на наставните планови и програми

Теми	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала</li> <li>- Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала</li> <li>- Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието и определување на приоритети за подобрување</li> <li>- Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми</li> </ul>
Извори на податоци	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставни планови и програми одобрени од МОН</li> <li>- Наставни планови и програми на наставници</li> <li>- Годишни програми на училиштето</li> <li>- Дневници на паралелки</li> <li>- Програма за ментори на приправници</li> <li>- Програми на активи во училиштето</li> <li>- Годишен извештај на активи во училиштето</li> <li>- Годишен извештај за работата на училиштето</li> <li>- Дневни подготовки од отворени часови со интегративен пристап на повеќе наставни предмети</li> <li>- Извештаи од анкетирани родители, ученици, наставници</li> </ul>	<p>-Наставните планови и програми подеднакво го помагаат личниот и општествениот развој на машките и женските ученици од различно етничко потекло.При изработката на Годишната програма за работа на училиштето,а која се разгледува на Совет на родители, се води сметка да се даде предност на реализирање на разни манифестации кои ќе имаат мултикултурен карактер(во врска со празници, обичаи,...) соработка со невладини организации, проекти и примена на интеркултурни курикулуми.</p> <p>На одделенските часови,преку програмата за Образование за животни вештини, на часовите за Граѓанско образование, на состаноците на Училишната заедница и Ученикот правобранител,преку соработка со педагошко-психолошката служба, се работи на меѓусебната соработка,градење на самовербата и разрешувањето на конфликтите, грижа за здравјето, интерперсоналните односи и слично.Во учебната 2022/23 година е засилена соработката со МВР, па често се одржуваа работилници, разговори со инспектори кои држеа предавања пред учениците, најчесто на тема за врсничко насилство и разрешување на конфликти.На средбите присуствуваа и Ученикот правобранител, професорките од Ресурсниот пакет задолжени за менторирање на УЗ, педагошко-психолошката служба кои исто така реализираа работилници на оваа тема.Во НПП се интегрираат содржини од Еко-стандардите.</p> <p>-Во Годишната програма е нагласена, како приоритет,интензивирање на соработката со институции и претпријатија со цел поврзување на наставата со примена на знаења и вештини.Од планирањата и наставните помагала се гледа дека наставниците во добар дел ги интегрираат карактеристиките на локалната средина, има соработка со локалната самоуправа во одреден дел на наставните програми и наставните планови.</p> <p>-Во одделенска настава, интегрирањето на меѓупредметните цели се реализира преку интегрирани наставни денови и наставни екскурзии (кога условите за такви активности тоа го дозволуваат),а во</p>

предметна настава, овој процес е најчесто по договор меѓу наставниците. Потребно е поголема запознаеност со наставната програма по другите предмети заради полесно интегрирање на еко-содржини, ИКТ, меѓуетничка соработка сл.

-Од анализата на годишните и тематски планирања на наставниците, како во одделенска така и во предметна настава, се констатира дека тие правата адаптација на НПП поради немање на кабинети по одделни предмети,...Друга иницијатива за менување или дополнување на наставните планови и програми не е регистрирана.

### Индикатор 1.3 : Воннаставни активности

Теми	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности;</li> <li>- Опфатеност на учениците со воннаставните активности;</li> <li>- Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности;</li> <li>- Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности</li> </ul>
Извори на податоци	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор со директорот</li> <li>- Наставни планови и програми</li> <li>- Дипломи, признанија, сертификати, пофалници, благодарници</li> <li>- Разговор со ученици, наставници и родители</li> <li>- Педагошка евиденција и документација</li> <li>- Програма за СУА</li> <li>- Годишна програма за работа на училиштето</li> <li>- Програма за работа на ученичката заедница</li> <li>- Е - дневник</li> <li>- Разговор со стручна служба</li> <li>- Извештаи од анкетирани родители, ученици, наставници</li> </ul>	<p>-Во училиштето, покрај редовната настава, се планираат, организираат и реализираат и воннаставни активности.Истите се планираат во Годишната програма за работа (собирни акции (собирни акции наменети за болни деца, собирни акции во облека за деца од социјално загрозувани семејства, акции во чистење и уредување на училиштето и училишниот двор, како и еколошки акции кои се реализираат во соработка со локалната заедница), манифестации, екскурзии,приредби,изложби,работилници,стручни предавања,презентации, дебати,општествено-корисната работа, ученичките натпревари, ученичката заедница....)според потребите на учениците.</p> <p>-Воннаставните активности во училиштето се подеднакво достапни за сите,без разлика на полова или етничка припадност на учениците, а учениците се вклучуваат во нив според сопствените афинитети.Не се прави поделба на учениците по ниту една основа.Единствен услов е нивната желба за проширување на знаењата во одредена област.Тоа го потврдува резултатот од анкетата за ученици.Преку нив учениците ги прошируваат и продлабочуваат своите знаења, го организираат своето слободно време, но во исто време и самите се афирмираат со постигнување на солидни резултати.</p> <p>-Учениците имаат можност да дадат свој придонес при планирањето на работата во воннаставните активности со свои предлози и мислења, со што ги дополнуваат програмите изработени од наставниците.За тоа сведочат резултатите од анкетата.</p> <p>-Наставниците секогаш ги охрабруваат, поттикнуваат и поддржуваат учениците да учествуваат на разни натпревари, конкурси,изложби, квизови,спортски натпревари и друг вид на натпревари на локално, регионално и републичко ниво.Наградените ученици се пофалуваат и на училишниот портал на таканаречениот:сид на славните.За постигнатите резултати на учениците им се доделуваат дипломи, пофалници и благодарници на јавни приредби и манифестации.На крајот од секоја учебна година, се распишува јавен повик до сите деветтоодделенци кои последните четири години имале континуиран одличен успех, да конкурираат за Ученик на генерација и за Гордост на генерација.Комисија ги прегледува</p>



документите, прави ранг-листа, а училиштето напосебно организирана свеченост им оддава признание. Фотографијата на Првенецот на генерација се закачува на Сидот на Првенци во главниот хол на училиштето како мотивација за идните генерации, а се објавува и на страната на училиштето.

-Ученичката заедница како највисока форма на организирање на учениците од VI-IX одд., своите активности ги реализира според однапред изготвена Програма за работа координирана од страна на одговорни наставници. Се реализираат дебати на теми кои ги избираат самите ученици, најчесто поврзани со актуелни прашања. УЗ изработи во текот на 2022/23 год. и Кодекс на однесување и облекување за учениците кој беше одобрен од сите тела во училиштето и стана официјален документ. Претходно беше изработен и усвоен и Правилник за употреба на мобилни телефони за учениците и вработените.

#### Индикатор 1.4 Планирања на наставниците

Теми	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поддршка и следење на планирањата на наставниците</li> <li>- Индивидуални планирања на наставниците</li> <li>- Размена на искуства и информации при планирањето</li> <li>- Распоред на часови</li> </ul>
Извори на податоци	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Глобални и тематско процесни планирања на наставниците и дневни подготовки</li> <li>- Разговор со директорот, стручната служба и наставниците</li> <li>- Записници од состаноци на стручните активи</li> <li>- Е-дневник</li> <li>- Распоред на часови</li> </ul>	<p>-Сите наставници во училиштето изработуваат планирања кои ги имплементираат во процесот на наставата. Наставниците најчесто тимски ги изготвуваат годишните глобални планирања на ниво на стручни активи, а планирањата се доставуваат на увид електронски кај стручната служба која ги проверува и повратно ги информира по што доставува информација до директорот на училиштето. Најмалку двапати во една учебна година се следат планирањата на наставниците од страна на стручната служба. Стручната служба води евиденција за планирањата и напредувањата на наставниците преку континуирано водење на педагошки картони за секој од наставниците индивидуално, како и евиденција за навремено доставување на планирањата.</p> <p>Сите наставници имаат свои индивидуални портфолија за сите нивни годишни и тематски планирања, но имаат и индивидуални протфолија за нивните професионални и лични напредувања во рамки на документациите на Стручната служба. Во училиштето нема пропишана процедура за поддршка и следење на планирањето на наставата, но има договорена од страна на директорот и стручната служба (Ова е испланирано во Годишната програма на директорот на училиштето и педагогот.).</p> <p>-Освен годишни и тематски планирања, наставниците редовно пишуваат дневни подготовки за час, како и неделни сценарија-според Новата концепција. Планирањата на наставниците ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Јасно се утврдени целите на наставата, очекуваните исходи од учењето, како и наставните методи, форми на работа, техники на поучување кои ќе се применуваат при реализацијата на наставната содржина, наставните средства и другите ресурси, активности, проверка на постигањата, констатација/евалуација на реализиран час. Исто</p>

	<p>така, во планирањата се вклучени и различни методи на оценување и нагласени се и инструменти преку кои се спроведува формативното и сумативното оценување. Информациите добиени од оценувањето, наставниот кадар ги користи за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето.</p> <p>Домашните задачи на учениците се однапред испланирани и усогласени со потребите и можностите на учениците (по нивоа). Домашните задачи континуирано се внесуваат во тематските планирања на наставниците, а се внесуваат и во е-дневникот .</p> <p>Во планирањата на наставниците е опфатено имплементирање на ИКТ во наставата (кај сите наставници најмалку 30 проценти од часовите) како и еко-стандарди (најмалку 8 часа ).</p> <p>-Наставниците планираат активности во рамките на стручните активи и самостојно разменуваат искуства и идеи за планирањето преку организирање на отворени часови, истражувања на интернет, примена на ИКТ, консултирање со колеги од други стручни активи и друго училиште, консултирање со експерти, користење меѓународни искуства...</p> <p>Целосна поддршка и неопходна помош при изработка на планирањата, како и при реализација на наставата, добиваат и наставниците-приправници од страна на стручната служба и наставникот – ментор.</p> <p>-Изработување на распоредот на часови за предметна настава е комплексна работа (со оглед на големиот број на наставници од предметна настава, како и оние наставници, кои дополнуваат од други училишта). Распоредот на часови го прави наставник по информатика, вработен во училиштето кој се труди да ги задоволи интересите и на наставниците, и на учениците. Распоредот за дополнителна и додатна настава на ниво на изработува по еден наставник кој предава во соодветната генерација.</p> <p>Во соработка со педагошко-психолошката служба и родителот, наставниците изработуваат ИОП за ученици за кои има потреба и ја реализираат истата, понекогаш и со помош на образовни асистенти .</p>
--	--

### Индикатор 1. 5. Наставен процес

<p>Теми</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставни форми и методи</li> <li>- Избор на задачи, активности и ресурси</li> <li>- Интеракција меѓу наставниците и учениците</li> <li>- Приод на наставниците кон учениците</li> <li>- Следење на наставниот процес</li> </ul>
<p><b>Извори на податоци</b></p>	<p>Информации кои се собрани</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструмент за следење на планирањата и подготовката на наставниот час;</li> <li>- Инструмент за следење на реализацијата на наставниот час;</li> <li>- Увид на час;</li> <li>- Годишни, тематски, дневни планирања;</li> <li>- Годишна програма за работа на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Во својата работа,наставниците користат добро испланирани и соодветни современи методи за да работат со учениците индивидуално, во мали групи или со целата паралелка. Особено внимание се посветувана на индивидуалната настава за развивање на индивидуалните вештини и знаења на секој ученик, како и на способностите за меѓусебна соработка и почитување.</li> <li>- Училишните и домашните задачи се добро испланирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Истите се изработуваат според тежински нивоа за секој ученик да го даде својот максимум. Домашните задачи континуирано се внесуваат во тематските планирања на наставниците, но и во електронскиот дневник .</li> </ul>

директор и стручната служба;  
 - Интервјуа со наставници и ученици;  
 - Сертификација на наставници;

Изборот на задачите и активностите е прилагоден на индивидуалните образовни потреби на учениците, што им помага на учениците да ги постигнат предвидените цели на наставата.

Најголем дел од наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и настава, не се ограничуваат исклучиво на одобрени учебници и дополнителна прирачна литература. Напротив, самостојно истражуваат, анализираат, но и изработуваат своја база на ресурси која ја користат во наставата.

-Наставниците ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето и тие им се јасни на сите ученици во секоја фаза на учењето. Поучувањето е соодветно на возраста и нивото на образование на учениците.

Во наставниот процес се користат различни методи на интеракција со учениците што се во насока на промовирање на учењето и градење на довербата меѓу наставниците и учениците, но и меѓу самите ученици.

Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата преку позитивен приод, пофалби, награди што е дополнителна мотивација за понатамошно активно учество во наставата. На крајот од секоја учебна година, според пропишана процедура, се спроведува избор на ученик на генерација од редот на деветтоодделенците. Учењето во училницата е активно, динамично, има работна атмосфера со цел да се задржи интересот и вниманието на учениците.

-Сите наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање без разлика на нивниот пол, социјалното потекло и етничката и религиска припадност.

Наставниците не користат полови, етнички, религиски и други стереотипи во комуникацијата со учениците и преку разговори, работилници,..., се обидуваат таквите стереотипи да не ги користат учениците.

(Спроведената анкета со ученици покажа дека на прашањето дали наставниците исто се однесуваат со сите ученици со да одговориле скоро 75 проценти од анкетираниите ученици ,со понекогаш-20,5проценти ,а со не 4,5 проценти.).

-Од разговорите со наставниците, се доаѓа до сознанија дека во училиштето постои пракса на размена на искуства преку следење на работата од колеги од Стручниот актив. Најчесто тоа се случува на отворените часови на кои останатите колеги следат некоја нова техника за работа, некоја нова алатка, метод, сознанија од некоја обука,...Но,често и од некој интернет портал. Наодите од следењето се користат за подобрување на наставниот процес.

Следење на наставниот процес се врши континуирано и на различни нивоа. Во текот на првото и второто полугодие, од страна на училишниот педагог, психолог и директорот, реализирани се посети на часови кај повеќе наставници. За посетата на часот се користи образец за следење на час, а после посетата се води разговор со наставникот за констатираните состојби од увидот на час. Наставникот-ментор ја следи работата на помладите колеги за нивно поуспешно интегрирање во образовниот процес.

**Индикатор 1.6 Искуства на учениците од учењето**

<p>Теми</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Атмосфера за учење</li> <li>– Поттикнување на учениците за преземање одговорност</li> <li>– Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето</li> <li>– Ученички портфолија</li> <li>– Трудови на ученици</li> </ul>
<p><b>Извори на податоци</b></p>	<p>Информации кои се собрани</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор со ученичката заедница, родителите, наставниците</li> <li>- Ученичко портфолио</li> <li>- Кодекс за однесување</li> </ul>	<p>-Преку разговори со учениците, се доаѓа до сознанија дека им се допаѓа средината и атмосферата за работа. Начинот на кој се учи во училиштето за нив е интересен и она што се учи е поврзано со секојдневието. За време на часот, најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Најголем дел од наставниците не критикуваат ученици пред други ученици или возрасни. Се настојува сите ученици да учествуваат во активностите за време на часот.</p> <p>Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење. Трудовите на учениците се транспарентни и се изложуваат во училниците и во ходниците од училиштето.</p> <p>-Учениците сметаат дека имаат можност да го искажуваат своето мислење и тоа да биде сериозно земено предвид при решавањето проблеми и одлучувањето во паралелката преку работата на одделенската заедница, но и во рамки на самото училиште, преку активностите на Ученичката заедница. На тој начин, учениците преземаат различни одговорности во училиштето (во и вон наставата).</p> <p>-Учениците сметаат дека училиштето, низ организирани форми, поттикнува, мотивира и остварува солидна соработка меѓу учениците и возрасните во училиштето. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина.</p> <p>-Наставниците за учениците водат ученички портфолија во кои се содржани нивните изработки и трудови, тестови, контролни задачи и сл. Некои ученички портфолија се во книжна, а некои во електронска форма.</p> <p>-Ученичките трудови редовно се изложуваат во самите училници или на паноа во главниот хол каде истите се промовираат, но и естетски се уредуваат просториите.</p>

**Индикатор 1.7 Задоволување на потребите на учениците**

<p>Теми</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Идентификување на образовните потреби на учениците</li> <li>- Почитување на различните потреби на учениците во наставата</li> </ul>
<p><b>Извори на податоци</b></p>	<p>Информации кои се собрани</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкета за ученици</li> <li>- Анкета за родители</li> <li>- Разговор со ученичката заедница, родителите, наставниците</li> </ul>	<p>-Наставниот кадар во соработка со стручната служба систематски ги идентификуваат образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности за нивно отстранување. Се користат разновидни техники, тестирања, разговори со наставници, ученици и родители. Тоа се евидентира во нивната педагошка документација (дневник за разговор со ученици, наставници, родители) за откривање и воочување на образовните потреби на секој ученик. За своите образовни потреби, учениците разговараат со одделенскиот раководител на одделенските часови, а наставниците разговараат на Совет на</p>

<p>- Кодекс за однесување</p>	<p>одделенски и предметни наставници, на Наставнички совет и на Совет на родители. Образовните потреби на учениците се задоволуваат и преку слободен избор на изборни предмети. Секој ученик има можност да ги истакне своите афинитети со учество во слободните ученички активности.</p> <p>Стручната служба ги презема овие активности за отстранување на пречките во процесот на учење кај учениците: советодавна работа со ученици, родители, наставници, разрешување на проблеми, помош во изготвување диференцирани задачи, идентификување на пречките, разговори, мотивирање, ...</p> <p>-Идентификување и конкретизација на образовните потреби на учениците од предметна настава се врши од страна на наставниот кадар и стручната служба. Континуирано се преземаат активности за задоволување на образовните потреби, како и изнаоѓање начини за надминување на слабостите во процесот на учење. Преку низа активности (семинари, обуки и советувања) инволвираните наставници се стекнуваат со способности за создавање услови за исполнување на образовните потреби за сите ученици. Наставниците водат грижа за образовните потреби на секој ученик преку организирање и реализирање: редовна настава, дополнителна настава, додатна настава, воннаставни активности.</p> <p>За поефикасно решавање на проблемите поврзани со учењето на учениците, тие се советуваат индивидуално и групно од страна на стручната служба. Исто така се советуваат и родителите на учениците кои имаат слаби постигања во учењето. Наставниците заедно со стручната служба учествуваат во идентификување на надарени ученици и преку индивидуална работа со ученици / група ученици, секој предметен наставник овозможува реализација на содржини за проширување на знаењата на учениците (талентираниите и надарените).</p> <p>На тој начин во училиштето се почитуваат различните потреби на сите ученици и се реализираат во текот на наставните и воннаставните активности. Поголем дел од наставници секогаш ги прилагодуваат задачите и активностите на индивидуалните потреби на учениците преку диференцирани задачи, по тежински нивоа. Но, на овој процес треба континуирано да се работи и во иднина.</p> <p>Направена е просторија за сензорна соба(се очекува во најкусо време опремување на собата со адекватна опрема) во која ќе може училишниот дефектолог да работи со ученици со посебни потреби кога ќе процени дека за тоа има потреба.</p>
-------------------------------	--

### Индикатор 1.8 Оценувањето како дел од наставата

<p>Теми</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Методи и форми за оценување</li> <li>– Користење на информациите од оценувањето во наставата</li> <li>– Примена на оценети трудови на учениците</li> <li>– Тестови , контролни и писмени работи</li> <li>– Евиденција на наставниците за остварени средби и соработка со родители</li> </ul>
<p>Извори на податоци</p>	<p>Информации кои се собрани</p>
<p>- Програма за работа на училиштето; - Стандарди за оценување; - Кодекс на оценување;</p>	<p>-Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Учениците и родителите се запознаени со стандардите за оценување. Најголем дел од наставниците користат различни методи и инструменти ( усно проверување, писмени работи, тестови на знаење, чек-листи, холистички и</p>

- Увид во педагошка евиденција и документација;
- Користени инструменти за оценување(тестови на знаење, бодовни листи, чек листи, листа за самооценување);
- Примери на оценети ученички трудови;
- Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители;
- Инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на постигањата на учениците.

аналитички листи , белешки, домашни работи на учениците, самостојни и групни проекти, активноста на учениците на часот,...), за оценување и континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците во досие за ученикот (формативно и сумативно).

-Наставниците редовно даваат повратни информации за степенот на постигнувањата на учениците, дискутираат за истите со препораки за идни активности за подобрување. Учениците се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.). Повратните информации им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигањата. Наставниците целосно ги искористуваат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето и спроведувањето на наставата.

-Оценетите трудови се презентираат пред учениците со транспарентно образложување на оценката, истакнување на силните и слаби страни на трудот, а преку самата дискусија, учениците да ги согледаат слабостите и да ги подобрат своите постигања.

-Секој наставник го следи напредокот на учениците во учењето, а го оценува преку тестови, контролни и писмени работи. Истите се изработуваат според тежински нивоа за извлекување на максимумот од секој ученик поединечно.

- Од страна на стручната служба во второ и трето одделение во тек на месец април,секоја година се врши тестирање на почетно читање и пишување,со што на наставниците им се даваат конкретни насоки за идни активности.

-Наставниците редовно водат евиденција за остварени средби со родители. Во текот на учебната 2020/21 год., средбите воглавно течеа на платформата Teams, а слично течат средбите и во тековната 2021/22 год. бидејќи поради почитување на здравствените протоколи, родителите ( со ретки исклучоци) воглавно не треба да влегуваат во училишните простории. Од учебната 2022/23 год., родителските состаноци се одвиваат повторно како и порано, во просториите на училиштето со физичко присуство. Соработката се одвива и телефонски, а истата се евидентира во електронскиот дневник. По завршен класификационен период, се реализираат Родителски состаноци.Таквите соработки, каде родителите се запознаваат со успехот, редовноста и поведението на учениците, но и со други тековни прашања, се регистрираат во записниците од електронскиот дневник. Преку истиот, родителите беа упатени како можат директно во е-дневникот да ги следат и евидентните листови на своите деца. За родителите чии деца од различни причини(го намалиле значително успехот, направиле повеќе неоправдани изостаноци, недолично се однесувале) не напредуваат, стручната служба организира Советување за родителите.

Родителите можат да влијаат на работата на училиштето преку свои претставници во Совет на родители и Училишен одбор.

### Индикатор 1. 9 Свкупна грижа за учениците

Теми	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Примена на заштитни мерки од физички повреди и елементарни непогоди</li> <li>- Превенција од појава на насилно однесување</li> <li>- Едукација против појави на пушење и злоупотреба на алкохол и дрога</li> <li>- Квалитет на достапна здрава храна</li> <li>- Поддршка на учениците со физички пречки во развојот</li> <li>- Грижа за учениците од социјално загрозувани семејства</li> </ul>
Извори на податоци	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кодекс на однесување во училиштето</li> <li>- Статут на училиштето</li> <li>- План за заштита и спасување во училиштето</li> <li>- Закон за основно образование</li> <li>- Извештај на стручни служби за реализирани работилници</li> <li>- Извештај од анкета за учениците, наставниците и родителите</li> <li>- Увид во просториите на училиштето и дворот</li> <li>- Педагошка евиденција</li> <li>- Програма за работа на училиштето</li> <li>- Наставен план и програма</li> <li>- Фотографии од реализирани хуманитарни акции</li> <li>- Разговор/ интервјуа со стручна служба, наставници, ученици, родители</li> <li>- Програми за работа на одделенски раководители</li> </ul>	<p><u>1. Примена на заштитни мерки од физички повреди и елементарни непогоди</u></p> <p>Училишната инфраструктура е на задоволително ниво и не претставува потенцијална опасност за повреди на учениците. Пропишаните мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда се почитуваат (дежурства на наставници; постојано следење и реагирање на технички персонал, хаусмајстор, домаќин).</p> <p>Во училиштето има 5 наставника со стекнати сертификати за давање на прва помош на учениците и интересен акт за постапување во случај на елементарни непогоди од било кој вид. Во учебната 2022/23год. е засилена соработката со волонтери од Црвен крст, општинска организација Куманово. Тие имаат чести презентации и обуки на учениците од различни возрастни групи како да се укаже прва помош. За посетителите обуки и стекнати знаења, на учениците им беа доделени благодарници од страна на Црвен крст. Во училиштето не постои училишна амбуланта од причина што има во непосредна близина Здравствен дом, а што не е случај со двете подрачни училишта. Училиштето располага и со сопствен основен санитарен материјал и прирачна аптека.</p> <p>Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Куќен ред, со одредби во него: за учениците, наставниците, стручните соработници, административниот и раководниот кадар;</li> <li>2. Изготвен Кодекс на однесување за наставниците и стручните соработници, за учениците, за родителите ;</li> <li>3. Изготвен и истакнат рапоред на дежурства на наставниците на видно место ;</li> <li>4. Изготвен Правилник за употреба на мобилни телефони;</li> <li>5. Правилник за постапување и евакуација во случај на опасност (во соработка со МОН и МВР);</li> <li>6. Правилник за постапување во случај на насилство и злоупотреба;</li> <li>7. Училиштето има правилник за заштита од пожари, како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор. Учениците редовно се информираат и обучуваат од страна на наставниците за постапките во случај на опасност. Во 2022/23 беа реализирани вежби како да се постапи во случај на дојава на бомба или некоја слична опасност.</li> <li>8. Училиштето има план за заштита и спасување, во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди.</li> </ol>

За подигнување на степенот на безбедност на учениците и на вработените, 50 наставници посетија обука „Безбедност при работа“ организирана од „ЛМ Безбаедност“-Скопје на ден 6.12,2021, а на 2.12.2021, 12 наставника посетија обука „Заштита и спасување“.

9. Изработен е и Правилник за електронска евиденција за вработените, како и Правилник за видео-надзор за да се зголеми безбедноста на учениците;

10. Изработен и и Правилник за финансирање во училиштето како и Правилник за донации и спонзорства кои училиштето порано ги немаше, а со цел поголема безбедност од финансиски аспект.

### 2.Превенција од насилство

Во училиштето се забранува секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците. Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето , а на потребите и грижите на децата им пристапуваат чувствително, грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. Во случај на поплака, училиштето постапува навремено координирајќи ги своите активностите за заштита и безбедност на учениците со институциите во локалната заедница. Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани облиците на однесување на децата и возрасните.

Во системот мерки, изготвен е Кодекс на однесување на учениците. За непочитување на кодексот на однесување утврдени се критериуми за изрекување на педагошки мерки. Евидентирањето на педагошките мерки се врши во педагошката документација и евиденција, за што се известуваат Наставничкиот совет, учениците и нивните родители.

Во училиштето е изготвен Кодекс на однесување за наставниците и Кодекс на однесување за родителите кон кои сите се залагаат и придржуваат.

Во училиштето, за намалување на насилството од секаков вид, во голема мера придонесува и работата на Ученикот правобранител и Ученичката заедница. Истите одржуваат дебати и превземаат акции (изработка на постери, одбележување на Денот на толеранцијата,...)со цел да се влијае на свеста на учениците. За намалување на врсничкото насилство придонесува и зголемената соработка со претставници од МВР кои одржуваат работилници, разговори со учениците, како да се надминат конфликтни ситуации, како да се реагира, кому да се обратат за помош. Работилници на оваа тема реализира и педагошко-психолошката служба.

### 3.Едукација против појави на пушење и злоупотреба на алкохол и дрога

Во програмата за работа на одделенските раководители и на стручните соработници има едукативни предавања и работилници кои се реализираат со учениците од шесто до деветто одд. на тема: Превенција од болестите на зависност (тутун, алкохол и дрога), Ненасилно разрешување на конфликти, Права на децата и др. Училиштето и во соработка со МВР Куманово спроведува предавања на тема: заштита од пушење, алкохол и дрога, опасности од користење на пиротехнички средства со што учениците уште од најмала возраст можат да ги согледаат негативните ефекти од овие пороци на новиот век. Исто така преку спроведување на прашалници, утврдуваме дали меѓу нашите ученици е присутна оваа појава. Наставниците во училиштето реализираат и работилници со учениците на тема: „Другарство“, „Моето одделение“ и др., во кои се третираат содржини поврзани со другарство, хуманост, пријателство во правец на превенција од меѓусебно насилство, омраза и други видови нетрпеливост.



#### 4.Квалитет на достапна здрава храна

Централното училиште нема организирана исхрана и истото не располага со кујна и менза за учениците. Надвор од училишниот двор постојат неколку продавници и сендвичари кои по сознание на училиштето подлежат на редовни контроли од страна на санитарната инспекција за проверка и утврдување на квалитетот на храната. Училиштето преку зацртани планови и програми води кампања за здрава исхрана. Квалитетот на водата за пиење редовно се проверува и испитува од стручни лица.

#### 5.Поддршка на учениците со физички пречки во развојот

Пристапот во училиштето е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот и е изградена помошна рампа на влезот од училиштето. Внатрешните скали не се прилагодени за потребите на оваа категорија ученици. Просторот во ходниците и во училиштето овозможува нивно непречено движење, а со реконструкцијата на училиштето, од учебната 2021/22 год. постои посебен/пристапен тоалет што е достапен за нивна употреба. Направена е и просторија која ќе се опреми за сензорна соба во која ќе работат со училишниот дефектолог.

#### 6.Грижа за ученици од социјално загрозени семејства

На учениците од социјално загрозените семејства им се пристапува особено внимателно, со цел да не се повреди нивната личност, а кон истите се преземаат соодветни активности за санирање или ублажување на нивната состојба. Во училиштето како најразвиен систем на евиденција на социјално загрозените ученици е со евидентирање со соодветна белешка од соодветна институција, или уште при самиот прием во прво одделение со пополнувањето на прашалникот од страна на родителот/старателот да го наведе проблемот. Со оглед на големиот број на ученици во нашето училиште, како и економската состојба во која живееме, мал е бројот на ученици кои се евидентирани како ученици од социјално загрозени семејства, што се должи на недостаток на белешка за докажување на истото(од најразлични причини многу ученици не можат да ја достават, некогаш од немарност, од срам од околината и сл.). Поради овие причини, клучна улога во овој процес имаат одделенските раководители и наставниците, во соработка со стручните соработници. За учениците од социјално загрозени семејства се води грижа преку овозможување на поволности при регулирање на исплатата за екскурзиите и други посети. Исто така се организираат и собирни акции за помош во храна, облека, собирање парични средства и сл.Собраните средства не се доделуваат само на учениците коишто имаат белешка, туку и кај учениците за кои стручната служба, одделенските и класните раководители имаат сознанија за семејната состојба во која се наоѓа ученикот.

На учениците од социјално загрозени семејства во соработка со донаторски организации им се помага со училиштен прибор и облека. Стручната служба на училиштето (педагог и психолог), преку одделенските раководители континуирано прима податоци за показателите на нарушена семејна клима во семејствата на учениците која се манифестира преку голем број на отсуства од настава, нарушено поведение и асоцијално однесување ,намален успех на учениците и сл.

## Индикатор 1.10 Здравје

Теми	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Хигиена и заштита од болести</li> <li>- Грижа за учениците со здравствени проблеми</li> </ul>
Извори на податоци	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврда за извршена ДДД</li> <li>- Фактури за набавка на средства за хигиена и дезинфекција</li> <li>- Потврда за извршени санитарни прегледи во училиштето</li> <li>- Потврда за извршени систематски прегледи на вработените</li> <li>- Санитарни книшки</li> <li>- Правилник за систематизација и организација на работата и работните места</li> <li>- Годишна програма за работа на училиштето</li> <li>- Куќен ред</li> <li>- Записници од надлежните органи за контрола на хигиената, санитарен инспекторат Струмица, Завод за Здравствена заштита Струмица</li> <li>- Увид во училишниот простор</li> <li>- Анкети со родители, наставници и ученици</li> </ul>	<p><u>1.Хигиена и заштита од болести</u></p> <p>Хигиената во училиштето е на задоволително ниво. Тоалетите се чисти и дезинфицирани во секое време од денот, ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат најмалку пред почетокот на секоја смена. Училиштето издвојува парични средства за набавка на средства за чистење, дезинфекција и лична хигиена. Во дворот на училиштето има поставено контејнери за отпад, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Училиштето на почетокот од учебната година реализира дезинфекција, дератизација и дезинсекција (ДДД) на сите негови простории, како и во подрачните училишта. По потреба, во случаи на епидемии од грип, истото може да биде спроведено и повеќе од два пати.</p> <p>Училишниот двор не е целосно уреден бидејќи североисточната страна нема ограда па овој дел од дворот не е секогаш чист, а поради градежни конструкции овој дел од дворот не е најбезбедно место за учениците. Наставниците постојано им напоменуваат на учениците да го избегнуваат овој дел од училишниот двор.</p> <p>Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња и друг отпад што може да се рециклира.</p> <p>Грижата за здравјето на учениците во еден дел е испланирана во воннаставното подрачје за грижа за здравјето на учениците. Во соработка со здравствените установи се вршат редовни систематски прегледи на учениците и редовна имунолошка заштита (вакцинација). Учениците континуирано или по потреба се информираат за етиологијата и начините на ширење на заразните болести и начините за превенција од нив ( корона вирус, заразна жолтица, туберкулоза, грип, птичји грип, свински грип..), за болестите на зависност (наркоманија, алкохолизам, никотинизам ) и др. Пред да влезат на училиште наставниот кадар, во учебната 2021/22год., на секој ученик му се мереше телесната температура и се дезинфектира ученикот со средство за дезинфекција. Во училиштето на секој спрат има поставено средства за дезинфекција.</p> <p>Предвидени се систематски прегледи за учениците од одредени возрасти, редовна имунизација, здравствени предавања и реферати за одредени болести. Вработените во училиштето еднаш годишно вршат санитарен преглед. На учениците од I,III,V, VII и IX одделение им се вршат редовни систематски и стоматолошки прегледи направени по распоред од Медицински центар - Куманово. Исто така, редовно се примаат и предвидените вакцини од страна на Здравствениот дом.</p> <p>Со учениците со полесни, па дури и со потешки здравствени проблеми, се работи на нивно целосно вклучување во наставно- образовниот процес. Стручните соработници од училиштето се оспособени за инклузија на децата со посебни потреби во наставата (како здравствени, така и ментални проблеми). Во</p>

наставата, учениците не се одвојуваат од оние со нормален здравствен развој, а во воннаставните активности има одредени ограничувања кои се резултат на препораките на медицинскиот наод за учениците.

За учениците кои во одреден период од годината поради одредени здравствени проблеми имале потешкотии во совладувањето на материјалот, како и за оние ученици кои имаат посебни образовни потреби, со цел да им се помогне и овозможи понатамошен напредок и развој, се изведува дополнителна настава согласно планот за реализација на часовите за дополнителна настава. Согласно законските измени од 1.1.2012 за ученици кои од оправдани причини отсутувале со повеќе од 100 изостаноци предвидена е советодавна помош на родителот од страна на училишниот педагог.

Учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди, подолго време отсутуваат од редовната настава (повеќе од една третина од фондот на наставни часови од одредени предмети) полага одделенски испит според предвидените предмети со наставниот план. За оправданоста на причините одлучува Наставничкиот совет на училиштето. Одделенскиот испит ученикот го полага пред испитна комисија, која ја формира директорот на училиштето и е составена од претседател и два члена-наставници, од кои еден член е наставник од соодветниот предмет.

Училиштето води грижа за сите ученици, а посебно за учениците со здравствени проблеми. Уште при самиот прием на првачиња во училиштето родителите задолжително пополнуваат прашалник каде меѓу другото треба да дадат информации за тоа дали нивното дете боледува од некое заболување, алергија и сл. Со тоа добиваме информации за здравјето на овие ученици а потоа се информираат и наставниците за да дадат соодветна грижа доколку е потребно. Дел од наставниците слични прашалници им делат на родителите на првата родителска средба со цел да се добијат важни информации за здравјето на учениците. Доколку има пријавено ученици со здравствени проблеми од било каков карактер наставниците ја информираат стручната служба, доставуваат медицинска белешка, разговараат за проблемот и се договараат за преземање на мерки и активности за во иднина, се информираат за етиологијата, симптомите и карактеристиките на заболувањето, соработуваат со надворешни здравствени и други релевантни установи.

Учениците се осигурени на доброволна основа, а поголем број од вработените се колективно осигурени.

Со реализирање на програмата Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем, преку реализација на еко-стандардите и понудените точки на акција во рамките на редовната настава и воннаставните активности, се настојува да се развие свеста кај учениците за негување и зачувување на животната средина.

Со опремувањето на сензорна соба во која ќе може училишниот дефектолог да работи со ученици со посебни потреби кога ќе процени дека за тоа има потреба, ќе се подобри квалитетот на наставата и за оваа категорија на ученици.

### Индикатор 1.11 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Теми		- Давање помош на учениците при изборот на идното занимање во понатамошното средно образование	
<p><b>Извори на податоци</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Флаери од средните училишта</li> <li>- Фотографии од посетите/презентациите на средните училишта</li> <li>- Анкетен лист за испитување на желбите и интересите на учениците за продолжување во средно образование</li> <li>- Педагошка евиденција</li> <li>- Програма за работа на стручната служба</li> <li>- Програма за работа со деца кои имаат емоционални проблеми</li> <li>- Записници од родителски средби</li> </ul> <p>Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци</p>	<p><b>Информации кои се собрани</b></p> <p>-Во училиштето, учениците добиваат советодавна помош за соето понатамошно школување. Истите се информираат за можностите кои ги нудат средните училишта од градот, но и од другите градови во државата. Добиваат совет и околу уписите, потребната документација, начинот на пресметување на поени со цел да го напраат вистинскиот избор.</p> <p>По претходно барање од средните училишта, им се овозможува директна средба со професори од училиштата кои вршат презентација на своите училишта, со струките и занимањата кои постојат во нив, условите за запишување, можностите за напредување и идно вработување.Училиштето во своите простории овозможува и презентации од страна на средните училишта, дистрибуција на флаери до учениците и родителите, пуштање на ЦД материјал за условите кои ги нудат средните училишта, во соработка со локалните средни училишта</p> <p>Стручната служба во училиштето работи на професионалното информирање и ориентирање на учениците преку едукација за избор на струка и училиште во кое ќе го продолжат своето средно образование. Исто така за професионалното информирање и ориентирање на учениците од деветто одд. преку организирани заеднички родителски предавања на родителите на учениците од деветто одд., се врши нивно информирање и запознавање со мрежата на средни училишта кои постојат во градот и во некои други места од државата.</p> <p>Стручната служба води грижа за учениците кои имаат емоционални потешкотии и живеат во семејства каде има појава на семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни ситуации и сл. и со нив советодавно разговара како и со нивните родители и соработува и со други институции надвор од училиштето како што се Центар за социјални работи-Куманово, Министерство за внатрешни работи, НВО вклучени во борба против семејното насилство и сл.На ваквите советодавни разговори им се даваат дополнителни информации за потребата и можностите да го продолжат идното образование во некое од средните училишта во градот или државата, согласно со можностите на семејството.</p>		
	<p><b>Членови на тимот за ова подрачје</b></p>	<p><b>Кои информации се собрани?</b></p> <p>Интервју, анкета, увид во педагошка документација, анализа на документи, разговор,... Активностите ги организираше и <b>координираше Весна Алексова</b>, наставник .по македонски јазик.За анкетата задолжени беа наставниците Фросина Пешевска,Елена Милошевска и Марина Трајковска.</p>	
<p>Анкета за</p>	<p>Членови</p>	<p>Од страна на членовите на тимот беше спроведена анкета со наставници чиј број изнесува 25 , и врз основа на</p>	

## наставници

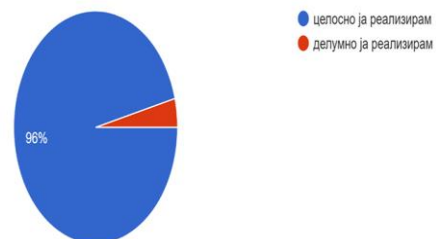
на тимот  
за ова  
подрачје

Марина  
Трајковска

понудените прашања во анкетата беа добиени следните резултати кои ќе бидат дадени поодделно за секое прашање. Сметаме дека од графиконите најдобро се гледа разислувањето и ставовите на наставниците.

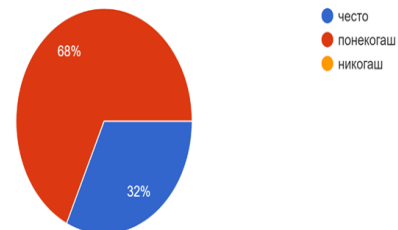
1. Наставниот план и програма одобрена од МОН, во текот на учебната година:

25 responses



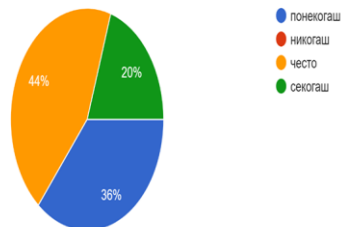
2. Давам предлози за подобрување на оперативните планови за час, предлози за примена на нови техники и методи за реализирање на наставниот план и програма:

25 responses



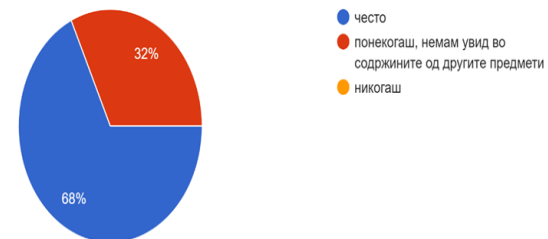
3. Наставниот план и програма ги прилагодувам според специфичностите на локалната средина:

25 responses



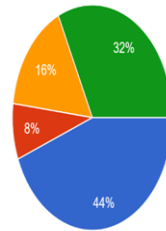
4. При реализација на НПП практикувам интегративен пристап во реализација на поедини наставни содржини од различни предмети:

25 responses



5. Со децата со посебни образовни потреби вклучени во редовната настава работам според прилагодени образовни програми:

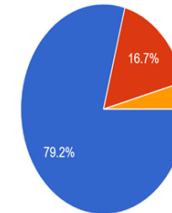
25 responses



- понекогаш, не сум доволно обучен/а
- никогаш
- често
- секогаш

6. Постои соработка и помош од стручната служба во идентификување, изработка на ИОП и работа со деца со ПОП, емоционални и други потешкотии:

24 responses



- а) често
- б) понекогаш
- в) никогаш

## Анкета за родители

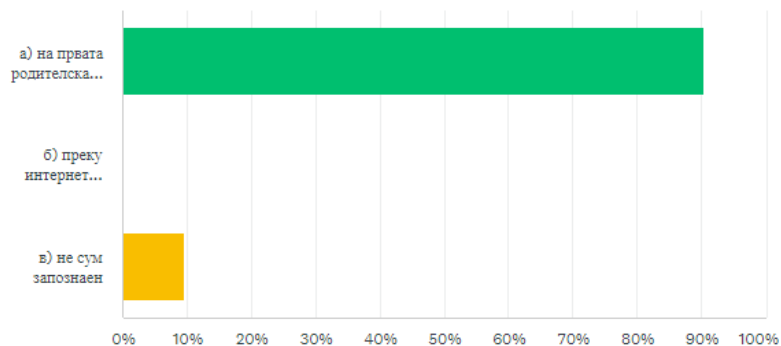
Членови на тимот за ова подрачје

Елена Милошевска

Од страна на членовите на тимот беше спроведена анкета со родители чиј број изнесува 21 , и врз основа на понудените прашања во анкетата беа добиени следните резултати кои ќе бидат дадени поодделно за секое прашање. Сметаме дека од графиконите најдобро се гледа разислувањето и ставовите на родителите.

### Со Наставните планови и програми по кои работи моето дете се запознавам:

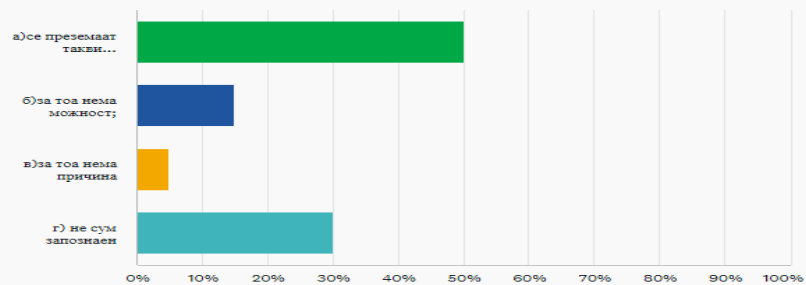
Answered: 21 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) на првата родителска средба во тековната учебна година;	90.48% 19
б) преку интернет порталот на училиштето;	0.00% 0
в) не сум запознаен	9.52% 2
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>

Во училиштето се преземаат активности/иницијативи од страна на родителите за измена или дополнување на наставните планови и програми :

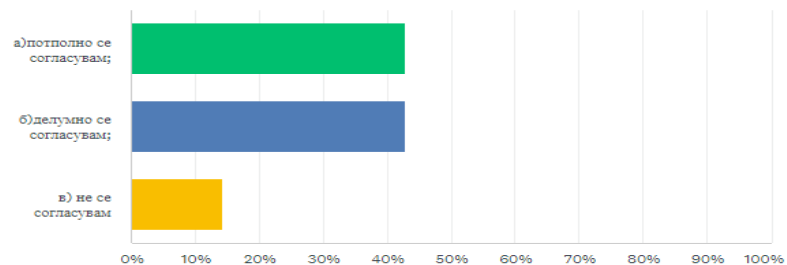
Answered: 20 Skipped: 1



ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) се преземаат такви активности преку Совет на родители;	50.00% 10
б) за тоа нема можност;	15.00% 3
в) за тоа нема причина	5.00% 1
г) не сум запознаен	30.00% 6
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>

Училиштето нуди повеќе изборни предмети за изучување секоја година:

Answered: 21 Skipped: 0

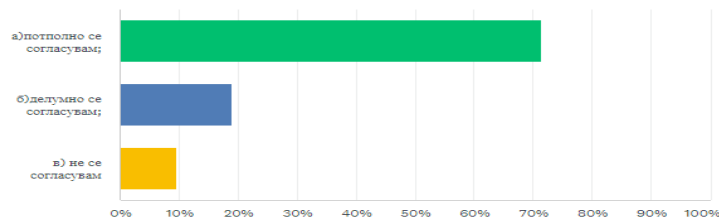


ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) потполно се согласувам;	42.86% 9
б) делумно се согласувам;	42.86% 9
в) не се согласувам	14.29% 3
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>



Училиштето со разновидни воннаставни активности го поттикнува личниот и социјалниот развој на моето дете, а истите се достапни и на машките и на женските ученици подеднакво, без разлика на социјалната или етничката припадност.:

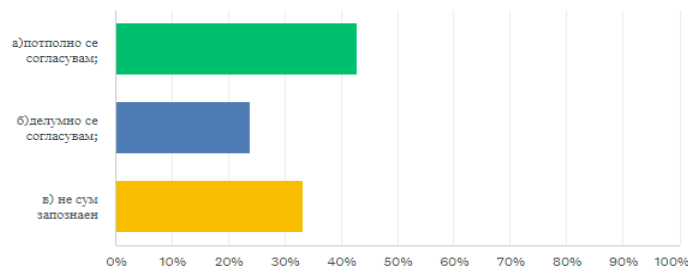
Answered: 21 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) потполно се согласувам;	71.43% 15
б) делумно се согласувам;	19.05% 4
в) не се согласувам	9.52% 2
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>

Родителите учествуваат во изработка на Индивидуален образовен план заедно со наставниците и стручната служба за ученици со потешкотии:

Answered: 21 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) потполно се согласувам;	42.86% 9
б) делумно се согласувам;	23.81% 5
в) не сум запознаен	33.33% 7
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>

Анкета за ученици

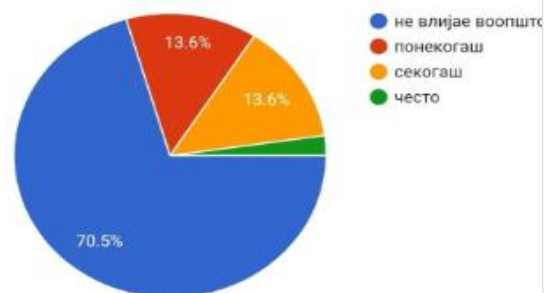
Членови на тимот за ова подрачје

Од страна на членовите на тимот беше спроведена анкета со ученици чиј број изнесува 44, и врз основа на понудените прашања во анкетата беа добиени следните резултати кои ќе бидат дадени поодделно за секое прашање. Сметаме дека од графиконите најдобро се гледа разислувањето и ставовите на учениците.

Фросина  
Пешевска

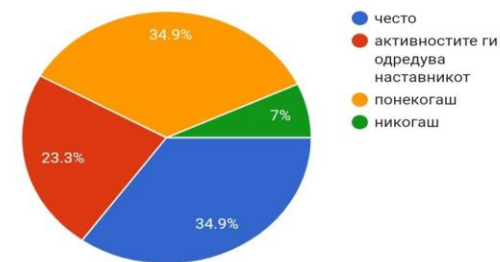
1. Моето потекло влијае при мојата вклученост во воннаставните активности во училиштето:

44 responses



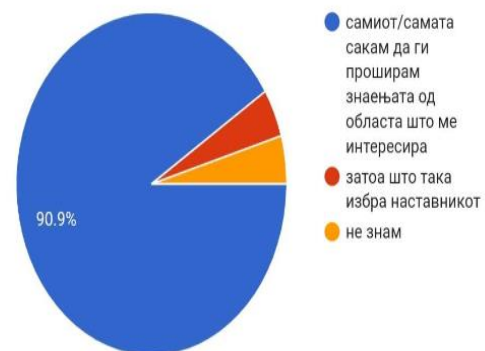
2. При изработка на програмата за воннаставните активности, со свои предлози учествуваат и учениците:

43 responses



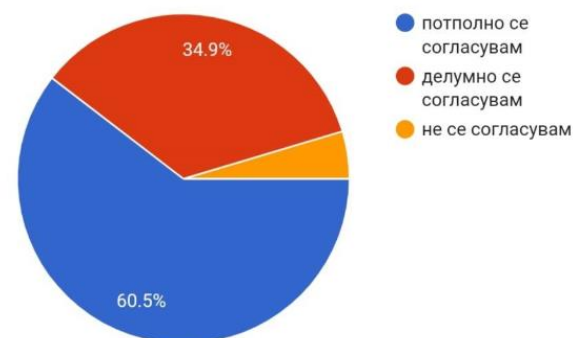
3. Во воннаставните активности се вклучувам затоа што:

44 responses



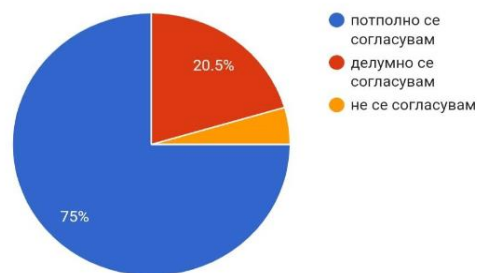
4. Задоволен сум од понудените изборни предмети:

43 responses



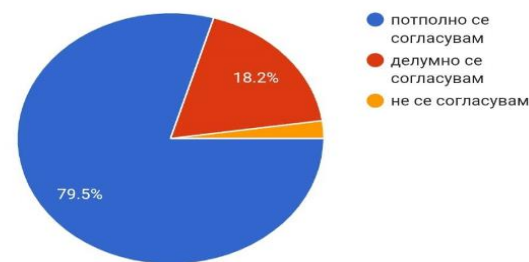
5. Наставниците имаат еднаков пристап, заемна почит и добра комуникација со учениците:

44 responses



6. На часовите слободно можам да го искажам моето мислење за темите што се обработуваат:

44 responses



#### Клучни јаки страни:

- Наставните планови и програми кои ги практикуват наставниците се целосно во согласност со донесените програмски документи од МОН и истите целосно се реализираат;
- НПП се достапни за учениците и родителите, со истите се запознаваат најчесто на почетокот од учебната година;
- Солидна соработка помеѓу родителите и наставниците ;
- Наставниците навремено подготвуваат годишни и тематски-процесни планирања и соработуваат во рамките на активите ;
- Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и училишните активности;
- Тимска работа и успешна примена на современи наставни средства, форми и методи во наставата;
- Наставен кадар кој е подготвен за перманентна едукација преку работилници, семинари, ...;
- Сите заинтересирани страни имаат можност да се запознаат со активностите на училиштето и можат да влијаат врз реализација на истите;
- Воннаставните активности имаат посебно место во воспитно-образовниот процес, каде се води сметка да бидат опфатени сите ученици според личните определби, можности и афинитети, а учениците можат да изберат самостојно во кои воннаставни активности ќе учествуваат според нивните интереси;
- Постојат добри примери на соодветно интегрирани содржини со особености од локална средина;
- Учениците со поддршка на наставниците учествуваат на проекти, натпревари, манифестации ;
- Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање;
- Во наставата во училиштето се користат разновидни наставни форми и методи за работа;
- Учениците ги доживуваат училниците и другите простории во училиштето како стимулирачка и мотивирачка средина, која поттикнува интерес за учење;
- Има клима на професионална соработка и размена на искуства меѓу наставниот кадар;

- Трудовите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места при што секој ученик може да го изложи своето дело;
- Начинот како се учи во училиштето е интересен за учениците, а она што се учи е поврзано со секојдневието;
- Учениците преземаат различни одговорности во училиштето и воннаставата, а нивното мислење се почитува при решавање на определени проблеми во училиштето, особено преку работата на Ученикот правобранител и Ученичката заедница како највисоки училишни тела со ученичкото учество;
- Во оценувањето наставниците користат различни техники, методи и инструменти со што ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум и континуирано го следат нивниот напредок;
- Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците;
- Учениците се вклучуваат во оценувањето;
- Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува;
- Училиштето води сметка за здравјето и безбедноста на сите ученици, како и на вработените;
- Постои советодавна помош за учениците и родителите за продолжување на образованието на учениците.

#### Слабости:

- Недостиг од обуки за работа со деца со посебни потреби и за изработка на индивидуализирани образовни програми (како истите во пракса да се реализираат). Наставниот кадар и стручната служба ги препознаваат образовните потреби и пречки во процесот на учење на секој ученик, но се преземаат мал број активности за исполнување на потребите или отстранување на пречките, најмногу поради недоволната едукација на наставниците во оваа област;
- Има потреба од дополнителна едукација на наставниците за работа со талентирани и надарени деца;
- Немање на кабинетска настава за квалитетна реализација на наставната програма по одделни наставни предмети;
- Недовола интегрирање на општите (меѓупредметните) цели во наставата во предметна настава;
- Недоволна опременост на училиштето со наставно-нагледни и технички средства;
- Оптовареност на учениците со неделен фонд на часови и со обемните содржини по наставните предмети;
- Постојење на училници кои според големината не соодветствуваат на бројот на ученици кои учат во нив како и постоење на училници кои се делумно адаптирани. Има потреба од повеќе соодветни училници;
- Родителите добиваат информации и детали за напредокот на нивното дете, но нивната повратна информација (како родител) е многу ретка или воопшто ја нема (оваа посебно се однесува за родителите на учениците со послаби постигнувања);
- Потреба од логопед;
- Североисточниот дел од училишниот двор, поради незавршени градежни работи, не е доволно уреден и безбеден за учениците;
- Нема целодневна настава поради немање на просторни можности во училиштето, поради што континуирано ученици-реонски обрзници на нашето училиште се запишуваат во други училишта кои имаат можност за целодневна настава.

#### АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

Наставните планови и програми пропишани од МОН и БРО во училиштето се реализираат целосно. Училиштето им дава поддршка на наставниците

во спроведувањето на наставните планови и програми, преку учество на семинари и размена на искуства и идеи меѓу наставниците. Кај наставниците постои потреба од перманентно усовршување од областа на планирањето во согласност со информатичката технологија.

Со НПП родителите се запознаваат најчесто на родителски средби, а учениците на првиот час, но потребно е изнаоѓање начин за поголема транспарентност и повеќе модели за споделување на целите на програмите. Тоа воедно ќе им олесни подоцна и на наставниците полесно да направат крелација меѓу предметните содржини.

Во училиштето не постои дискриминација на учениците по ни една основа, како полово, така и етничка. Сите ученици подеднакво можат да се вклучат во воннаставните активности, а услов за тоа е нивниот интерес.

Постои детектирање на децата со посебни потреби, но наставниците не се доволно обучени за работа со нив. Не се доволно обучени ни за изработка на индивидуализирани образовни програми иаку има интерес за работа, но нема доволно искуства на овој план.

Учениците имаат право да вршат избор од понудените изборни предмети што ќе ги изучуваат во училиштето, но се земаат во предвид и расположливиот наставен кадар во училиштето.

Во училиштето се поттикнуваат и охрабруваат учениците за учество на разни натпревари, конкурси, манифестации каде добиваат дипломи, пофалници и благодарници на општинско, регионално и државно ниво. На тој начин го афирмираат училиштето, а училиштето јавно ги пофалува преку училишниот интернет портал.

Покрај задолжителната настава, наставниците ја планираат и реализираат и воннаставната активност во училиштето низ која учениците се стекнуваат со: проширени знаења, умеења и навики, грижа за здравјето, запознавање со опасностите во современото живеење каде се изложени на негативни влијанија кои го загрозуваат нивното здравје. Низ активностите во училиштето покрај стекнувањето со продлабочени знаења, учениците градат и други позитивни вредности како што се: другарство, соработка, колективност, комуникативност, хумани односи и сл.

Постојат добри примери на меѓупредметно интегрирање на целите на наставата, посебно во одделенска настава.

Трудовите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места при што секој ученик може да го изложи своето дело. Начинот на кој се учи во училиштето е интересен за учениците, а она што се учи е поврзано со секојдневието.

Учениците преземаат различни одговорности во училиштето (во и вон наставата), а нивното мислење се почитува при решавање на определени проблеми во училиштето, особено преку работата на Ученикот правобранител и Ученичката заедница како највисоки училишни тела во ученичкото учество.

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува;

Постои советодавна помош за учениците и родителите за продолжување на образованието на учениците.

#### **Идни активности :**

- Обука на наставниците за практична работа (не само теоретска) со деца со посебни потреби и за изработка на индивидуализирани образовни програми;
- Едукација на наставниот кадар за работа со талентирани и надарени деца;
- Воведување на кабинетска настава (според можностите на училиштето) за реализирање на наставни програми по одделни предмети.
- Изнаоѓање интерни начини за подобрување на училишната инфраструктура и инвентар;
- Адаптирање на постоечки простори во простории во кои ќе се реализира целодневна настава/престој за ученици од одделенска настава;
- Изготвување на процедура за поголема информираност на родителите, учениците и наставниците за наставните планови и програми, а што воедно ќе придонесе за подобро интегрирање на општите (меѓупредметните) цели во наставата;
  - Набавка на современи нагледни наставни средства и помагала;
  - Потреба од унапредување на работата на Стручните активи;
  - Потреба од логопед.

**ПОДРАЧЈЕ 2 : ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ**

Реден број	Индикатор за квалитет	Тема
2.1	<b>Постигања на учениците</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Следење и унапредување на постигањата на учениците од различен пол и различен наставен јазик, според наставни предмети и по класификациони периоди</li> <li>• Идентификување на ученици со потешкотии во учењето, на ученици со посебни образовни потреби и на надарени ученици</li> <li>• Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовна, дополнителна и додатна настава</li> <li>• Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците</li> </ul>
2.2	<b>Задржување / осипување на учениците</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Опфат на ученици</li> <li>• Редовност во наставата</li> <li>▪ Осипување на ученици</li> <li>▪ Премин на ученици од едно училиште во друго</li> </ul>
2.3	<b>Повторување на учениците</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученици кои не ја завршуваат учебната година</li> </ul>
2.4	<b>Известување за напредокот на учениците</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Известување на учениците за постигањата</li> <li>• Известување на родителите за напредокот на учениците</li> <li>• Е-дневник</li> <li>• Инструменти за следење и вреднување на наставен час</li> </ul>

**Индикатор за квалитет: 2.1.Постигања на учениците**

Тема:	Собрани податоци и методологија на обработка на податоци:	Извори на податоци:
<p>2.1.1 Следење и унапредување на постигањата на учениците од различен пол и различен наставен јазик, според наставни предмети и по класификациони периоди</p>	<p>Училиштето во континуитет ги следи постигањата на учениците , по сите наставни предмети во текот на целата учебна година. Се изработуваат прегледи за успех по пол и етничка припадност. Во учебната 2022/23 год. се запишани вкупно 1120 ученика (570 машки и 550 женски) , односно 54 ученици помалку во однос на претходната учебна година. Во текот на годината, бројот на учениците се менува: се отпишале 64 ученици (30 машки и 34 женски), а придошле 21 ученици (12 машки и 9женски), со што на крајот од учебната година останале 1077 ученици, (552 машки и 525 женски) или 97 <b>(8,3%)</b> ученици помалку од претходната година.</p> <p>Од аспект на националниот состав на учениците: Македонци се 903 ученици <b>(83,84%)</b>, 148 ученици <b>(13,74%)</b> се Роми и 26 ученици ( 2,41% ) се Срби.</p> <p>Учениците се распоредени во 36 паралелки на одделенска настава и 20 паралелки на предметна настава.</p> <p>На крајот од учебната 2022 /23 учениците го постигнаа следниот успех:</p> <p>Од прво до трето одделение описно се оценети и напредуваат во наредно одделениевкупно 364 ученици, додека 11 ученици (3,02%) се задржуваат во исто одделение.</p> <p>Од четврто до шесто одделение бројчано се оценети вкупно 346 ученици, од нив 340 напредуваат во наредно одделение а 6 (1,73%) ученици го повторуваат одделението. 5 ученици не се оценети и се упатени на одделенски испит. Од седмо до деветто одделение вкупно се оценети 346 ученика и сите напредуваат во наредно одделение.</p> <p>Средниот успех на ниво на училиштето е 3,88. Споредено со минатата учебна година кога средниот успех изнесуваше 3,74 успехот е зголемен за 0,14%, но со оглед на тоа дека се споредува со успех кога бројот на ученици бил за 8,3% поголем, не може да се смета за реално подобрување на постигањата на учениците.</p> <p>За унапредување на постигањата на учениците, наставниците редовно одржуваат часови за дополнителна настава, а психологот континуирано одржува советувања со учениците и родителите, индивидуални и групни средби на наставниците и одделенските раководители. Најголем дел од нив, во редовната настава применуваатразлични активни форми и методи на работа и креативни техники, при тоа ги почитуваат стандардите и критериумите за формативно оценување.</p>	<p><b>Дневник на паралелките Е – дневник</b></p> <p><b>Прегледи за успех од класификационите периоди</b></p> <p><b>Полугодишен и годишенизвештај</b></p> <p><b>Записници од наставнички совети и одделенски совети</b></p> <p><b>Записници од стручни активи</b></p> <p><b>Годишна програма за работа на училиште, извештај од работа на училиштето, Извештај од работа на стручна служба</b></p>

<p>2.1.2 Идентификување на ученици со потешкотии во учењето, на ученици со посебни образовни потреби и на надарени ученици</p>	<p>Во училиштето има 14 ученици со посебни образовни потреби, а 10 од нив имаат документ за категоризација од МКФ. За 7 од категоризираните ученици, ресурсниот центар „Иднина“, ангажира асистенти, за 1 еден ученик родителот самоиницијативно ангажира асистент.</p> <p>За потребите од напредување на учениците со посебни образовни потреби, наставниците реализираат модифицирана програма со 2 ученика, а со 12 ученици работат според ИОП. Модифицираните програми и индивидуалните образовни планови наставниците ги изработуваат самостојно, заради што овие програми (планови) не се интегрирани, односно усогласени. Од искажувањата на наставниците еден од најголемите проблеми со кои се соочуваат е неможноста реално да ги проценат можностите (знаењата и афинитетите) на учениците со посебни образовни потреби. Заради тоа многу често се во ситуација да се во расчекор помеѓу очекувањата на родителот и постигањата на ученикот. И покрај соработката со дефектологот, наставниците, во голема мера, од училиштето очекуваат поголема поддршка, протокол и конструктивна соработка, насочени кон стекнување на компетенции за практична работа со овие ученици, за постапките и начинот на третирање на овие ученици, особено при нивното оценување.</p> <p>Во работата со надарени ученици, наставниците имаат големи постигања. Со реализација на часовите од додатна настава и слободни ученички активности, наставниците обезбедија награди за своите ученици од општински, регионални државни натпревари во знаења, по сите предмети. Нашите ученици беа наградени и на низа манифестации и конкурси за лични творби од област на ликовна уметност, музичка уметност и книжевност.</p>	<p><b>Училишни програми и извештаи;</b> <b>Записници од стручни органи на училиштето, Извештаи од стручните соработници;</b> <b>Споредбени прегледи од резултатите од оценувањето;</b> <b>Резултати од национални, градски, државни, училишни натпревари;</b> <b>анализи на успехот;</b> <b>досиеја на ученици, ИОП,</b> <b>Програма за дополнителна настава</b></p>
<p>2.1.3 Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовна, дополнителна и додатна настава</p>	<p>Редовната настава, кај поголем број наставници се карактеризира со ангажираност и залагање за успешен развој на секој ученик и напредување согласно индивидуалните капацитети на секој од учениците. Евидентно е и применување на современи стратегии и техники на учење и подучување употреба на ИКТ во наставата.</p> <p>За учениците кои имаат потешкотии во учењето редовно се реализираат часови за дополнителна настава. На овие часови, голем број наставници разговара со учениците и им укажуваат забелешки за начинот на кој учат (техники и постапки за полесно совладување на материјалот), со што ги запознаваат и нивните родители.</p> <p>Додатната настава се организира и реализира за учениците кои имаат потреба од проширување и продлабочување на знаењата по поедини наставни предмети, дисциплини и области. Во неа се вклучени ученици кои во редовната настава постигнуваат надпросечни резултати и покажуваат надареност и талентираност за одделни наставни предмети и подрачја. Во додатната настава доминира интерактивниот пристап во решавање на задачите и проблемите, работа во мали групи, самостојна работа на учениците и експериментирање, како и подготовки за натпревари на општинско, регионално и државно ниво.</p> <p>Секој наставник, до училиштето доставува педагошка документација и евиденција за</p>	<p><b>Училишни извештаи;</b> <b>Извештаи од стручните соработници;</b> <b>Споредбени прегледи од резултатите од оценувањето;</b> <b>Резултати од национални, регионални, државни, училишни натпревари;</b> <b>анализи на успехот; досиеја на ученици, Програма за додатна настава</b></p>



	реализација на програмите за работа на часовите од редовна настава, дополнителна и додатна настава.	
2.1.4 Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците	Со проектот на меѓуетничка интеграција во образованието, 26 наставника се стекнаа со основни компетенции и наставници со компетенции на ментори за примена на концептот на мулти-културно и мултиетничко образование. Во наставата, а особено воннаставните активности, овие наставници ги применуваат стекнатите знаења, но и искуства во работа на заеднички активности во групи од мешан национален состав, со учениците од партнер училиштето. Реализацијата на самостојни работилници со интеркултурен и мултиетнички карактер најчесто се случува на одделенските часови, при работата со ученичката заедница и други воннаставни активности. Со тоа, но и со почитување на интеркултурализмот на часовите од редовна настава, наставниците, во голема мера ги збогатуваат и ученичките компетенции.	<b>Училишни програми и извештаи;</b> <b>Записници од стручни органи на училиштето,</b> <b>Педагошка евиденција за реализација на воннаставни активности и секции</b> <b>Извештаи од реализација на програми за работа на наставниците</b>

### Индикатор за квалитет: 2.2.Задржување / осипување на учениците

Тема:	Собрани податоци и методологија на обработка на податоци:	Извори на податоци:
2.2.1. Опфат на ученици	<p>При уписот на учениците во прво одделение училиштето добива списоци со училишни обврзници од матичната служба во општината пред да започне запишувањето на учениците во прво одделение и има изградена политика за опфат на сите ученици.</p> <p>Училиштето настојува во однос на реонизацијата учениците да бидат опфатени. За таа цел, се преземаат различни активности (писмено известување на родителите, посети на семејства и разговор, информација преку ВЕБ порталот и на огласната табла во училиштето). Но и покрај тоа, факт е дека опфатот бележи опаѓање. Така, ако ги споредиме запишаните ученици во прво одделение во изминатите 2 учебни години, во учебна 2021/22 година се запишани 132 ученици, во учебна 2022/23 година-133 ученици, а оваа учебна 2023/24 година, во училиштето се запишани вкупно 119 ученици(во централното 86 ученици,17 во ПУ во населба Иго Тричковиќ и 6 ученика во ПУ во с.Тромеѓа) за што се известени надлежните служби (ДПИ и Сектор за образованиена општина Куманово).Следејќи го искуството што секоја година ја имаме со ученици-Роми чии родители се на сезонска работа во овој период,очекуваме во текот на месец август и септември да се запишат уште ученици Роми. Поради немање можности за реализирање на целодневен престој, голем број ученици кои се реонски обврзници на училиштето, се запишуваат во други училишта кои имаат целодневен престој.</p>	<b>Училишни програми и извештаи;</b> <b>Записници од стручни органи на училиштето;</b> <b>Извештаи од стручните соработници;</b> <b>Известувања до ДПИ и Општински сектор за образование</b>

2.2.2. Редовност во наставата	<p>Во однос на редовноста на учениците, училиштето континуирано ги следи изостаноците, ги истражува причините за отсуство од настава и превзема конкретни активности за подобрување на редовноста на учениците.</p> <p>Училиштето соработува со родителите за да се зголеми редовноста на учениците. Просекот на изостаноци изнесува 33,66 по ученик и бележи пад во однос на претходните учебни години. Во пораст е бројот неоправдани изостаноци кој во просек изнесува 11,10 по ученик. За учениците кои имаат повеќе неоправдани изостаноци, според Правилникот за педагошки мерки, се изрекуваат соодветни педагошки мерки.</p> <p>Во поглед на педагошките мерки, во секоја генерација, најчести се усните опомена (вкупно 72). Најмногу педагошки мерки имаат добиено учениците од VI одделение, а најмалку учениците од VII одделение.</p>	<p><b>Прегледи за успех од класификационите периоди;</b>  <b>Записници од наставнички и одделенски совети;</b>  <b>Записници од стручни активи</b>  <b>Годишна програма за работа,</b>  <b>Извештај од работа на Училиштето;</b>  <b>Извештај од работа на стручна служба</b></p>
2.2.3. Осипувањена ученици	<p>Во текот на учебната 2022 / 2023 година, бројот на учениците кои се отпишале изнесува 64 ученици (30 машки и 34 женски). Бројот на осипаните ученици, во проценти изнесува 5,5% од запишаните ученици и е најголем до сега. За споредба, во преходната учебна година, овој процент изнесувал 1,3%(15 од вкупно 1151 ученици). Стручната служба планира и реализира активности во соработка со невладиниот сектор за намалување на бројот наученици кои го напуштаат образованието.</p>	<p><b>Прегледи за успех од класификационите периоди;</b>  <b>Полугодишен и годишен извештај;</b>  <b>Записници од наставнички совети и одделенски совети</b></p>
2.2.4. Премин на ученици од едно училиште во друго	<p>Училиштето ја почитува постапката за премин од едно училиште во друго. Стручната служба ги бара и ги доставува значајните информации и документи за извршувањето на трансферот (преведници и согласности). Преминот адекватно се процесуира, односно прикажува во ЕМИС, како и во педагошката евиденција и документација на училиштето, на паралелките во кои се случуваат промените.</p>	<p><b>Записници и документација од стручна служба научилиштето.</b></p>

### Индикатор за квалитет: 2.3. Повторување на учениците

Тема:	Собрани податоци и методологија на обработка на податоци:	Извори на податоци:
2.3.1 Ученици кои не ја завршуваат учебната година	<p>Во учебната 2021/22 година -14 ученици го повторуваат одделението (8 ученици од VI одд. и 6 ученици од VII одд.) -2 ученика со изјави од родител се задржуваат во II одд. -18 ученици се упатени на одделенски испит во август (1 ученик од I одд., 4 ученици од II одд., 5 ученици од III одд. 5 ученици од IV одд. и 3 ученици од VI одделение.) 2022/23 година, во одделенска настава, вкупно 9 ученици останале во исто одделение, со согласност (потпишана изјава за согласност) на родител. Во предметна настава вкупно 6 ученици го повторувале одделението. Изразено во проценти 1,4 % од учениците во нашето училиште не напредувале во наредно одделение. На одделенски испит се упатени вкупно 9 ученика.</p>	<p><b>Записници од наставнички совети и одделенски совети</b>  <b>Извештај за работа на училиштето во учебната 2021/22 и 2022 /2023 год</b></p>

	Најголемиот број на ученици што не ја завршуваат годината/го повторуваат одделението се од ромска етничка заедница. Причина за оваа е во непознавањето на јазикот на наставата и нередовноста.	
--	--	--

#### Индикатор на квалитет 2.4 Известување за напредокот на учениците

Теми	Информации кои се собрани	Извори на податоци
<p>Известување на учениците за постигнувањата</p> <p>Известување на родителите за напредокот на учениците</p> <p>Е -дневник</p> <p>Инструменти за следење и вреднување на наставен час</p>	<p>Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните децаи доследно го применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат родителски среќавања, групни и индивидуални средби и советувања со родителите, кои се добро организирани и на кои јасно се пренесуваат информациите. Родителите добиваат пишани извештаи и евидентни листови со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето. Исто така во училиштето постојат „Денови за консултации со секој наставник“ кога родителите можат во секое време да дојдат во училиштето и да ги добијат бараните информации.</p> <p>Постигањата на учениците се евидентираат и во електронскиот дневник. Со пристап во Е-дневникот секој родител може лесно да биде информиран за оценките и редовноста на своето дете, писмените работи ,поведението итн.</p> <p>Во функција на транспарентноста, Е-дневникот е дел од училишниот веб-портал на кој секој родител може лесно да пристапи и да биде информиран како за оценките и редовноста на своето дете така и за актуелните настани во училиштето, писмени работи и други образовни активности.</p> <p>Средби со родителите на децата кои постигнуваат слаби резултати , покажуваат асоцијално однесување и многу често отсутнуваат од настава, одржува и педагошко-психолошката служба преку советодавна работа, упатувајќи ги родителите на постапки кон решавање на овие проблеми.</p>	<p>Електронски дневник;</p> <p>Увид во педагошка евиденција и документација;</p> <p>Анкети со родители;</p> <p>Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители;</p> <p>Писмени извештаи;</p> <p>Евидентни листови.</p> <p>Советување на родителите од страна на педагошко-психолошката служба</p>

Клучни јаки страни:

- Училиштето има систем за идентификување и поддршка на учениците што имаат тешкотии во учењето, надарените ученици, како и на учениците со пречки во развојот.
- Во училиштето има наставници кои обезбедуваат поддршка на учениците што имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби.
- Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго. При преминот во друго училиште ги доставува информациите за воспитно-образовниот развој на ученикот.
- Училиштето реализира советувања на родителите, за што води уредна документација.
- Училиштето ги запознава учениците и родителите со правото за поднесување жалба при задржување во исто одделение/повторување на учебната година.

Слаби страни:

- Училиштето ги препознава надарените ученици, учениците што имаат тешкотии во учењето, како и учениците со пречки во развојот, но нередовно го следи нивниот напредок;
- Мал број од наставниците обезбедуваат поддршка на учениците што имаат тешкотии во учењето, на учениците со пречки во развојот, како и на надарените ученици;
- Училиштето го следи осипувањето на научениците (според полот, одделение/паралелка и етничката припадност), но не ги анализира причините и не презема активности за да го намали осипувањето;
- Немање на кабинетска настава и целодневен престој;
- Недостаток на посовремени наставни и нагледни средства.

Анализа на резултатите

Училиштето во континуитет ги следи постигањата на учениците, по сите наставни предмети во текот на целата учебна година. Постигањата на учениците во училиштето се следи преку проверка по пат на усно и писмено проверување. Учениците кои покажуваат послаби резултати во учењето посетуваат дополнителна настава, а учениците кои покажуваат поголем интерес за зголемување на своите знаења посетуваат додатна настава.

За постигањата на учениците редовно се известуваат родителите преку родителски средби и давање на евидентни листови за успех и поведение, а исто така родителите имаат можност тоа да го прават и преку електронскиот дневник кој е во склоп на веб-порталот на училиштето. Постигањата се следат и при премин на учениците од одделенска во предметна настава за што педагошко психолошката служба има направено истражување. За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни методи на работа, преку знаења добиени од посета на семинари со што се постигнуваат резултати (активни методи на работа во групи, тимска работа, разговор, презентација, употреба на интерактивна табла, одржување на отворени часови), а сето тоа придонесува часовите да се поквалитетно организирани и реализирани.

Во однос на редовноста на учениците, училиштето континуирано ги следи изостаноците, ги анализира причините за отсуство од настава и навремено презема конкретни активности за подобрување на редовноста кај учениците. Училиштето соработува со родителите и редовноста на учениците бележи тренд на подобрување. Редовно се соработува и училишниот ромски медијатор. При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација и навремено доставување на информации за ученикот. Во училиштето е присутна појавата на масовно фамилијарно заминување на учениците во странство како азиланти и некои од нив го

прекинуваат школувањето . За оние ученици кои се враќаат во текот на годината и кои отсутствуваа подолго време за истите од страна на училиштето се организираат одделенски испити во две сесии ( јуни и август).

#### Идни активности

- Подобрување на соработката со родителите на учениците со слаб успех
- Унапредување на работата на тимот за поддршка на наставниците во работа со надарените ученици, ученици што имаат тешкотии во учењето, како и ученици со пречки во развојот и следење на постигнувањата.
- Воспоставување училишна процедура за прибирање на податоци за причините за недоволен опфат на децата од регионот, анализа на состојбите (опфат и осипување на учениците) и изготвување акционен план за надминување на состојбите за секоја наредна учебна година.
- Изнаоѓање на начин и средства за опремување /адаптирање на простории во кои ќе се реализира целодневен престој.

**ПОДРАЧЈЕ 3: ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И РАКОВОДНИОТ КАДАР****Подрачје 3. Професионален развој на наставници, стручни соработници и раководен кадар**

Број	Индикатор за квалитет	Теми
3.1	Обезбедување на потребниот наставен кадар	Број на вработени и соодветност на наставниот кадар Ефективност и распоредување на кадарот Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
3.2	Следење на развојни потреби на наставен кадар	3.2.1 Професионален развој на наставниците

**Подрачје 3: Професионален развој на наставници, стручни соаботници и раководен кадар**

<b>Одговорни наставници</b>	<b>Даниела Стојановска и Дејан Младеновски</b>
<b>Носители на активности:</b>	<b>Данијела Стефановска, Зорица Милановска, Маја Мирчевска и Виолета Митровска</b>

Собирање на податоци (Податоци кои се собрани, методологија на: прибирање и одработка на податоци, документирање и составување информации).

### Индикатор за квалитет 3.1 Обезбедување на потребниот наставен кадар

Тема	Собрани податоци и методологија на обработка на податоци:						Извори на податоци:
3.1.1 Број на вработени и соодветност на наставниот кадар	<b>Број на вработени наставници во училиштето, со соодветно образование</b>						Годишна програма за работа на училиштето
	<b>М</b>	<b>Ж</b>	<b>Вкупно</b>	<b>Македонци</b>	<b>Срби</b>	<b>Турци</b>	
	13	59	77	72	4	1	
	<b>Број на наставници со несоодветно образование</b>						
	<b>Број на наставници кои дополнуваат од други училишта</b>						
	<b>М</b>	<b>Ж</b>	<b>Вкупно</b>	<b>Македонци</b>	<b>Срби</b>		
	2	4	6	6	/		
	<b>Број на наставници вработени на неопределено време</b>						
	<b>М</b>	<b>Ж</b>	<b>Вкупно</b>	<b>Македонци</b>	<b>Срби</b>		
	8	57	65	64	1		
	<b>Наставен кадар според степен на стручна подготовка</b>						
	<b>Стручн подготовка</b>			<b>М</b>	<b>Ж</b>	<b>Вкупно</b>	
	Виша				7	7	
	Висока			13	55	68	
Со звање наставник-ментор				1	1		
Магистер				1	1		

**ЗАКЛУЧОЦИ:** Училиштето има вработено наставници и стручни соработници за реализирање на воспитно-образовниот процес по сите наставни предмети и тие се со соодветно образование согласно со нормативите. При вработување наставници и стручни соработници се почитуваат законите, подзаконските акти и нормативот. Училиштето има пропишана процедура за организација и реализација на приправничкиот стаж.

<b>3.1.2 Ефективност и распоредување на кадарот</b>	<b>Број на стручни активи во училиштето</b>		<b>Програми за работа на стручни активи</b>  <b>Извештаи од работа на стручни активи</b>  <b>Училишна педагошка евиденција и документација</b>
	<b>Називи на стручните активи:</b>		
	1. Стручен актив на Природни науки 2. Стручен актив на Општествени науки 3. Стручен актив на Одделенски наставници (од I до V одд.) 4. Стручен актив на Вештини 5. Стручен актив на Јазично подрачје 6. Стручен актив за паралелките од ПУ во нас. „Иго Тричковик“ 7. Стручен актив за паралелки од ПУ во с.Тромеѓа		
	<b>Број на поднесоци (барања) до училиштето за поддршка на професионален развој на членовите на стручните активи</b>	/	
	<b>Наслови на барани теми за професионално усовршување / Вид: О-обука, Д-дисеминација, С- стручна литература</b>	О, Д или С	
	<b>Број на реализирани барања од училиштето, во претходната ставка</b>	/	
	<b>Број на барања до училиштето, планирани за наредна учебна година</b>	/	
<b>ЗАКЛУЧОЦИ:</b> Мал е бројот на наставници што се обучени за работа со деца со посебни образовни потреби. Раководниот, наставниот кадар и стручните соработници се обучени за реализација на активности за меѓуетничка интеграција и младинско учество, но не постои практика да се врши дисеминација на базичната обука за нововработените. Придонесот на наставниците за квалитетот на работењето на училиштето во текот на учебната година е непостојан. Стручните активи ретко практикуваат тимско работење			

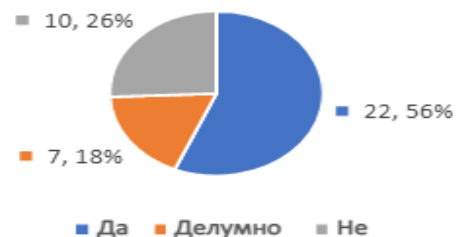
<b>3.1.3</b>  <b>Стручната служба како поддршка на наставниот кадар</b>	<b>Стручни соработници во училиштето</b>	<b>М</b>	<b>Ж</b>	<b>Вкупно</b>	<b>Годишн и програм и за работа на стручни соработници</b>
	Педагог		1	1	
	Психолог		1	1	
	Дефектолог		1	1	
	Библиотекар		1	1	



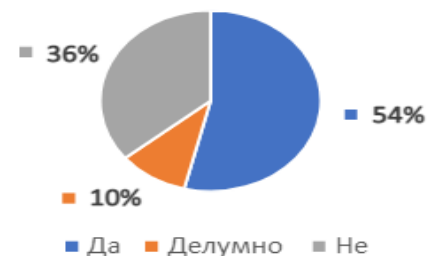
<b>Анкетен прашалник за наставници</b>				Извешта и од работа на стручни соработ ници
<b>Тврдење</b>	<b>Да</b>	<b>Дел.</b>	<b>Не</b>	
Стручниот соработник дава целосна подршка при изработка на годишен, тематски и дневен план	22	7	10	
Стручниот соработник направи најмалку две советодавни посети на моите наставни часови	21	4	14	
Добивам помош од стручен соработник при реализација на додатна, дополнителна натава и воннаставни активности	22	8	9	
Стручниот соработник прави десеминација на новини и промени во воспитно-образовниот процес	20	14	5	
Со стручните соработници соработувам при изработка на планови за работа со деца со ИОП	23	15	1	
Стручниот соработник е дел од процедура за идентификување на лични потреби за развој	20	5	14	
Наставник-ментор ми помага при подготовка на планирањето за реализација на наставниот материјал	45	8	15	
Наставник-ментор соработува со стручната служба во изготвување на програма за подобрување на професионалниот развој на наставниците	38	18	11	
Наставник-ментор реализира активности за подобрување на професионалниот развој на наставниците	48	8	12	
Училиштето има потреба од наставник-ментор	53	7	8	
Наставник-ментор ми помага во канализирањето на потребите за личен и професионален развој	44	8	16	

Анкетен  
прашал  
ник за  
наставн  
ици

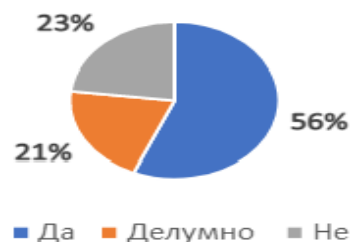
Стручниот соработник ми дава целосна поддршка при изработка на годишно, тематско и дневно планирање



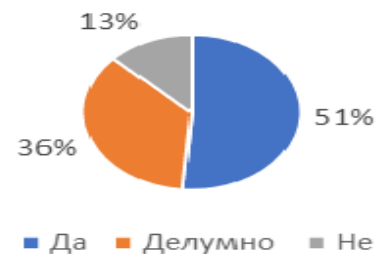
Стручниот соработник направи најмалку две советодавни посети на моите наставни часови



Добивам помош од стручен соработник при реализација на додатна, дополнителна натава и воннаставни активности



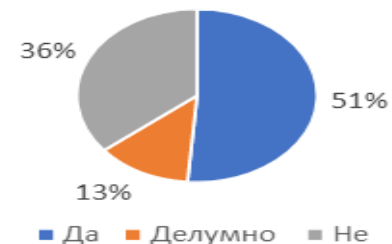
Стручниот соработник прави десеминација на новини и промени во воспитно-образовниот процес



Со стручните соработници соработувам при изработка на планови за работа со деца со ИОП

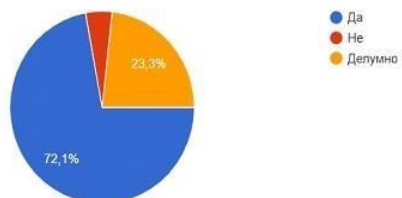


Стручниот соработник е дел од процедура за идентификување на лични потреби за развој



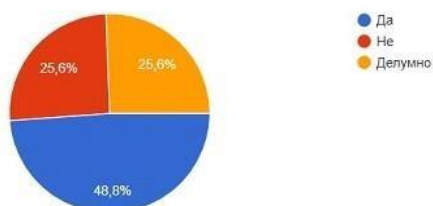
1. Директорот пружа поддршка и можности на сите наставници во поглед на професионалниот развој

43 одговора



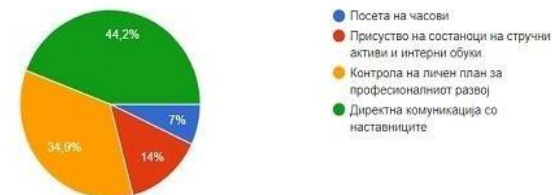
2. Директорот учествува во изготвување на програма за професионалниот развој на наставниците:

43 одговора



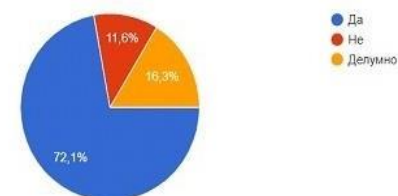
3. Директорот го следи професионалниот развој на наставниците преку:

43 одговора



4. Директорот овозможува учество на семинари, обуки и друг вид стручно усовршување на наставниците:

43 одговора



**ЗАКЛУЧОЦИ:** Стручните соработници во училиштето по барање на наставниците, им помагаат во реализација на наставата, во следењето на напредокот на учениците, во справувањето со проблемите на индивидуално и групно ниво и во давањето советодавна помош за работа со учениците. Помошта за работа со деца со посебни образовни потреби е солидна. Поддршката која ја добиваат наставниците во идентификување и канализирање на личните потреби за професионален развој е на задоволително ниво.

## Собирање на податоци (Податоци кои се собрани, Методологија на: прибирање и одработка на податоци)

## Индикатор за квалитет 3.2 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Тема	Собрани податоци и методологија на обработка на податоци:	Извори на податоци:		
3.2.1 Професионален развој на наставниците	<b>1. Училиштето има процедура за идентификување на развојните потреби на наставниот кадар</b>	Анкетен прашалник занаставници  Годишна програма заработа на училиштето  Професионално досие нанаставник  Педагошки картони нанаставниците  Анкетни прашалници занаставници  Професионални досиеана наставници		
	<b>Да</b>		<b>Не</b>	<b>Не знам</b>
	<b>19</b>		<b>13</b>	<b>7</b>
	<p>Ефикасен начин на професионално усовршување</p> <p>Училиштето има пропишана процедура за идентификување на развојните потреби на наставниот кадар</p> <p>■ Да ■ Не ■ Не знам</p>			
	<b>2. Наведете како училиштето ги идентификува личните професионални потреби на наставниците:</b>			
	<b>3. Наведете го начинот на кој ги каналирате утврдените, лични професионални потреби :</b>			
	<b>4. Оценете ја ефикасноста на секој од начините на стручно усовршување</b>			
	Дисеминација од наставници		3	
	Обука реализирана од МОН, односно БРО		2	
	Интерна, училишна обука		1	
Стручна литература	5			
Индивидуално следење на on line обука	4			

	<p><b>5 . Подредете ги начините на кои професионално се усовршувавте во учебната 2021 / 2022 година (од реден број I -најзастапен до реден број V - најмалку застапен)</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Начин на професионално усовршување</td> <td>Реден број</td> </tr> <tr> <td>Дисеминација на наставници од училиштето</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Обука реализирана од МОН, БРО</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Интерна училишна обука</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Стручна литература</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Индивидуално следење на on-line обука</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Наведете ги темите на обуките организирани од БРО на кои присуствувавте во последниве 2 учебни години</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Наведете ги темите на интерни, училишни обуки и дисеминации на кои присуствувавте во последниве 2 учебни години</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Запишете број на сертификати за стекнати компетенции кои сте ги добиле во последниве 2 учебни години</td> <td></td> </tr> </table>	Начин на професионално усовршување	Реден број	Дисеминација на наставници од училиштето	3	Обука реализирана од МОН, БРО	2	Интерна училишна обука	4	Стручна литература	1	Индивидуално следење на on-line обука	5	Наведете ги темите на обуките организирани од БРО на кои присуствувавте во последниве 2 учебни години		Наведете ги темите на интерни, училишни обуки и дисеминации на кои присуствувавте во последниве 2 учебни години		Запишете број на сертификати за стекнати компетенции кои сте ги добиле во последниве 2 учебни години		<p>Евиденција на професионално оусовршување на наставници</p> <p>Професионални досиеа</p> <p>Професионални портфолија</p>			
Начин на професионално усовршување	Реден број																						
Дисеминација на наставници од училиштето	3																						
Обука реализирана од МОН, БРО	2																						
Интерна училишна обука	4																						
Стручна литература	1																						
Индивидуално следење на on-line обука	5																						
Наведете ги темите на обуките организирани од БРО на кои присуствувавте во последниве 2 учебни години																							
Наведете ги темите на интерни, училишни обуки и дисеминации на кои присуствувавте во последниве 2 учебни години																							
Запишете број на сертификати за стекнати компетенции кои сте ги добиле во последниве 2 учебни години																							
	<p><b>Анкетен прашалник за наставници</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Дополни го секој од исказите поврзани со личен план за професионален развој</th> <th>Да</th> <th>Не</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Имам самопроценка на сопствените професионални компетенции</td> <td>30</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>2. Личниот професионален план го изготвив врз основа на матрица на самопроценка</td> <td>23</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>3. Мојата професионална цел за учебната 2021 /2022 година беше:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Мојата професионална цел за учебната 21/22, во целост е остварена</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Мојата професионална цел за учебната 2022 /2023 година е:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Поддршка во остварување на личната професионална цел, добивам од:</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="373 1036 982 1373"> <p>Начини на професионално усовршување во 2021 / 2022</p> </div> <div data-bbox="993 1036 1812 1373"> <p>Споредбено</p> </div> </div>	Дополни го секој од исказите поврзани со личен план за професионален развој	Да	Не	1. Имам самопроценка на сопствените професионални компетенции	30	9	2. Личниот професионален план го изготвив врз основа на матрица на самопроценка	23	16	3. Мојата професионална цел за учебната 2021 /2022 година беше:			4. Мојата професионална цел за учебната 21/22, во целост е остварена			5. Мојата професионална цел за учебната 2022 /2023 година е:			6. Поддршка во остварување на личната професионална цел, добивам од:			
Дополни го секој од исказите поврзани со личен план за професионален развој	Да	Не																					
1. Имам самопроценка на сопствените професионални компетенции	30	9																					
2. Личниот професионален план го изготвив врз основа на матрица на самопроценка	23	16																					
3. Мојата професионална цел за учебната 2021 /2022 година беше:																							
4. Мојата професионална цел за учебната 21/22, во целост е остварена																							
5. Мојата професионална цел за учебната 2022 /2023 година е:																							
6. Поддршка во остварување на личната професионална цел, добивам од:																							

**ЗАКЛУЧОЦИ:** Наставниците, во голема мера изготвуваат личен план за професионален развој, базиран на реална самоевалуација на сопствените компетенции. Училиштето во мала мера ги идентификува потребите на наставниците, со тоа, при изготвувањето на програмата за професионален развој незначително ги зема в предвид основните професионални компетенции за наставниците. Училиштето повремено врши дисеминација на искуствата здобиени од обуки за јакнење на компетенциите на кадарот. Училиштето води грижа за подеднакво вклучување на наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки. Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на кадарот. Наставниот кадар и стручните соработници имаат професионални досиеја.

Констатирани силни страни	Констатирани слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Училиштето има вработено наставници и стручни соработници за реализирање на воспитно-образовниот процес по сите наставни предмети и тие се со соодветно образование согласно со нормативите</li> <li>● Училиштето има пропишана процедура за организација и реализација на приправничкиот стаж</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Раководниот, наставниот кадар и стручните соработници се обучени за реализација на активности, но не постои практика да се врши дисеминација на базични обуки за нововработените и интерни обуки од иновативни образовни стратегии.</li> <li>○ Придонесот на наставниците за квалитетот на работењето на училиштето во текот на учебната година е непостојан. Стручните активи ретко практикуваат тимско работење.</li> <li>○ Подршката која ја добиваат наставниците во идентификување и канализирање на личните потреби за професионален развој е на задоволително ниво.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Раководниот, наставниот кадар и стручните соработници се обучени за реализација на активности за меѓуетничка интеграција и младинско учество,</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Наставниците, во голема мера изготвуваат личен план за професионален развој, базиран на реална самоевалуација на сопствените компетенции.</li> <li>● Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на кадарот.</li> <li>● Наставниот кадар и стручните соработници имаат професионални досиеја.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Училиштето повремено врши дисеминација на искуствата здобиени од обуки за јакнење на компетенциите на кадарот.</li> <li>○ Училиштето во мала мера ги идентификува потребите на наставниците, со тоа, при изготвувањето на програмата за професионален развој незначително ги зема предвид основните професионални компетенции за наставниците.</li> <li>○ Раководниот орган, стручната служба, наставникот - ментор, односно тимот за професионален развој нема усогласени програми за работа во делот на акциони планови и процедури за поддршка на личен професионален развој на наставниците.</li> </ul>

<b>Препораки за надминување на констатираните слабистрани</b>	<b>1 Унапредување на работата на стручните активи, преку усогласување на програмите и редефинирање на нивниот допринос во канализирање на личните потреби за професионален развој на секој од наставниците.</b>
	<b>2 Воспоставување на протокол и акционен план со јасно дефинирани активности и, носители на активности и временска рамка за реализација на процесот на идентификување на потребите на наставниците и стручните соработници, како и алтернативи политики за остварување на потребите за личен професионален развој и нивно поставување за приоритетни цели во развојното планирање на училиштето.</b>
	<b>3 Ефикасно користење на постоечки човечки ресурси за интензивирање на процесот на усовршување на кадарот, преку учество во интерни, училишни обуки и дисеминации. Односно, организирање и реализирање на интерна, училишна обука со која наставниците и стручните соработници ќе се стекнат со компетенции за изготвување на матрица за самопроценка на личните компетенции, како основа за изготвување на личен план за професионален развој. Особено за поддршка на развој на наставниците почетници, неопходно е училиштето да ги користи сопствените ресурси за реализирање обуки за компетенции од област на содржина, значење и стратегии за изготвување на стратешките лични и училишни документи: планови за развој, годишни програми, самоевалуација, рефлексива...</b>

<b>Приоритетни потреби за промени во подрачје 3: Професионален развој на наставници, стручни соработници и раководен кадар</b>	<b>1. Планирање, организирање и реализирање на интерни, училишни обуки од област на професионален развој на наставниците и стручните соработници и обуки за изготвување на стратешки училишни документи</b>
	<b>2. Усогласување на програмите за работа на директорот, наставникот - ментор и стручните соработници, во делот на воспоставување протокол за идентификување и акционен план за остварување на развојните потреби на кадарот.</b>
	<b>3. Усогласување и редефинирање на целите и активностите предвидени во програмите за работа на стручните активи со програмите за работа на членовите на стручната служба и тимот за професионален развој</b>

**ИНДИКАТОР 4: УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ**

Ред.бр.	Индикатор за квалитет	Теми
4.1	- Управување и раководење на училиштето	- Управување на училиштето - Раководење со училиштето
4.2	-Цели и креирање на училишна политика	- Јасности соодветност на целите - Процедури за креирање училишна политика
4.3	-Развојно планирање	- Цели на развојното планирање - Професионален развој/стручно усовршување на кадарот - Материјално-технички средства - Инфраструктура

Одговорни наставници

Милица Тимчевска



## Индикатор 4. 1 : Управување и раководење на училиштето

Теми	- Управување на училиштето - Раководење со училиштето
Извори на податоци	Информации кои се собрани
- Закон за основно образование  - Статут на училиштето  - Одлуки и извештаи од Училишен одбор  - Програма за работа на директор  - Годишна програма за работа на училиштето  - Записничка книга од наставнички совет  - Интервју со директор  - Онлајн анкетен прашалник со членови на Училишен одбор  - Онлајн анкетен прашалник со родители и наставници	<p>Во ЗОО и Статутот на училиштето јасно се дефинирани надлежностите на органите за управување и раководење.</p> <p>-Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор. Обврските и должностите на членовите на училишниот одбор се дефинирани со Законот за основно образование и тоа во член 108 и член 24 и 25 од Статутот на училиштето на ООУ „Христијан Карпош“ -Куманово. Органот на раководење е директорот на училиштето, задачите и одговорностите се дадени во член 113 од Законот за основно образование.</p> <p>Училишниот одбор на основното училиште е составен од седум члена и тоа: тројца претставници од наставниците, стручните соработници и воспитувачите од училиштето, тројца претставници од родителите, односно старателите на учениците и еден претставник од основачот. Изборот на состав на Училишниот одбор е јасно дефиниран во членови 26-29 од Статутот на училиштето.</p> <p>Училишниот одбор работи на седници. Седницата на одборот се свикува по потреба, но најмалку еднаш во месецот. Седниците на училишниот одбор ги свикува и со нив раководи претседателот. Доколку се донесе заклучок, став или одлука, претседателот го чита и го прогласува за донесен.</p> <p>Согласно Статутот, донесените заклучоци, ставови или одлуки на училишниот одбор се издвојуваат во посебен документ кој го потпишува претседателот на училишниот одбор, а потоа се архивира и објавува. Од седницата на училишниот одбор се води записник. Записникот го води секретарот на училиштето. Заклучоците, ставовите и одлуките на училишниот одбор се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови на училишниот одбор кои имаат право на одлучување. Гласањето, по правило е јавно, а ако училишниот одбор одлучи може да гласа и тајно за одделни точки од дневниот ред. Гласовите од јавното или од тајното гласање се запишуваат во записникот.</p> <p><i>Според добиените информации од онлајн анкетниот прашалник за членовите на Училишниот одбор, 5 од вкупно 7 члена се согласни дека работата на Училишниот одбор е јасно дефинирана во Деловникот за работа на Одборот. Исто така, сите освен 1 член се согласни дека состаноците на Одборот се одвиваат согласно Деловникот за работа на Одборот.</i></p> <p>Раководниот орган - директорот е обврзан според ЗОО да има годишна програма за неговата работа која влегува и во склоп на годишната програма за работа на училиштето. Работата на директорот се дели на две подрачја и тоа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Административно-организаторска работа и</li> <li>• Педагошко-инструктивна работа</li> </ul> <p>Административно - организаторската работа на директорот треба да биде застапена со 30% од вкупната негова работа, а основни задачи од ова подрачје се:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● прераспределба на задачите на поедини носители;</li> <li>● распределба на наставни предмети и задолженија во рамките на: слободните ученички активности, структурните подрачја од внатрешната организација на училиштето, стручниот актив, работните тела и комисиии;</li> <li>● распределба на задолженија околу техничките и други подготовки за почеток на учебната година;</li> <li>● распределба на задолженија за изработка на нормативни акти (статут, правилници);</li> <li>● грижа за спроведување на куќниот ред во училиштето и кодексот на однесување на учениците и наставниците;</li> <li>● свикува седници на наставничкиот совет и раководи со наставничкиот совет;</li> <li>● поднесува извештај за материјалното работење;</li> <li>● организира реконструкција и адаптација на училишниот објект и изработува план за набавка на основни средства;</li> <li>● управува и донесува мерки за воведување на иновации во целокупната работа на училиштето и др.</li> <li>● Организирање на воспитно образовен процес во услови на пандемија на Корона вирус;</li> <li>● Планирање и организирање на настава со физичко присуство во услови на пандемија;</li> <li>● Организирање и реализирање на Онлајн настава за ученици во училиштето, според насоки дадени од МОН.</li> <li>● Во текот на учебната година се занимава и со задачи кои ќе произлезат во текот на работата, а не можат претходно да се предвидат.</li> </ul> <p>Педагошко-инструктивната работа на директорот подразбира стручно насочување на работата на наставникот во реализацијата на наставната работа, одделенскиот час и сите воннаставни активности што треба да ги реализира училиштето. Тука се подразбира: согледување, следење, анализирање, информирање, подучување, исправување, менување, координирање, рационализирање, економисување, истражување, творење, наградување, пофалување, опоменување во воспитно-образовната работа врз основа на педагошката, психолошката и социолошката наука, а се во функција на унапредување на воспитно-образовната дејност.</p> <p>Педагошко-инструктивната работа на директорот е сложено подрачје -комплекс на работни активности кои меѓу себе се интегрирани, комплементарни и корелативни, а се состои од следните делови:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концепциско-програмско подрачје;</li> <li>2. Следење на организацијата и реализацијата на воспитно-образовната и друга стручна педагошка работа;</li> <li>3. Перманентно стручно, педагошко-психолошко усовршување на наставниот кадар;</li> <li>4. Работа со наставници почетници;</li> <li>5. Работа со стручните органи и тела;</li> <li>6. Аналитичко-студиска работа;</li> <li>7. Соработка со учениците и нивните организации;</li> <li>8. Соработка со локалната средина (родителите).</li> </ol>
<p><b>Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци</b></p>	<p>Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации</p>	<p>Кои информации се собрани?</p>

<p><b>Прашалник за членовите на Училишен одбор</b></p>	<p>Членови на тимот од ова подрачје</p>	<p>Со прашалникот беа опфатени 7 испитаника. Од вкупно 7 испитаника, 5 се согласни дека при формирање на Одборот се води сметка за родовата и етничката структура на членовите, како и дека работата на истиот е јасно дефинирана со Деловникот за работа на УО. Исто толкав број, т.е. 61.43% се согласни дека Одборот редовно ги следи активностите за меѓуетничка интеграција во училиштето, како и дека им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на сите чинители во воспитно-образовниот процес. Сите освен 1 член се согласни со констатацијата за воспоставен партнерски однос со директорот на училиштето (од наведените 6, 1 член изразил делумно согласување), како и во тоа дека имаат активен удел во креирањето и водењето на училишните политики со кои се афирмираат меѓуетничка интеграција и инклузивноста (85,71% од челнството изразиле согласност со оваа констатација). Пет члена на Одборот се јасно запознаени со визијата на раководниот орган за равој на училиштето и истата во целост ја поддржуваат, додека двајца изразиле делумно согласување со тврдењето. Се доби потврда од членовите на Одборот дека добиваат редовни извештаи за финансиските активности и финансиската состојба во училиштето, и истите во целост ги поддржуваат.</p> <p><i>Исто како и со претседателот, така и од членовите на Училишниот одбор се дојде до сознание дека училиштето не организира обуки за членовите на Одборот заради успешно извршување на улогата на управување.</i></p>
<p><b>Прашалник за вработените во училиштето</b></p>	<p>Членовите на тимот од ова подрачје</p>	<p>На онлајн анкетниот прашалник се забележани одговори на група од 26 наставници од одделенска и од предметна настава.</p> <p>Добиени се следниве резултати:</p> <p>88,46% од наставниците (23 од 26 наставници) се согласни дека раководниот орган на училиштето има јасна визија за работа на училиштето.</p> <p>Како најкарактеристични одлики на раководниот орган се издвојуваат следните: професионален однос, практикување на тимска работа при процесот на градење на политики, планирање и обезбедување на квалитет, како и одговорно носење на одлуки и ефективно делегирање, комуникација и раководење со вработените и нивниот развој. Понатаму,</p> <p>92% од наставниците се согласни дека директорот во фокусот на својата работа ги става постигнувањата на учениците и севкупното подобрување на училиштето, додека останатите 8% (2 наставника) изразуваат делумна согласност по ова прашање).</p> <p>Исто толкав број (23 од 25) наставници (92%) потврдуваат дека раководниот орган на училиштето воспоставува партнерства со непосредната и пошироката заедница, вклучително и партнерства со други училишта.</p> <p>И покрај тоа што нешто над 73% од анкетираниите наставници себеси се сметаат за активни</p>

		<p>учесници во креирањето на визијата и мисијата на училиштето, и истите добро ги разбираат, постојат малку над 25% од наставниците кои се делумно согласни со оваа констатација. Училиштето континуирано работи на инклузијата (69,23%), намалување на сите видови насилства во училиштето и во семејствата (57,69%), еднаков пристап до квалитетно образование (42,31%) креирањето на политики за унапредување на квалитетот на работа (38,46%), меѓуетничката интеграција (30,77%), и недискриминација (30,77%).</p> <p>92% од наставниците (23 од 25) се информирани за резултатите од развојните цели што треба да се постигнат, како и со динамиката на нивна реализација.</p> <p>Исто толкав процент од наставниците потврдуваат дека училиштето организира екстерни и интерни обуки за унапредување на компетенциите и професионален развој. <i>За разлика од претходната самоевалуација, сега 80% од испитаниците (21 од 26 наставници) сметаат дека училиштето има подобра практика за дисеминација на искуствата добиени од обуките за јакнење на компетенциите на наставниот кадар, што е поместување во позитивна насока. Сите анкетирани наставници се согласни со констатацијата дека училиштето ја почитува законската регулатива за професионален и карьерен развој на наставниот кадар.</i></p>
<p><b>Прашалник за родителите</b></p>	<p>Членовите на тимот од ова подрачје</p>	<p>На онлајн анкетата се забележани одговори од вкупно 40 родители. Добиени се следните резултати:</p> <p>Вкупно 75% од родителите сметаат дека училиштето е вистински посветено на постигањата на учениците и подобрувањето на своето севкупно работење, додека нешто над 20% од анкетираниите родители изразиле делумно согласување со наведеното тврдење.</p> <p>Речиси 80% од родителите (31 од 39) изјавиле дека се запознаени со мисијата и визијата на училиштето.</p> <p>88,5% од родителите (35 од 40) се согласуваат дека училиштето посветено работи на подобрување на квалитетот на наставата, инклузијата, намалувањето на сите видови насилства и недискриминација, додека 12,5% изразуваат делумна согласност со истото.</p> <p>Најголем дел од анкетираниите родители (33 од 39) се јасно информирани од училиштето за резултатите што треба да се постигнат.</p> <p>27-мина од испитаниците (67,5%) се согласуваат дека училиштето им обезбедува квалитетен престој на учениците и солидни можности за квалитетна настава. Вкупно 12 од анкетираниите родители (30%) се делумно согласни, додека само 1 не се согласува со истото.</p> <p>Во тој контекст, 75% (30 анкетирани родители) сметаат дека училиштето максимално ги користи расположливите капацитети за настава, како и дека истите ги задоволуваат потребите на учениците. 20% (8 од 40 родители) изразуваат делумно согласување.</p>

*Мислењата се поделени во однос на пристапноста на училиштето за ученици со телесна попреченост, при што половина од анкетираните родители делумно се согласуваат или не се согласуваат со констатацијата, додека другата половина се согласни со ставот дека училишната зграда и просторот се пристапни за учениците со телесен инвалидитет.*

#### **Индикатор 4.2 : Цели и креирање на училишна политика**

Теми	- Јасност и соодветност на целите - Процедури за креирање училишна политика
Извори на податоци	Информации кои се собрани
<p>- Годишната програма за работа на училиштето</p> <p>- Програма за развој на училиштето</p> <p>- Записници од Училишен одбор, Наставнички совет, Совет на родители</p> <p>-Годишен извештај за работата на училиштето</p>	<p>Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Целите се јасни и се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и подобрувања на постигањата на учениците, како и кон професионален развој на наставниот кадар.</p> <p>Во креирањето на училишната политика вклучени се директорот, училишниот одбор, стручната служба, административниот кадар , наставниот кадар, учениците и родителите.</p> <p>Зголемувањето на ефикасноста на целокупната наставна практика е цел кон која се фокусираат сите активни субјекти кои учествуваат во креирањето на училишната политика.</p> <p>* Наставниците, родителите и учениците се информираат преку Наставнички совет, Совет на родители и одделенски часови.</p> <p>* Поддршка за здравјето на учениците се дава преку спроведување на систематски прегледи, вакцинирање, предавање на одделенски часови од страна на стручни лица. За разрешувањето на кризни состојби училиштето во изминатиот период практикуваше примена на Правилникот за изрекување на педагошки мерки.</p> <p>Училиштето има изработено Протокол за работа во услови на пандемија од Ковид-19 и континуирано работи на следење на протоколарните одредби од овој документ за зачувување на здравјето и безбедноста на сите чинители во воспитно-образовниот процес.</p> <p>* Учениците со различни способности и предиспозиции се вклучуваат во додатната или дополнителна настава, согласно нивните способности и постигања и се вклучуваат во слободните ученички активности. Се организираат натпревари на ниво на училиште, спортски манифестации, изложби, се распишуваат конкурси за литературни и ликовни творби, презентации, приредби и други активности за афирмирање на нивните способности. Училиштето медиумски се афирмира во заедницата и пошироко преку својата веб страна и официјалната Фејсбук страна.</p> <p>Во училиштето наставата се изведува на македонски јазик, а како задолжителни се изучуваат англискиот како прв странски јазик и францускиот како втор странски јазик. За учениците Роми има обезбедено настава по ромски јазик согласно Наставниот план и</p>

	<p>програма.</p> <p>* Училиштето во врска со дисциплината и дисциплинските мерки и поведението постапува согласно Законот за основно образование и Правилникот за изрекување на педагошки мерки.</p> <p>* Одредувањето на политика за спроведување на понатамошните стратегии за планираните активности, училиштето ги добива од непосредните контакти со вработените, родителите и учениците; од секојдневното следење на достигнувањата во сите области со цел доследно имплементирање на целокупната наставна практика, од спроведените интервјуа и анкети, а потоа заеднички се дефинираат приоритетите за понатамошно работење.</p> <p>* Годишната програма за работа на училиштето ја изготвува стручен тим составен од директорот, стручните соработници и претседателите на стручните активи.</p>
--	---

### **Индикатор 4.3 : Развојно планирање**

Теми	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Цели на развојното планирање</li> <li>- Професионален развој/ стручно усовршување на кадарот</li> <li>- Материјално-технички средства</li> <li>- Инфраструктура</li> </ul>
Извори на податоци	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Годишна програма за работа на училиштето</li> <li>-Годишен извештај за работата на училиштето</li> <li>-Програма за развој на училиштето</li> <li>-Финансов план на училиштето</li> <li>-Пописни листи</li> </ul>	<p>Планирањето се базира врз законските одредби на Законот за основно образование, наставните планови и програми, Календарот за работа и други насоки на релевантни институции, како и податоци од минатогодишните планирања и извештаи кои се надополнуваат со современи сознанија. За да се обезбеди реалност во планирањата и да се следи напредокот, се користат податоци од извештаите, наставните планови и програми, дневници, самопроценување на реализирани цели и добиените ефекти од истите.</p> <p>Целите се прецизни, јасни и ја отсликуваат мисијата и визијата на училиштето и при нивно поставување се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставниците од локалната самоуправа. Училиштето има акциони планови за поставените цели и доследно ги спроведува.</p> <p>Училиштето ги идентификува потребите за стручно усовршување на наставниот и стручниот кадар. Во соработка со МОН и Бирото за развој на образованието, директорот, стручната служба, наставниците и административно-техничкиот персонал преку посета на организирани обуки и семинари се стекнуваат со нови знаења и професионално се усовршуваат и надградуваат секогаш кога за тоа ќе се укаже можност, било преку обуки организирано од БРО, било преку мобилни размени од Еразмус проектите во кои училиштето активно е вклучено.</p>

Во фокусот на Годишната програма за работа на училиштето е ставено подобрувањето на условите за работа во истото, набавка на дидактички средства, обезбедување на услови за кабинетска настава, како и подобрување и унапредување на интерперсоналните односи на сите активни чинители во воспитно-образовниот процес, при што акцент се става на тимската работа и засилената координација на стручните активи и имплементацијата на инклузијата. Училиштето исто така ги планира материјално-техничките средства, додека постоечките нагледни средства континуирано се одржуваат и оптимално се користат во наставниот процес.

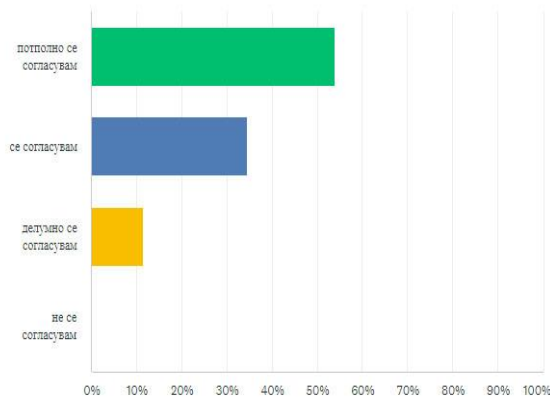
Комплетно се завршени градежните зафати со кои се подобрија просторните услови во училиштето. Беше извршена реконструкција на кровната конструкција, при што беа заменети штетните азбестни табли, столаријата е комплетно заменета со енергетски ефикасна ПВЦ столарија, обновени се сите подни површини во училниците, направена е комплетна реконструкција на одводната мрежа, реновирана е целата вертикала на санитарни јазли во крилото за одделенска настава и предметна настава, доопремен и осовремен е кабинетот по хемија и природни науки. Во тек е доопремување на во најголем дел подготвената сензорна соба во подрумскиот дел на училиштето. Училиштето преку редовно одржување на состаноци со Совет на родители, родителски средби и Наставнички совет ги запознава сите заинтересирани субјекти за реализација на поставените цели, земајќи ги притоа во предвид нивните предлози и сугестии. На иницијатива од Совет на родители, во ходниците на училиштето е поставен видео надзор, за што е добиено одобрение и од Училишниот одбор, по што училиштето има испратено и одобрено барање за одобрување на потребните финансиски средства. Видео надзорот, како и електронската најава на вработените се имплементираат од почетокот на учебната 2022/23 година. Училиштето соработува со локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата, работи на проекти и има плодна соработка со невладиниот сектор (ФООМ, УСАИД, и др.), а максимална поддршка добива и од Секторот за образование при Општината.

**Анализа:Одговори од наставниците**

Q1

Раководниот орган на училиштето има јасна визија за развој на училиштето и со истата сум во целост запознаен, -а.

Answered: 26 Skipped: 0

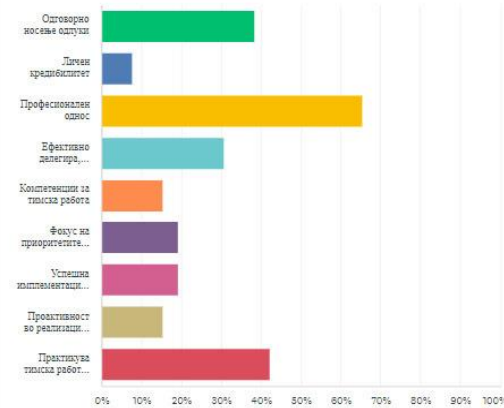


ANSWER CHOICES	RESPONSES
потполно се согласувам	53.85% 14
се согласувам	34.62% 9
делумно се согласувам	11.54% 3
не се согласувам	0.00% 0
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>

Q2

Одлики на раководниот орган на училиштето (можност за избор на повеќе одговори):

Answered: 26 Skipped: 0

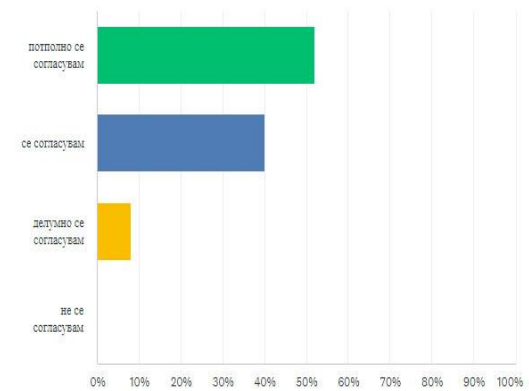


ANSWER CHOICES	RESPONSES
Одговорно носење одлуки	38.46% 10
Личен кредибилитет	7.69% 2
Професионален однос	65.38% 17
Ефективно делегира, комуницира и раководи со вработените и нивниот развој	30.77% 8
Компетенции за тимска работа	15.38% 4
Фокус на приоритетите идентификувани во развојниот план/ год. програма	19.23% 5
Успешна имплементација на промените во образовниот систем	19.23% 5
Проактивност во реализација на училишните политики за инклузивност и меѓуетничка интеграција	15.38% 4
Практикува тимска работа при процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет	42.31% 11
<b>Total Respondents: 26</b>	

Q3

Раководниот орган во фокусот на својата работа ги става постигнувањата на учениците и севкупното подобрување на училиштето.

Answered: 25 Skipped: 1



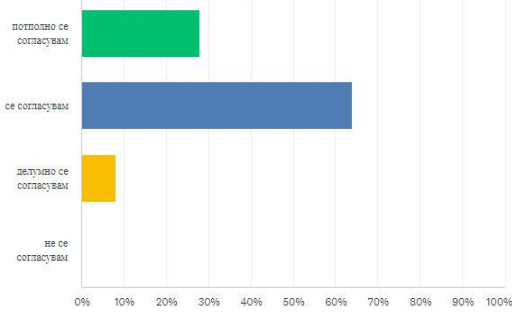
ANSWER CHOICES	RESPONSES
потполно се согласувам	52.00% 13
се согласувам	40.00% 10
делумно се согласувам	8.00% 2
не се согласувам	0.00% 0
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>



Q4

Раководниот орган на училиштето воспоставува партнерства со непосредната и пошироката заедница, вклучително и партнерства со други училишта.

Answered: 25 Skipped: 1

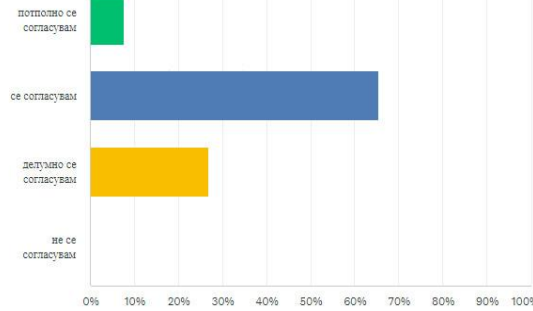


ANSWER CHOICES	RESPONSES
потполно се согласувам	28.00% 7
се согласувам	64.00% 16
делумно се согласувам	8.00% 2
не се согласувам	0.00% 0
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>

Q5

Јас сум активен учесник во креирањето на мисијата и визијата на училиштето и истите добро ги разбираам.

Answered: 26 Skipped: 0

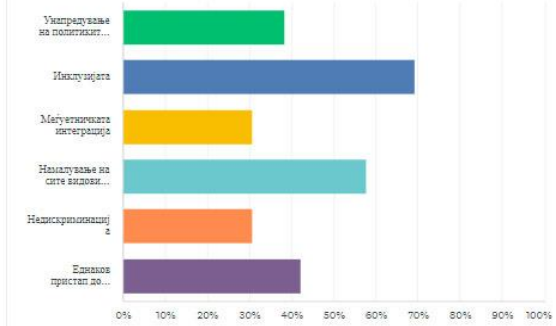


ANSWER CHOICES	RESPONSES
потполно се согласувам	7.69% 2
се согласувам	65.38% 17
делумно се согласувам	26.92% 7
не се согласувам	0.00% 0
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>

Q6

Училиштето континуирано работи на (можност за избор на повеќе одговори):

Answered: 26 Skipped: 0

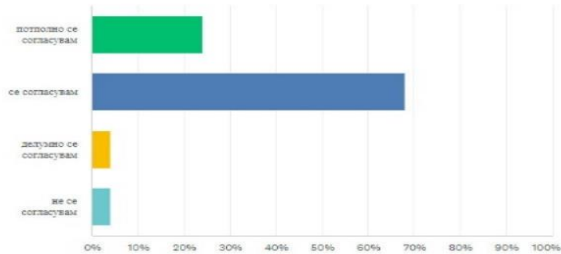


ANSWER CHOICES	RESPONSES
Унапредување на политиките за унапредување на квалитетот на работење	38.46% 10
Инклузијата	68.23% 18
Меѓуетничката интеграција	30.77% 8
Намалување на сите видови насилства во училиштето и семејствата на учениците	57.69% 16
Надискриминација	30.77% 8
Еднаков пристап до квалитетно образование	42.31% 11
<b>Total Respondents: 26</b>	

Q7

Информиран, а сум од страна на училиштето за резултатите од развојните цели што треба да се постигнат, како и со динамиката на реализација.

Answered: 25 Skipped: 1

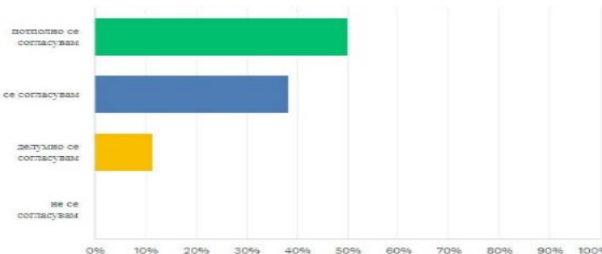


ANSWER CHOICES	RESPONSES
потполно се согласувам	24.00% 6
се согласувам	68.00% 17
делумно се согласувам	4.00% 1
не се согласувам	4.00% 1
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>

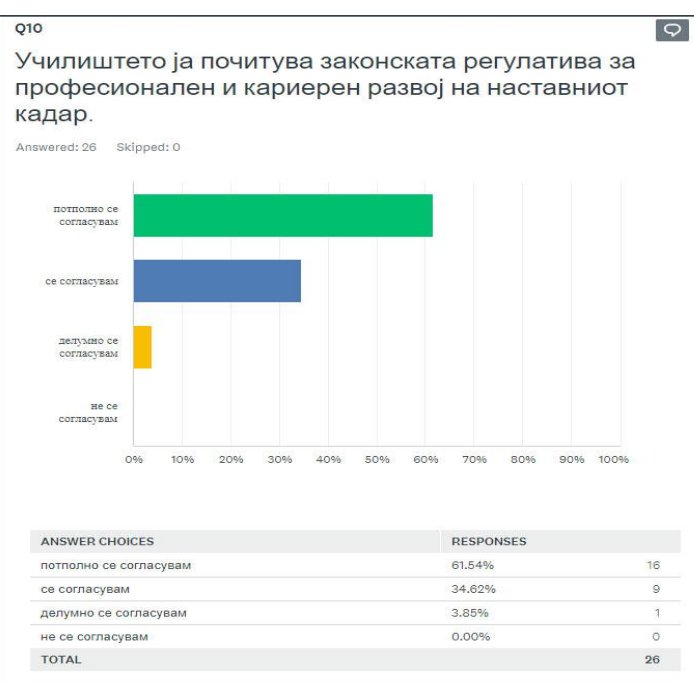
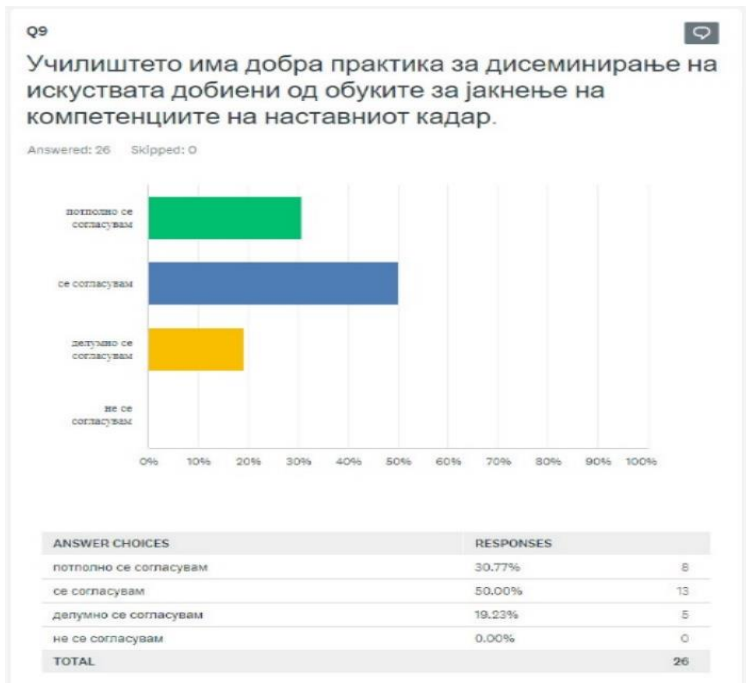
Q8

Училиштето организира и ги вклучува наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки (вклучително и обуки за деца со ПОП и меѓуетничка интеграција).

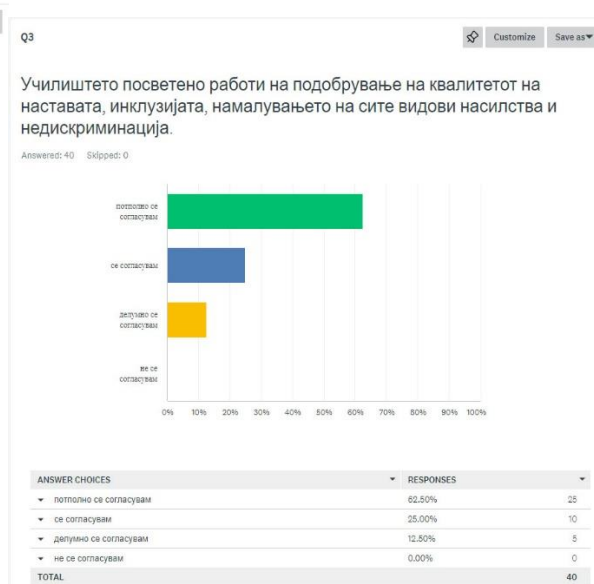
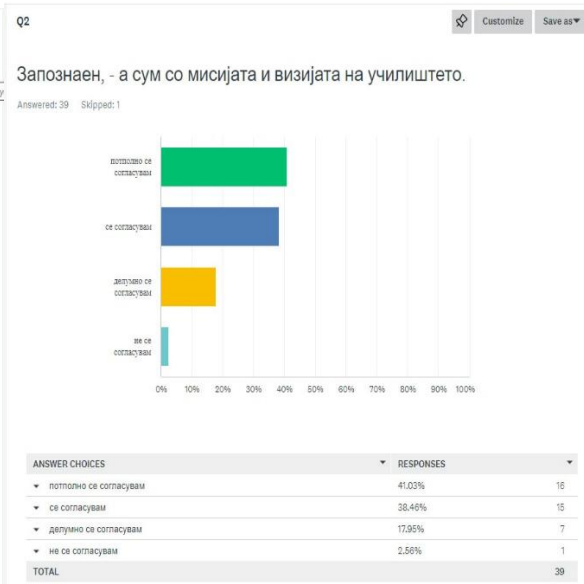
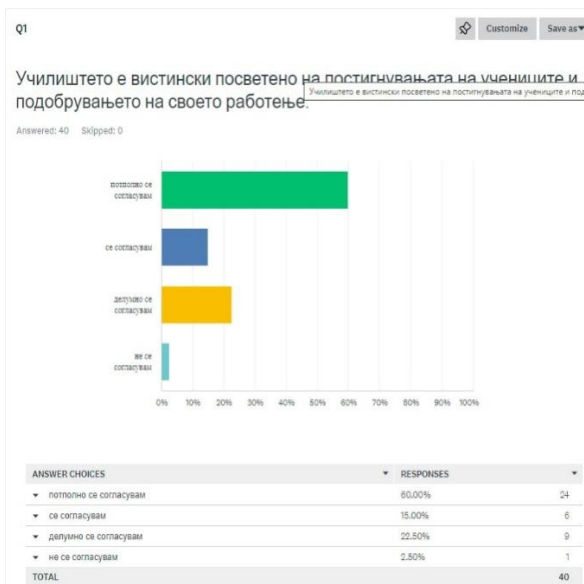
Answered: 26 Skipped: 0

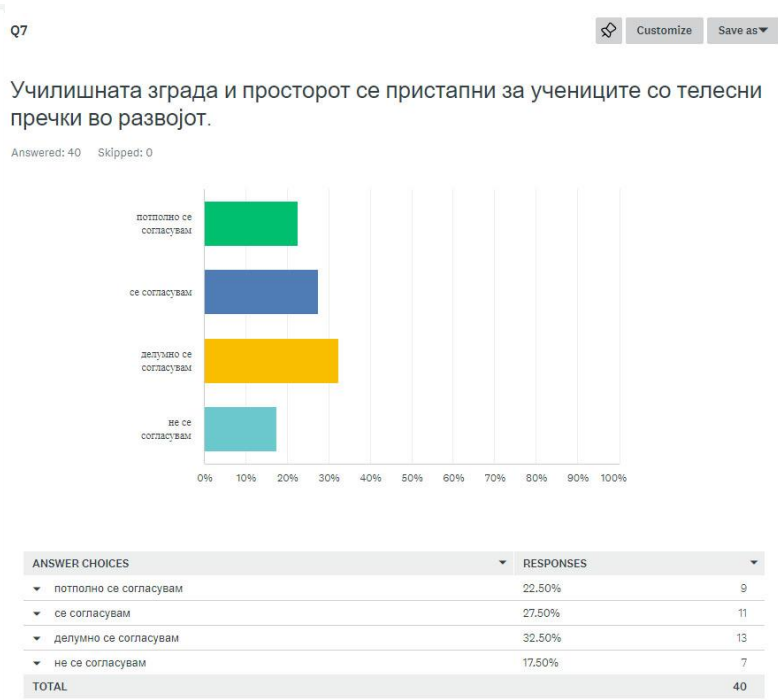
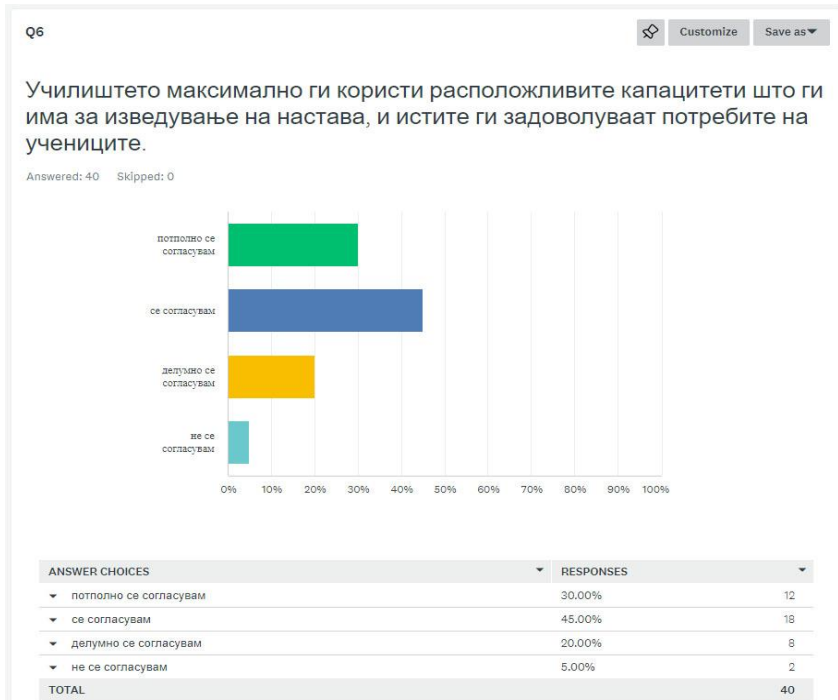
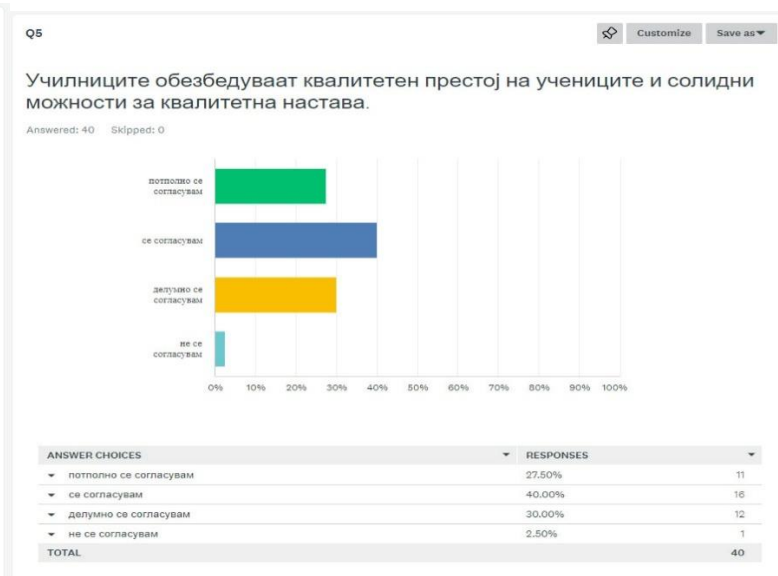
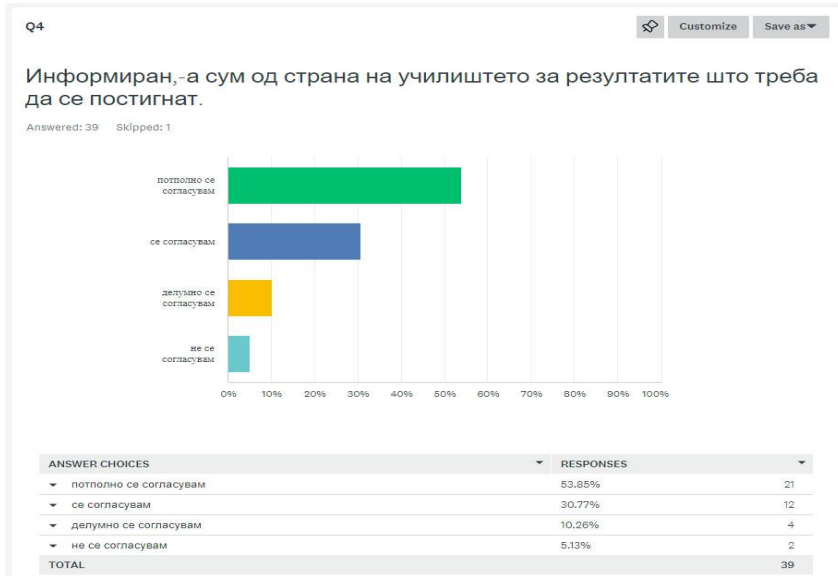


ANSWER CHOICES	RESPONSES
потполно се согласувам	50.00% 13
се согласувам	38.46% 10
делумно се согласувам	11.54% 3
не се согласувам	0.00% 0
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>



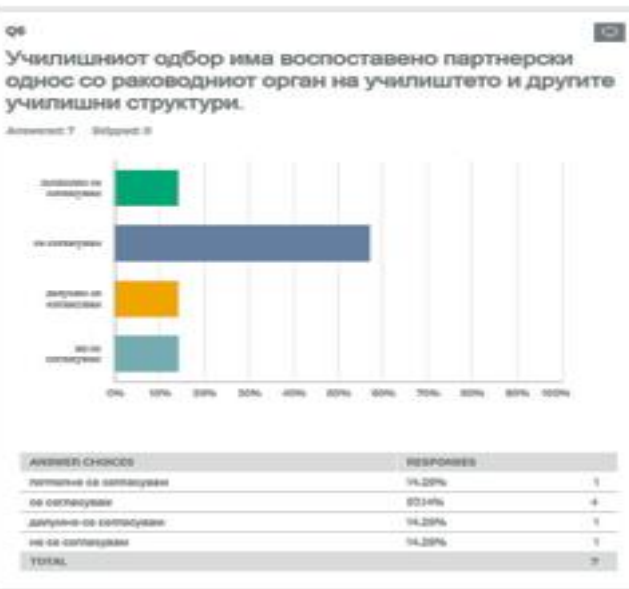
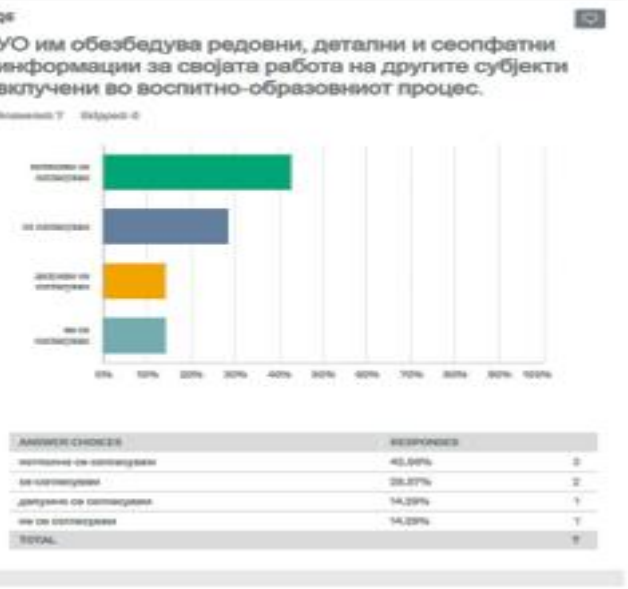
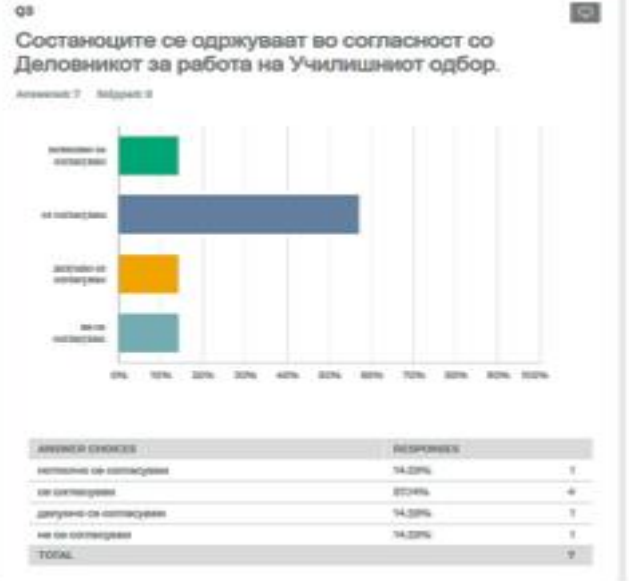
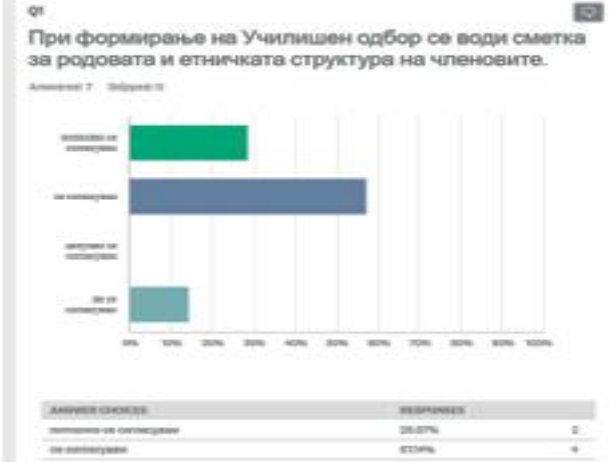
**Анализа:Одговори од родителите:**





Анализа:Одговори од членови на Училишен Одбор:

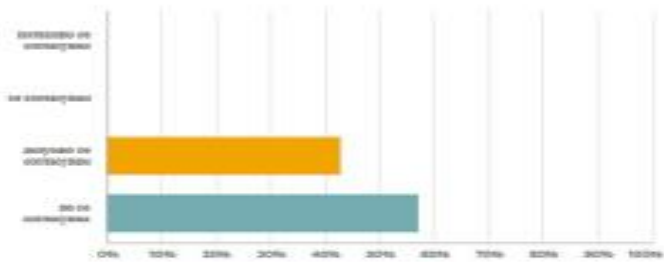
2022/23 Анкетен прашалник за членови на Училишен одбор на ООУ "Христијан Карпош" Куманово



Q7

Училиштето обезбедува обука за членови на Училишниот одбор заради успешно извршување на улогата на управување.

Анкетно: 7 Вкупно: 0

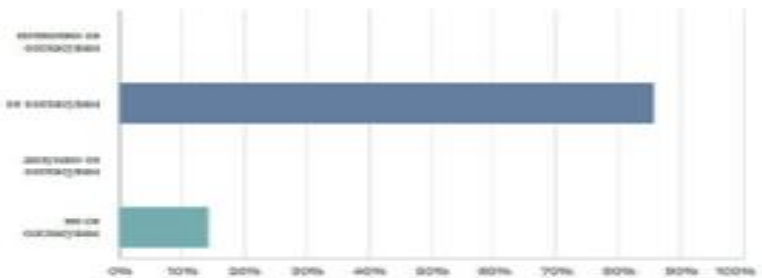


ANSWER CHOICES	RESPONSES
вистинито се согласувам	0.00%
се согласувам	0.00%
делумно се согласувам	42.86%
не се согласувам	57.14%
TOTAL	7

Q8

Училишниот одбор активно учествува во креирањето и водењето на училишните политики со кои се афирмираат инклузивноста и меѓуетничката интеграција.

Анкетно: 7 Вкупно: 0

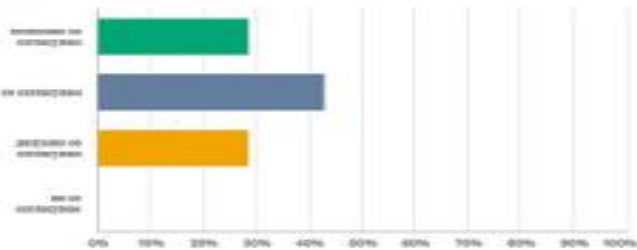


ANSWER CHOICES	RESPONSES
вистинито се согласувам	0.00%
се согласувам	85.71%
делумно се согласувам	0.00%
не се согласувам	14.29%
TOTAL	7

Q9

Јасно сум запознаен, а со визијата на раководниот орган за развој на училиштето и истата во целост ја поддржувам.

Анкетно: 7 Вкупно: 0

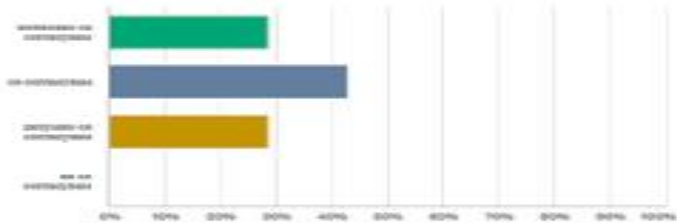


ANSWER CHOICES	RESPONSES
вистинито се согласувам	28.57%
се согласувам	42.86%
делумно се согласувам	28.57%
не се согласувам	0.00%
TOTAL	7

Q10

Училишниот одбор добива редовни извештаи за финансиските активности и финансиската состојба на училиштето, и редовно го следи трошењето на буџетот.

Анкетно: 7 Вкупно: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES
вистинито се согласувам	28.57%
се согласувам	42.86%
делумно се согласувам	28.57%
не се согласувам	0.00%
TOTAL	7

**Констатирани силни страни**

- соработка со чинителите во воспитно-образовниот процес;
- унапредена комуникација со наставничкиот колектив;
- фокус на тимска работа;
- професионален однос од страна на раководниот кадар на училиштето, практикување на тимска работа при процесот на градење на политики, планирање и обезбедување на квалитет, како и одговорно носење на одлуки и ефективно делегирање, комуникација и раководење со вработените и нивниот развој;
- раководниот орган има јасна визија за работењето на училиштето
- постигањата на учениците и подобрување на севкупната работа на училиштето се во фокусот на работата на раководниот орган на училиштето;
- фокус на намалување на секаков вид насилство во училиштето;
- училиштето воспоставува партнерства со непосредната и пошироката заедница;
- унапредување на компетенциите за инклузивен пристап во наставата;
- почитување на законската регулатива за напредување и професионален развој на наставниот кадар;
- подобрена информираност за развојните цели на училиштето и временските рамки за нивна реализација;
- подобрена практика за дисеминација на искуства стекнати од обуките за јакнење на компетенциите на наставниот кадар.

**Констатирани слаби страни**

- потреба од поголема координираност и инволвираност на Училишниот одбор во креирањето на Годишната програма за работа на училиштето
- изразена потреба од организирање на обука од страна на училиштето за членовите на Училишниот одбор со цел унапредување на вештините за управување и стекнување на свесност за улогата и одговорностите на Одборот.
- недостаток на дополнителни средства за натамошно осовременување и доопремување на училиштето
- натамошно унапредување на условите за училишен пристап и престој на ученици со телесна попреченост

#### Анализа на резултатите:

Училиштето практикува прилично ефикасна комуникација помеѓу раководството и наставниот кадар. Евидентни се напорите сите субјекти во училиштето навремено да се информираат за состојбите во него.

Во училиштето раководната структура ја сочинуваат директорот и Училишниот одбор. Надлежностите и административните задачи се јасно дефинирани согласно Законот за основно образование. Динамиката на состаноци на Училишниот одбор се планира согласно со потребите на училиштето, по предлог на претседателот на Училишниот одбор и во координација со директорот.

Во училиштето фокус е ставен на подобрување како на постигањата на учениците преку обезбедување на квалитет и еднаков пристап во наставата, така и на подобрување на севкупното работење на истото. Се внимава на наставниот кадар да им се нудат навремени информации за можности за професионално усовршување организирани од страна на МОН и БРО, како и за можностите кои ги нудат мноштвото Еразмус проекти во кои училиштето е активен чинител.

Целите и креирањето на училишната политика се фокусираат на подобрување на квалитетот на наставата, како и подобрување на постигањата на учениците, со акцент на унапредување на наставните компетенции за ефикасна примена на инклузивна настава, иако на ова поле секогаш има простор за подобрување.

#### Идни активности:

- Доопремување на сензорната соба и набавка на асистивна технологија со цел непречено спроведување на процесот на инклузија во образованието
- Техничко-технолошко доопремување на училниците со смарт табли, проектори и сл.
- Реконструкција на дотраената фасада со нова (термо фасада), оградување и уредување на училишниот двор, доопремување на училиштето со нов инвентар, нагледни средства и спортски реквизити, изнаоѓање начини за организирање на целодневна настава.

## 5. КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

Бр	Индикатор за квалитет	Теми
5.1	Комуникации на ниво на училиште	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комуникација директор-вработен</li> <li>- Стручен соработник–наставник</li> <li>- Комуникација наставник-наставник</li> <li>- Комуникација наставник/стручен соработник со административно-технички персонал</li> </ul>
5.2	Комуникација на ниво на училница	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комуникација ученик-ученик</li> <li>- Комуникација ученик-наставник</li> <li>- Комуникација ученик-струченсоработник</li> </ul>
5.3	Комуникација со опкружувањето на училиштето	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комуникација со родителите</li> <li>- Комуникација со локалната заедница и со институции од централно ниво: МОН, БРО,ДПИ,ДИЦ</li> </ul>

Одговорни наставници	Сашка Јордановска
----------------------	-------------------

### Индикатор 5.1 Комуникации на ниво на училиште

Теми	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комуникација директор-вработен</li> <li>- Стручен соработник–наставник</li> <li>- Комуникација наставник-наставник</li> <li>- Комуникација наставник/стручен соработник со административно-технички персонал</li> </ul>	<p>Извори на податоци</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Куќен ред на училиштето</li> <li>-Кодекс на однесување на наставниците и вработените</li> <li>-Кодекс на</li> </ul>	<p>5.1. Комуникација на ниво на училиште</p> <p>На ниво на училиште владее позитивна комуникација како меѓу наставниците, така и меѓу наставниците и учениците што може да се види од подолу приложените добиени резултати од спроведената анкета. Информациите во врска со комуникацијата на ниво на училиште беа собрани со помош на анонимна анкета која беше спроведена со наставниот кадар во училиштето. Од резултатите на анкетата се дозна дека постои позитивен однос и почитување на личноста на ученикот од страна на наставникот (90%). Исто така наставникот ги поттикнува учениците на слободно изразување, самостојна работа, одлучување и меѓусебно почитување. Наставникот се труди да оствари позитивна, поттикнувачка и опуштена работна атмосфера исполнета</p>



однесување на ученици	со другарски однос, меѓусебно разбирање, соработка и почитување врз основа, етничка и верска основа. Наставникот се труди да обезбеди непречена комуникација со родителите, водејќи сметка за потполна дискреција за прашања одличниот и семејниот живот на учениците.
-статут на училиштето -Прашалник за вработениот наставен кадар во училиштето	<p>Исто така во училиштето постои соработка меѓу вработените наниво на стручни активи. Но, имајќи ги в предвид постојаните промени во образовниот систем во ситесфери,евидентна е потреба од интензивирање на состаноци на стручните активи,со конкретизирани цели и активности, кои ќе се во функција на континуиран и навремен импакт на сите компетенции неопходни за квалитетна и инклузивна настава во нашето училиште.</p> <p><u>Комуникација директор–вработен</u></p> <p>Комуникацијата на директорот со наставниците се реализира преку соработка со училишни тимови,Наставнички совет,стручни активи и индивидуални средби.Вработените редовно се информираат за преземените активности од страна на директорот и имаат можност за вклучување во активностите заодредување и реализација на училишните приоритети и работа во училишни тимови. Комуникацијата сеодвива преку следење, анализирање, информирање, координирање, истакнување на постигнати успеси ,како и заедничко решавање на прашањата во однос на сите подрачја.</p> <p><u>Стручен соработник–наставник</u></p> <p>Комуникацијата се одвива преку давање задолженија и насоки за изготвување на годишните, тематските идневните планирања од страна на стручна служба, преку Наставнички совети и делумно преку стручниактиви и тимови. Реализација на дополнителна, додатна настава и воннаставни активности се следи од страна на педагогот и психологот.По потреба се остваруваат индивидуални разговори и посета на часови.Делумно се вклучени во останати активности што се организираат во училиштето(обуки,проекти,раболиници,комисии и слично).Во училиштето е вработен специјален едукатор и рехабилитатор, со што е зајакнат капацитетот на стручната служба во училиштето.</p> <p><u>Комуникација наставник-наставник</u></p> <p>Повеќето од наставниците соработуваат меѓу себе на ниво на стручни активи или преку работа во различни комисии. Комуникација на наставниците е преку размена на искуства и идеи стекнати на различни обуки,размени и вклученост во проекти, дисеминација по спроведени обуки на ниво на училиште и по потреба се остварува соработката со наставниците од други училишта.</p> <p><u>Комуникација наставник/стручен соработник со административно-технички персонал</u></p> <p>Соработката помеѓу наставникот/стручниот соработник и административно-техничкиот персонал се остварува со навремени информации за законските измени кои се од интерес на вработените и достапност до информации за непречено реализирање на работните обврски. Се врши навремено сервисирање на опремата и наставните средства од страна на хаусмајстор, а се води грижа за хигиената во училиштето, Училиштето има потреба од поголем број напомошен/технички персонал.</p>

## Индикатор 5.2 Комуникација на ниво на училиница

Теми	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комуникација ученик-ученик</li> <li>- Комуникација ученик-наставник</li> <li>- Комуникација ученик-стручен соработник</li> </ul>
Изворина податоци	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Куќен ред на училиштето</li> <li>- кодекс на однесување на наставниците и вработените</li> <li>- кодекс на однесување на ученици</li> <li>- интервју со Ученичката заедница на ниво на училиште</li> <li>- прашалник за</li> </ul>	<p><u>Комуникација ученик-ученик</u></p> <p>На транспарентен и демократски начин се врши избор на претставниците во ученичките заедници на ниво на паралелки и на ниво на училиште. Ученичката заедница делумно ги реализира планираните активности воекотна учебната година.</p> <p>Постои меѓусебна соработка помеѓу нив околу давање помош при совладување на одредени наставни содржини и помош на ученици од социјално ранливи категории и друг вид на проблеми. Се организираат работилници и активности за почитување на различностите. Функционира соработка со ученик првобранител на ниво на паралелки, генерации, училиште. По добиени претставки од одредени ученици, редовно се организирани средби на ученик првобранител со ученик кој поднел претставка и се изнаоѓаат можни начини за решавање на конкретни проблеми.</p> <p><u>Комуникација ученик-наставник</u></p> <p>Во училиштето владее позитивна комуникација како меѓу наставниците, така и меѓу наставниците и учениците што може да се види од подолу приложените добиени резултати од спроведената анкета. Информациите во врска со комуникацијата на ниво на училиште беа собрани со помош на анонимна анкета која беше спроведена со наставниот кадар во училиштето. Од резултатите на анкетата се гледа дека повеќето однаставниците градат позитивен однос почитувањена личноста на ученикот. Исто така наставникот ги поттикнува учениците на слободно изразување, самостојна работа, одлучување и меѓусебно почитување. Наставникот се труди да оствари позитивна, поттикнувачка и опуштена работна атмосфера исполнета со другарски однос, меѓусебно разбирање, соработка и почитување врз основа на полова, етничка и верска основа. Наставникот се труди да обезбеди непречена комуникација со родителите, водејќи сметка за потполна дискреција за прашања од личниот и семејниот живот на учениците. Евидентен е позитивниот однос на повеќето ученици кон училиштето во поглед на почитување на правила, одговорност, дисциплина, вклученост во ученичките заедници, тимови, во голем број наставни и воннаставни активности</p>

наставници - статут на училиштето - прашалник за ученици	<u>Комуникација ученик-стручен соработник</u>  Учениците имаат можност за разговор и поддршка од стручниот соработник, доколку се соочи со било каков проблем во училиштето, Стручниот соработник дава информации и спроведува активности при професионална ориентација за учениците од IX одделение и ги информира за нивните права и обврски. За подобрување на успехот, редовноста и дисциплината стручниот соработник организира советување за учениците, со нив води индивидуални и групни разговори.
--	--

### **Индикатор 5.3 Комуникација со опкружување на училиштето**

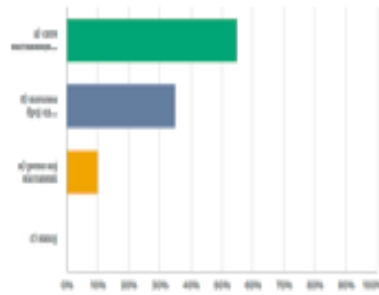
Теми	- Комуникација со родителите - Комуникација со локалната средина и со институции од централно ниво:МОН;БРО;ДПИ;ДИЦ
Извори на податоци	Информации кои се собрани
- Куќен ред на училиштето  - прашалник за родители  - Годишна програма научилиштето  - Годишен извештај одработата научилиштето	<p>Родителите се свесни дека нивните деца се чувствуваат среќно и задоволно во училиштето, во кое истовремено се воведува грижа за нивното здравје и безбедност. Комуникацијата меѓу наставниците и родителите е задоволителна и наставниците се однесуваат кон родителите со почит, во одредени ситуации од нив бараат соработка и ангажман при решавањето на некои проблеми. Родителите имаат можност за разговори поддршка од стручните соработници, доколку нивното дете се соочи со било каков проблем во училиштето. Родителот добива навремени информации за работата и случувањата во училиштето, како и за успехот и поведението на неговото дете, што резултира со добар углед на училиштето во локалната заедница.</p> <p>Соработка на училиштето со родителите е перманентна, транспарентна и јавна. Секогаш со години назазад родителите се поттикнуваат да се вклучат во воспитно-образовниот процес на своите деца, но и за сите други проблематики кои се од интерес на нивните деца. Согласно законот за основно образование се одржуваат советувања со родителите чии деца имаат повеќе слаби оценки, поголем број на неоправдани изостаноци како и нарушување на редот и дисциплината во училиштето. Задолжен за ова советување е психологот.</p> <p>Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите, тие се присутни на родителските средби (присутноста не задоволува) за разгледување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците, проблеми ако постојат во паралелката, за одредени одлуки донесени во текот на школувањето и друго.</p> <p>Во изготвувањето на дневниот ред за родителската средба, одделениот раководител дава можност на родителите со свои предлози и сугестии да учествуваат да го менуваат и дополнуваат. Тоа прави сите информации да им се достапни на родителите и истите се чувствуваат добредојдени во училиштето.</p> <p>За подобро функционирање на релацијата наставник— ученик и наставник— родител, се јавува потреба за засилена работа на родителот со неговото дете во домашни услови, подобрена комуникација на родителите со наставникот, прифаќање на конструктивни совети од наставникот, подигање на свест за инклузивниот пристап во воспитно-образовниот пристап и слично, се со цел да се подобри успехот на учениците (поединечно) и општиот успех на ниво на училиште.</p>

	<p>Училиштето остварува постојана соработка со локалната заедница во рамките на законската регулатива. Општината е основач на ова училиште, затоа комуникацијата и размената на информации и податоци со локалната заедница е секојдневна. Училиштето секогаш е отворено за соработка со локалната заедница и активно се вклучува во животот на локалните заедници со учество на сите настани во интерес на заедницата, а и работи на заеднички проекти. Учество зема и во реализирање на состаноци на Форуми на заедниците ,локални акции за заштита на животната средина и сл. Во учебната 2022/23 год. Нашето училиште влезе во реализација на проект за поддршка на Деца со ПОП чии партнери се Општина Куманово, НВО „Отворете ги прозорците“ и ДФ „Песталоци“ и ООУ „Браќа Миладиновци“ како училиште со ресурсен центар. За овој проект е потпишан и Меморандум за соработка со веќе споменатите субјекти.</p> <p>Исто така и заедницата ни помага во подобрување на условите за работа, наставните и во воннаставните активности. Училиштето соработува и со невладиниот сектор. Редовно остварува соработка со МОН, БРО, ДИЦИДПИ ,поврзана со работењето на училиштето.</p>
--	--

## Анализа на резултати од ученици:

Наставниците се однесуваат со сите учениците исто:

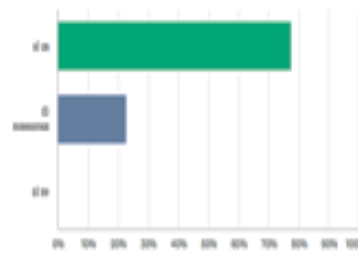
Answered: 40 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES
A) сите наставници	55.00%
B) некои брзи од некои	30.00%
C) само од некои	15.00%
D) никој	0.00%
TOTAL	40

Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето и тие им се јасни на учениците:

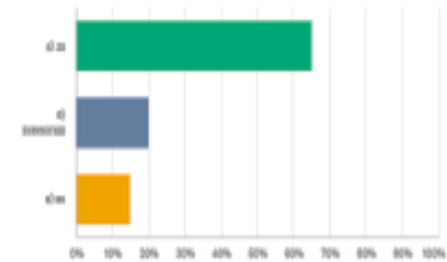
Answered: 40 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES
A) да	75.00%
B) понекогаш	20.00%
C) често	5.00%
D) не	0.00%
TOTAL	40

Во моето училиште се учи на интересен начин и она што се учи е поврзано со секојдневието:

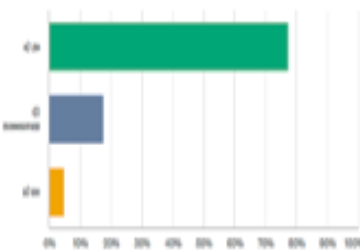
Answered: 40 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES
A) да	65.00%
B) понекогаш	20.00%
C) не	15.00%
TOTAL	40

Во училиштето постои соработка меѓу учениците и сите заеднички работиме на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина:

Answered: 40 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES
A) да	75.00%
B) понекогаш	20.00%
C) не	5.00%
TOTAL	40

Моето потекло влијае при моја вклученост во воннаставните активности во училиштето:

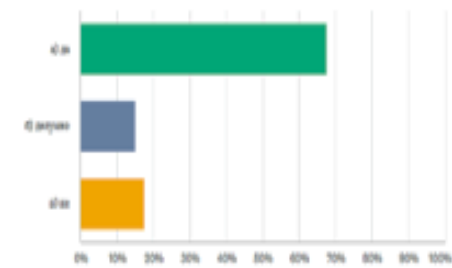
Answered: 40 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES
A) не евојва влијае	55.00%
B) понекогаш	10.00%
C) нешто	15.00%
D) сепкогаш	20.00%
TOTAL	40

Дали сметате дека училиштето има потреба од нови просторни за работа:

Answered: 40 Skipped: 0

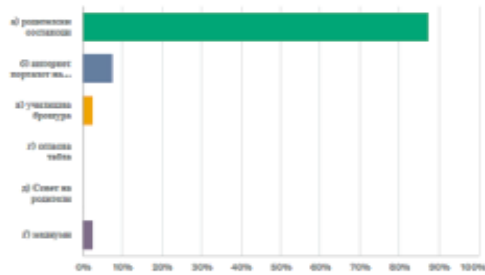


ANSWER CHOICES	RESPONSES
A) да	70.00%
B) делумно	15.00%
C) не	15.00%
TOTAL	40

**Анализа на резултати од родители:**

За наставните планови и програми по кои работи моето дете се информирам од:

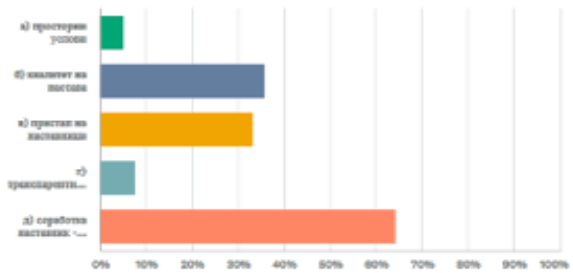
Answered: 40 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) родители состави	87.50% 35
б) интернет порталот на училиштето	7.50% 3
в) училишна брошура	2.00% 1
г) општа табла	0.00% 0
д) Совет на родители	0.00% 0
е) илдување	2.00% 1
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>

Задоволен сум од:

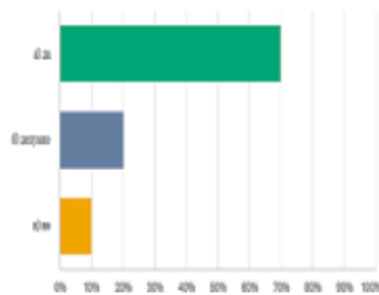
Answered: 39 Skipped: 1



ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) просторни услови	5.13% 2
б) квалитет на настава	35.90% 14
в) пристап на наставници	33.33% 13
г) транспарентност при оценување	7.69% 3
д) соработка наставник - родители	64.70% 20
<b>Total Respondents: 39</b>	

Дали сметате дека училиштето има потреба од нови простори за работа:

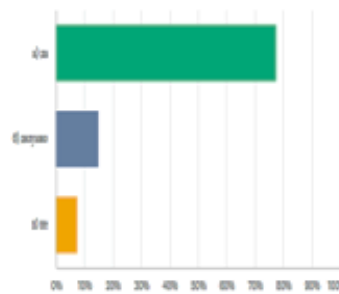
Answered: 40 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) да	75.00% 30
б) делумно	25.00% 10
в) не	0.00% 0
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>

Дали се чувствувате добро дојдени (дали наидувате на соодветен прием и третман) во училиштето:

Answered: 40 Skipped: 0

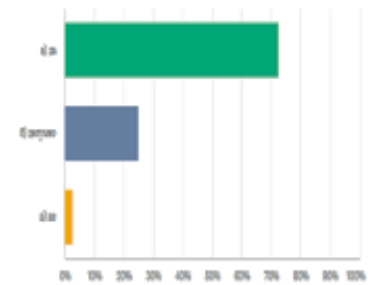


ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) да	70.00% 28
б) делумно	30.00% 12
в) не	0.00% 0
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>

Comments (0)

Сметате ли дека сте доволно инволвираны во процесот на учење на Вашето дете:

Answered: 40 Skipped: 0

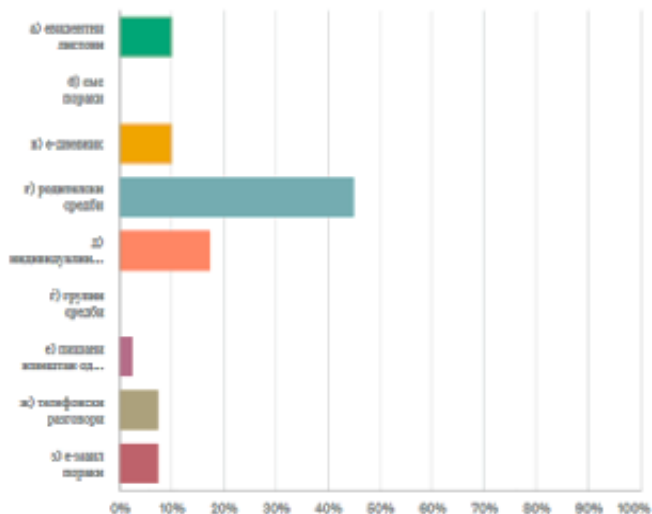


ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) да	70.00% 28
б) делумно	25.00% 10
в) не	5.00% 2
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>

Comments (0)

### За напредокот на своето дете се информирам од:

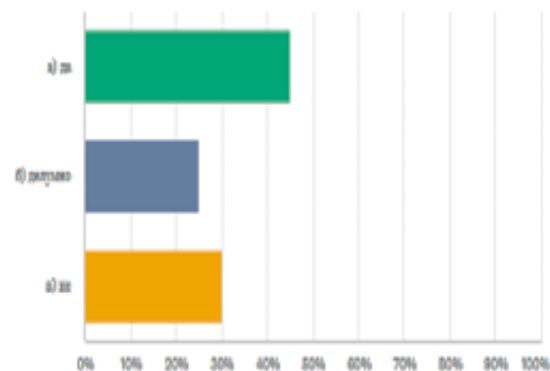
Answered: 40 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES
▼ а) евидентни листови	10.00% 4
▼ б) смс пораки	0.00% 0
▼ в) е-дневник	10.00% 4
▼ г) родителски средби	45.00% 18
▼ д) индивидуални средби со наставник	17.50% 7
▼ е) групни средби	0.00% 0
▼ ж) пишани извештаи од наставниците	2.50% 1
▼ з) телефонски разговори	7.50% 3
▼ и) е-маил пораки	7.50% 3

### Дали добивате информации за работата на Совет на родители:

Answered: 40 Skipped: 0

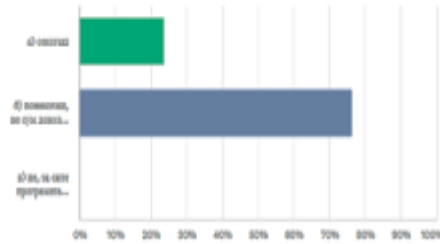


ANSWER CHOICES	RESPONSES
▼ а) да	45.00% 18
▼ б) делумно	25.00% 10
▼ в) не	30.00% 12
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>

**Анализа на податоци од наставници:**

Со децата со посебни образовни потреби вклучени во редовната настава работам според прилагодени образовни програми:

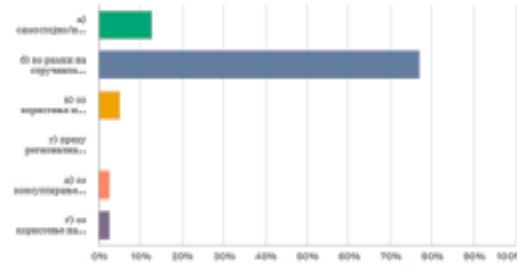
Answered: 38 Skipped: 1



ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) никогаш	0.00%
б) понекогаш, не сум досега обучен/а	75.32%
в) се, на сите програмите треба да влезе	0.00%
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>

Наставниците планираат и разменуваат искуства и идеи за планирањето:

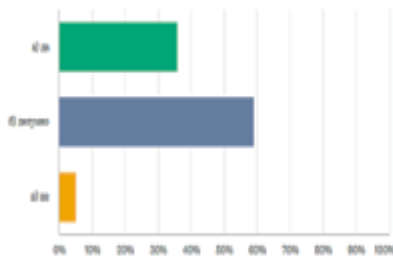
Answered: 39 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) единствено/индивидуално	12.82%
б) во рамките на стручните активности	76.92%
в) со користење и разменување на информации на интернет страниците	8.13%
г) преку регионална соработка со другите училишта	0.00%
д) со консултирање на експерти	0.56%
е) со користење на меѓународни искуства	0.56%
<b>TOTAL</b>	<b>39</b>

Сметате ли дека вклучувањето на волонтерите би помогнало во реализирањето на наставните и воннаставните активности:

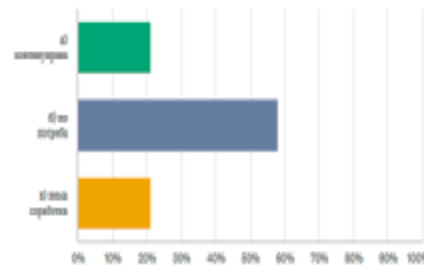
Answered: 39 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) се	35.90%
б) делумно	58.97%
в) не	5.13%
<b>TOTAL</b>	<b>39</b>

Како би ја оцениле работата/соработката со деловната заедница:

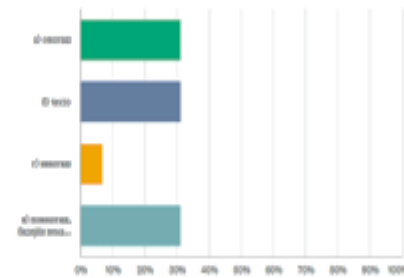
Answered: 38 Skipped: 1



ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) експлуатирана	21.05%
б) по потреба	57.89%
в) нема соработка	21.05%
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>

При реализација на Наставниот план и програма практикувам интегративен пристап во реализација на поедини наставни содржини од различни предмети (прашањето се однесува на предметна настава):

Answered: 39 Skipped: 10



ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) никогаш	31.03%
б) често	31.03%
в) никогаш	6.90%
г) понекогаш, во одредени делови или одредените од други наставни предмети	31.03%
<b>TOTAL</b>	<b>39</b>



### Клучни јаки страни

- Постои редовно обезбедување на информации за сите законски измени, кои се од интерес за вработените;
- Постои соработка со релевантните институции како што се МОН и БРО;
- Вработените имаат добра соработка со цел подобрување на квалитетот на наставата во училиштето;
- Наставниците имаат воспоставено добра комуникација, еднаков приод, меѓусебна соработка и почит со своите ученици;
- Учениците имаат поддршка од стручните соработници при надминувањето на одредени проблеми или ситуации;
- Се остварува добра соработка со родителите, како и нивно редовно информирање за активностите во кои се вклучени нивните ученици;
- Стручните соработници во училиштето се секогаш отворени за соработка, како со наставниот кадар, така и со учениците и нивните родители;
- Училиштето во изминатиов период вршеше медиумско промовирање и афирмација на училиштето на својата веб-страна, веб-страната на општината, како и низ приватните телевизиски канали.
- Ученичката заедница ги реализира планираните активности во текот на учебната година. Во наредната учебна година се очекува поголема мотивираност на учениците во пласирање на нови идеи за уште поголемо подобрување на климата во училиштето

### Слаби страни:

- Потреба од интензивирање на соработка на наставници и стручна служба преку работа на стручни активи;
- Потреба од креирање на училишна политика за наградување на вработени кои даваат особен придонес во целокупната работа на училиштето и афирмација на истото;
- Потреба од подигање на свест кај наставници, ученици и родители за инкузија во образовниот процес (поим, форми, опфат, активности).
- Потреба од подигање на свест за значење на образование кај родители, со акцент на родители од ромска националност.
- Потреба од зголемување на број на вработени од помошен-технички персонал, поконкретно хигиеничари.

### Анализа на резултатите:

Комуникацијата и соработката помеѓу директорот, наставниците и стручната служба во училиштето се базира врз взаемно почитување, меѓусебна доверба и разбирање. Наставниците имаат соработка во рамките на стручните активи, за изработка на тестови, наставни ливчиња и размена на идеи за реализација на одредени наставни содржини. Училиштето соработува и со институции кои се директно или индиректно поврзани со образованието, како што се Медицински центар – Куманово, Центар за социјални работи, СВР-Куманово-оддел за превенција од малолетничка деликвенција, други основни и средни училишта во градот и други релевантни институции (ДИЦ, МОН, ДПИ и БРО). Исто така и односот на наставниците со учениците е на солидно ниво и заснован на почитување на личноста на ученикот од страна на наставникот, при што наставниците се трудат да ги поттикнуваат учениците на

креативна работа и учење. Наставниците ги вклучуваат своите ученици во интернационални проекти, со што се придонесува кон дополнителната афирмација на училиштето, неговите вработени и ученици. Исто така и взаемната комуникација и соработка помеѓу учениците во рамките на училиштето е на солидно ниво, при што учениците со подобар успех ги потпомагаат послабите ученици во совладувањето на одредени тематски единици од нивната наставна програма. Овој став е потврден со добиените резултати од спроведените анкети. Комуникацијата меѓу вработените, учениците и стручната служба е на задоволително ниво. Што се однесува до комуникацијата на ниво на училиште, можеме да кажеме дека сме задоволни, поради навременото информирање на вработените за сите новонастанати состојби или информации, преку различни форми. Комуникацијата помеѓу наставниците и учениците се одвива на различни нивоа. Родителите секогаш се информирани за активностите на нивните деца, како од класните раководители, така и од стручните служби и директорот.

Идни активности:

Да се интензивира работата на стручна служба, стручни активи и преку работилници да се работи на подигање на свеста за конкретни актуелни проблеми и предизвици од областа на образованието. Да се работи на актуелизирање на потреба од зголемување на број на вработени хигиеничари, до релевантни институции со цел добивање на согласност и финансирање на истите.

**ПОДРАЧЈЕ 6. УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА**

Ред. бр.	Индикатор за квалитет	Теми
6.1	- Училишна клима и односи во училиштето	- Углед/имиџ на училиштето - Кодекс на однесување - Училишна клима - Поведение и дисциплина во училиштето - Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
6.2	- Еднаквост и правичност	- Познавање на правата на децата - Еднаков и правичен третман на сите ученици - Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

**Одговорни наставници****Билјана Петровска****Индикатор на квалитет.6.1 Училишна клима и односи во училиштето**

Собрани информации и користени методи	
Документи	Информации
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кодекс на однесување,</li> <li>• Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки,</li> <li>• Правилник за оценувањето, напредувањето, видови пофалби, награди и педагошки мерки за учениците,</li> <li>• Структура на паралелките,</li> <li>• Педагошка евиденција и документација во однос на вклученост на учениците во воннаставните активности,</li> <li>• Дневник за работа на стручна служба,</li> <li>• Извештај за работата на училиштето (полугодишен и годишен),</li> </ul>	<p>➤ Углед/имиџ на училиштето</p> <p>Училиштето е препознатливо по динамичниот карактер на активностите и промените кои се дел од неговиот секојдневен развој и прилагодување на потребите на модерното време. Тие во голем дел резултираат од заложбите наведени во визијата и мисијата на училиштето, како и од континуитетот во промовирањето на мултиетничноста, мултикултурализмот, инклузивноста и партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Училиштето има свое лого, химна и еко химна. Училишната зграда е изградена во 1976 година и истата има 23 училници, 3 кабинети и спортска сала. Во училиштето не се организира продолжен престој бидејќи просторните услови не го дозволуваат тоа. Училиштето има и две подрачни училишта во населбата Иго Тричковиќ и во село Тронеѓа. Условите за работа во централното училиште се значително подобрени со целосното реновирање на подовите, тоалетите и кровната конструкција на училиштето.</p> <p>Од страна на МОН беше дониран дидактички материјал и опрема за кабинетот по природни науки во централното училиште. Од страна на општина Куманово беа донирани 48 таблети, 10 компјутери, како и 5 клима-уреди во подрачното училиште во нас. „Иго Тричковиќ“.</p> <p>Учениците, наставниот кадар и останатите вработени во училиштето се тие кои го градат и унапредуваат угледот на училиштето. Имиџот на училиштето го градиме преку учество и освоени големиот број на награди од сите области на интерес на учениците. Тие имаат освоени награди на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво. Училиштето развива инклузивна пракса за ученици со посебни образовни потреби преку работата на училиштниот инклузивен тим. Грижа и инклузија во наставниот процес на децата со посебни потреби е еден од главните</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Записници од Совет на родители и родителски средби,</li> <li>● Педагошка евиденција и документација (за општествено корисна работа, за јавно културна дејност)</li> <li>● Увид во веб страната на училиштето,</li> <li>● Програма за работа и извештаи на ученичка заедница,</li> <li>● Анкетни прашалници (наставници, ученици)</li> </ul>	<p>приоритети на училиштето. Од учебната 2020/2021 година нашето училиште е вработен дефектолог кој соработува со наставниците, конкретно во изготвувањето на програмите за деца со посебни потреби. Училиштето води грижа за учениците со ПОП вклучувајќи ги и учениците со телесни пречки во развојот. Пристапот во училиштето е прилагоден за потребите на учениците со телесни пречки во развојот. Во рамките на проектот „Биди Ин, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран“, поддржан од ФОКИМ, „Чекор по чекор“, локалната заедница и општина Куманово, за учениците со телесна попреченост беше направен пристапен тоалет во училиштето. Внатре во училиштето нема пристапна рампа за достапност на трите спрата на овие ученици, но затоа постои флексибилност па доколку има ученик со телесна попреченост, наставата би се организирила само на приземјето, како што е и впрочем досегашната практика со овие ученици.</p> <p>Наставниот кадар е респектиран од страна на родителите кои се важен дел од имиџот на училиштето. Соработката со нив е секојдневна во непосредни и индивидуални средби. Посебно ни е важно учеството на родителите во училишниот живот и соработката со нив.</p> <p>Имиџот го градиме и со грижата за здравјето и безбедноста на учениците. Постојано покренуваме иницијативи и предавања за грижата за здравјето како и борба за превенција на насилството. (предавања од стручни лица за денална хигиена, превенција на ризиците за дијабетис и сл.) Наставниците во соработка со здравствените институции постојано се грижат за здравјето на учениците. Грижата се манифестира преку спроведување систематски прегледи, задолжителна имунизација, прегледи од логопед, аудиолози, систематски прегледи на заби, офтамолози, ортопеди и сл. За хигиената во училиштето се грижи технички персонал. Во училиштето постои добра атмосфера за работа во текот на наставните часови и воннаставните активности. За безбедноста постојано се грижат и сите вработени (стручна служба, директор, наставници, но и останатиот дел од вработените. Во текот на учебната година пред почетокот на часовите и за време на големиот одмор се организираат дежурства на наставници, со цел поголема безбедност на учениците. Своите дежурства наставниците ги извршуваат придржувајќи се кон претходно подготвениот распоред за дежурства кој е истакнат во наставничка канцеларија. Училишните згради и спортската сала се потполно безбедни за учениците и вработените во училиштето, што не е случај за училишниот двор. Северо-источната страна на училишниот двор не е оградена и има остатоци од недовршени градежни конструкции кои што го прават овој дел од училишниот двор небезбеден за учениците. Во нашето училиште особено внимание се посветува на негување на родовата, мултикултурната и мултиетничката различност, како и на меѓуетничката интеграција во образованието. Голем број од наставниците во нашето училиште професионално, квалитетно и амбициозно ја извршуваат својата воспитно образовна дејност и со тоа градат добра работна атмосфера. Ваквиот начин на работа придонесува да се постигнат високи образовни резултати во областа на наставните и воннаставните активности, со што се зголемува угледот и имиџот на училиштето.</p> <p>Кодекс на однесување</p> <p>Училиштето има изработена брошура за кодекс на однесување на учениците, вработените и родителите. Истата е изработена од страна на стручната служба и наставниците по македонски јазик во училиштето, а е усвоена од Училишниот одбор. Постојат процедури во случај на прекршување на наведените принципи и правила, како и процедури за одржување на редот и дисциплината. Исто така, училиштето има и правилник за надоместување на штети, како и востановена процедура за постапување при чување и одржување на инвентарот и техничката опрема. Училиштето има и своја WEB страна која редовно се ажурира и на која може да се видат сите случувања во</p>
--	---

	<p>училиштето. На WEB страната на училиштето се истакнуваат и редовно се соопштуваат сите ученици кои освоиле награди на општинските, регионалните и државните натпревари. За учениците од 9 одд. на крајот од учебната година се распишува оглас на кој учениците можат да конкурираат за првенец на генерација. Училиштето формира комисија од предметните наставници и стручната служба кои придржувајќи се кон Правилникот кој го има училиштето за избор на првенец на генерација и согласно изградените критериуми во тој правилник избира ученик кој се прогласува за првенец на генерација.</p> <p>➤ Училишна клима</p> <p>Училиштето води политика на меѓусебно почитување, разбирање и соработка меѓу сите структури, како и отвореност кон средината во која функционира. Има клима на професионална соработка и размена на искуства меѓу наставниот кадар. Забележителен е интересот на наставниот кадар за професионално усовршување. Евидентна е и соработката со раководниот кадар во одржувањето на поттикнувачка и компетитивна атмосфера, подеднакво и во наставните и во воннаставните активности, како и во одржувањето на бројната состојба и безбедноста на учениците.</p> <p>Поведение и дисциплина во училиштето</p> <p>➤ Поведението и дисциплината е на задоволително ниво и нема особени осцилации во бројот на изречени педагошки мерки во изминатиот период, и истите се карактеристични за погорните одделенија. Правилникот за изрекување на педагошки мерки соодветно се применува, и се води континуирана евиденција за тековните случувања. Воведувањето на мерката за советување со родителите, која стручната служба ја спроведува согласно потребите на училиштето, придонесува кон одржување на стабилна ситуација на ова поле. Се наметнува потребата од поголема инволвираност на родителите во надминување на проблемите со намалениот успех на нивните деца.</p> <p>➤ Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето на одлуки</p> <p>Партиципацијата на учениците во надминувањето на проблемите и донесувањето одлуки се гледа преку функционирањето на иницијативата “Дете-правобранител”, како и во функционирањето на ученичката заедница на ниво на училиштето. Идните текови на севкупната работа на училиштето наметнуваат потреба од засилена инволвираност на учениците на ова поле.</p>
--	--

### **Индикатор за квалитет: 6.2 Еднаквост и правичност**

Документи	Информации
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Кодекс на однесување,</li> <li>● Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки,</li> <li>● Правилник за оценувањето, напредувањето, видови пофалби, награди и педагошки мерки за учениците,</li> <li>● Структура на паралелките,</li> </ul>	<p>➤ Познавање на правата на децата</p> <p>Училиштето ги информира учениците за сите документи во кои се промовираат правата на децата и човековите права. Учениците за своите права и обврски се информираат на одделенските часови преку реализирање на програмата Животни вештини, реализирање на содржини од предметот Граѓанско образование во VIII одделение. Во овие активности се вклучени сите ученици без разлика на пол, етничка припадност и деца со посебни образовни потреби. Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување.</p> <p>Училиштето е вклучено во програмата за Инклузивно образование.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Педагошка евиденција и документација во однос на вклученост на учениците во воннаставните активности,</li> <li>● Дневник за работа на стручна служба,</li> <li>● Извештај за работата на училиштето (полугодишен и годишен),</li> <li>● Записници од Совет на родители и родителски средби,</li> <li>● Педагошка евиденција и документација (за општествено корисна работа, за јавно културна дејност)</li> <li>● Увид во веб страната на училиштето,</li> <li>● Програма за работа и извештаи на ученичка заедница, Анкетни прашалници (наставници, ученици)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Еднаков и правичен пристап на сите ученици</li> </ul> <p>Постои педагошка евиденција за структурата на паралелките по пол и етничка припадност. Во училиштето се води грижа за еднаков третман на сите ученици независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите и кога се работи за активностите на часот и за активностите вон часовите. Низ организирани предавања, работилници, стручни консултации, и сл., училиштето преку тимот за инклузивно образование, им помага на наставниците:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● да го разберат инклузивното образование како процес кој постојано се развива</li> <li>● подготовка на наставниците за изработка на индивидуални планови за работа со деца со тешкотии во наставата</li> <li>● подготовка на инструменти за нивно следење и оценување</li> </ul> <p>Евиденцијата за учениците со ПОП ја води дефектологот на училиштето.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот</li> </ul> <p>Училиштето позитивно ги вреднува и промовира етничката, верската и јазичната разноликост. Преку интеркултурни курикулуми и вклученоста на училиштето во проектот за меѓуетничка интеграција, учениците се учат како да ја почитуваат сопствената, како и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Македонија. Тоа се постигнува преку организирање на заеднички наставни и воннаставни активности наменети за мешани културно-јазични групи, како и преку иницијативи и стратегии за меѓуетничка соработка со училиштето-партнер во наведениот проект.</p>
---	--

### Анализа од анкетни прашалници

Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
- Анкета за наставници	Членовите на тимот за ова подрачје Билјана Петровска Лидија Костиќ Виолета Вељковска Валентина Бојковска Емилија Стојмановска	Со анкета за наставници, опфатени беа вкупно 32 наставника .Во анкетата беа опфатени следните прашања на кои одговараа наставниците: <b><u>1. Раководниот тим и наставниот кадар постојано вложуваат напори да обезбедат добра атмосфера во училиштето.</u></b> Наставниците одговориле на следниот начин: а) Се согласувам: (одговориле 87,5% од наставниците) б) Делумно се согласувам: (одговориле 12,5% од наставниците) в) Не се согласувам: (одговориле 0% од наставниците) <b><u>2. Постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените.</u></b> а) Се согласувам одговориле: (одговориле 96,9% од наставниците)

		<p>б) Делумно се согласувам: (одговориле 3,1% од наставниците)  в) Не се согласувам: (одговориле 0% од наставниците)</p> <p><b>3. Во училиштето постои взаемно почитување меѓу наставниците.</b></p> <p>а) Се согласувам: одговориле 50% од наставниците.  б) Делумно се согласувам: 46,9% од наставниците.  в) Не се согласувам: одговориле 3,1% од наставниците.</p> <p><b>4. Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка, без разлика на нивните способности, полот, етничката припадност или социјалното потекло.</b></p> <p>а) Се согласувам: одговориле 90,6% од наставниците.  б) Делумно се согласувам: одговориле 9,4% од наставниците.  в) Не се согласувам: одговориле 0% од наставниците.</p> <p><b>5. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиште.</b></p> <p>а) Се согласувам: одговориле 90,6% од наставниците  б) Делумно се согласувам: одговориле 9,4% од наставниците  в) не се согласувам: одговориле 0% од наставниците.</p> <p><b>6. Дисциплината во училиштето задоволува.</b></p> <p>а) Се согласувам: одговориле 62,5% од наставниците  б) Делумно се согласувам: одговориле 37,5% од наставниците  в) Не се согласувам: одговориле 0% од наставниците.</p>
--	--	---

Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
- Анкета за ученици	Членовите на тимот за ова подрачје Билјана Петровска Лидија Костиќ Виолета Вељковска Валентина Бојковска Емилија Стојмановска	<p>Со анкета за ученици, опфатени беа вкупно 49 ученика .Во анкетата беа опфатени следните прашања на кои одговараа учениците:</p> <p><b>1.Училиштето не запознава со нашите права.</b></p> <p>Учениците одговориле на следниот начин:  а) Сосема точно: 41,7% од учениците  б) Точно: одговориле 41,7% од учениците  в) Делумно точно : 16,7% од учениците</p> <p><b>2. Наставниците не ги делат учениците според пол, вера и етничка припадност.</b></p> <p>а) Сосема точно: одговориле 54,2% од учениците</p>

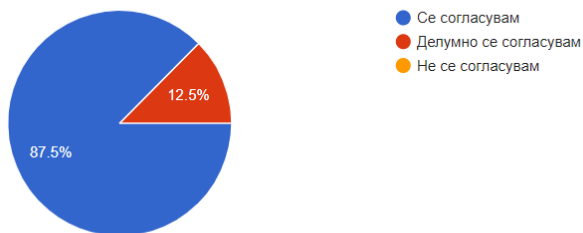
		<p>б) Точно: 33,3% од учениците  в) Делумно точно : 12,5% од учениците</p> <p><b><u>3. Дали со одделенскиот/класниот раководител сте разговарале за заштита од елементарни непогоди?</u></b></p> <p>а) Да: одговориле 65,2% од учениците  б) Не: одговориле 34,8% од учениците</p> <p><b><u>4. Дали со одделенскиот/класниот раководител сте разговарале за давање прва помош?</u></b></p> <p>а) Да: одговориле 66,7% од учениците  б) Не: одговориле 33,3% од учениците</p> <p><b><u>5. Како преку превенција да се заштитиме од насилство помеѓу учениците?</u></b></p> <p>а) Да разговараме почесто со одделенскиот/класниот раководител: одговориле 55,3% од учениците  б) Да се организираат предавања од надворешни лица: одговориле 21,3% од учениците  в) Да се дружиме повеќе меѓусебно: одговориле 19,1% од учениците  г) Друго: одговориле 4,3% од учениците.</p> <p><b><u>6. Дали некој од твоите соученици конзумира (користи) алкохол, дрога или цигари?</u></b></p> <p>а) Да: одговориле 29,2% од учениците  б) Не: одговориле 29,2% од учениците  в) Понекогаш: одговориле 8,3% од учениците  г) Не сум запознаен: одговориле 33,3% од учениците</p> <p><b><u>7. На кое ниво е хигиената и заштитата од болести во нашето училиште? (1 најниско... 5 највисоко)</u></b></p> <p>а). 4 ученика односно 8,3% одговориле дека хигиената е на најниско ниво  б) 6 ученика односно 12,5% одговориле дека хигиената е на задоволително ниво  в) 19 ученика односно 39,6% одговориле дека хигиената е добра  г) 12 ученика односно 25% одговориле дека хигиената е на високо ниво  д) 7 ученика односно 14,6% одговориле дека хигиената е на највисоко ниво</p>
--	--	---



Прилог 1: Графички приказ на резултатите од анкетите спроведени со 32 наставника на доброволна основа и анонимно

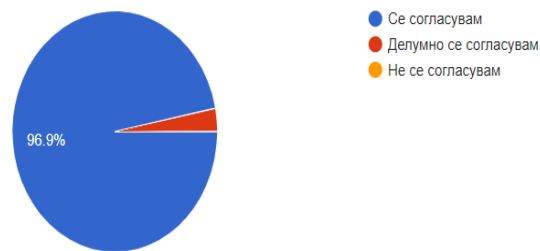
1. Раководниот тим и наставниот кадар постојано вложуваат напори да обезбедат добра атмосфера во училиштето.

32 responses



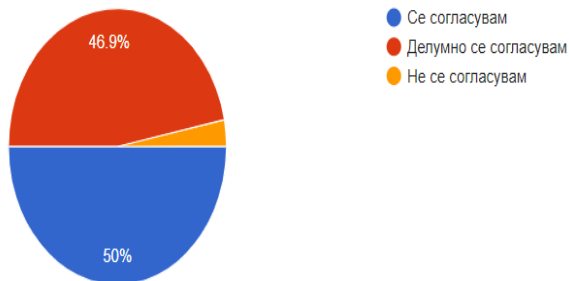
2. Постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените.

32 responses



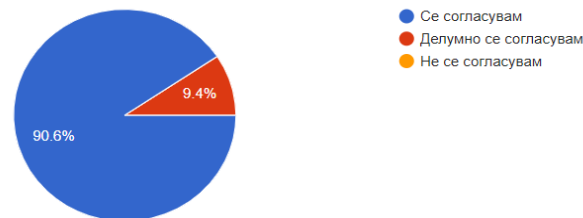
3. Во училиштето постои взаемно почитување меѓу наставниците.

32 responses



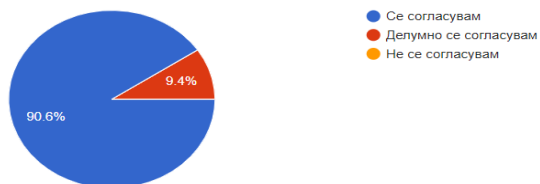
4. Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка, без разлика на нивните способности, полот, етничката припадност или социјалното потекло.

32 responses



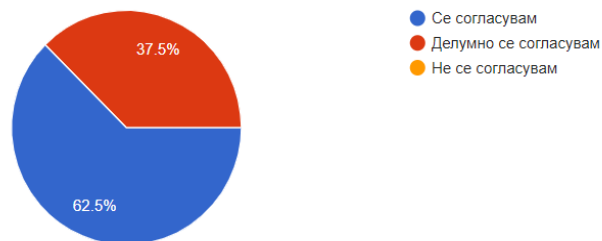
5. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиште.

32 responses



6. Дисциплината во училиштето задоволува.

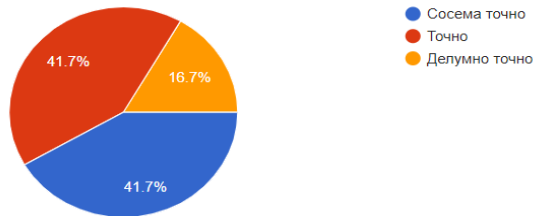
32 responses



Прилог 2: Графички приказ на резултатите од анкетите спроведени со 49 ученика на доброволна основа и анонимно

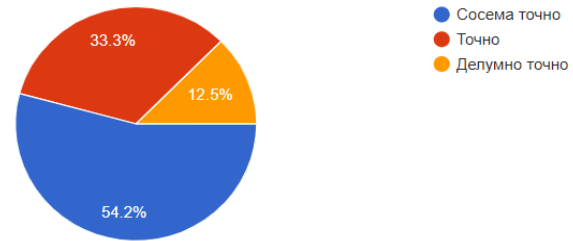
1. Училиштето не запознава со нашите права

48 responses



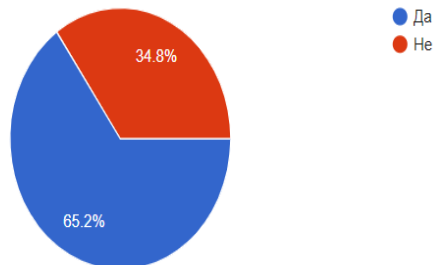
2. Наставниците не ги делат учениците според пол, вера и етничка припадност

48 responses



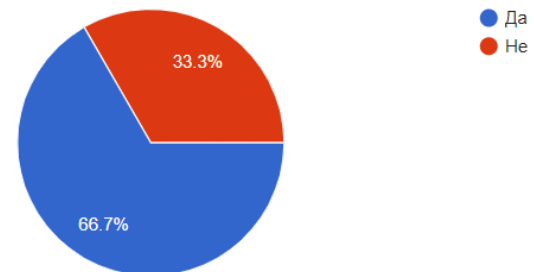
3. Дали со одделенскиот/класниот раководител сте разговарале за заштита од елементарни непогоди?

46 responses



4. Дали со одделенскиот/класниот раководител сте разговарале за давање прва помош?

48 responses



5. Како преку превенција да се заштитиме од насилство помеѓу учениците?

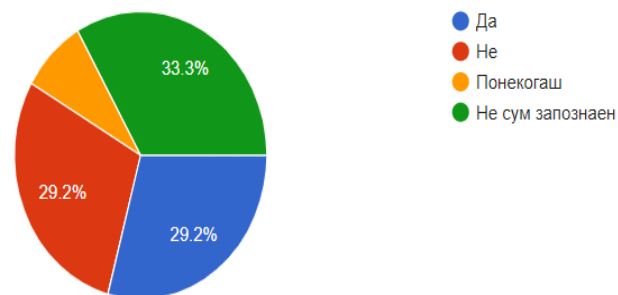


47 responses



6. Дали некој од твоите соученици конзумира (користи) алкохол, дрога или цигари?

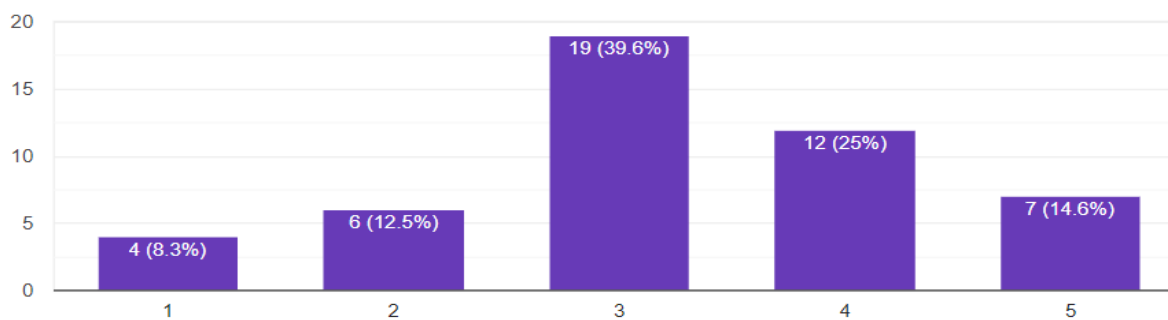
48 responses



7. На кое ниво е хигиената и заштитата од болести во нашето училиште? (1 најниско... 5 највисоко)



48 responses



Клучни силни страни:	Констатирани слаби страни:
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Постои континуитет во промовирање на мултиетничноста, мултикултурализмот, инклузивноста и партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот.</li> <li>❖ Училиштето има разработено правилници и процедури за почитување и прекршување на правилата.</li> <li>❖ Училиштето води политика на меѓусебно почитување, разбирање и соработка меѓу сите структури, како и отвореност кон средината во која функционира.</li> <li>❖ Има клима на професионална соработка и размена на искуства меѓу наставниот кадар.</li> <li>❖ Училиштето води политика на отвореност, транспарентност и компетитивност.</li> <li>❖ Се знаат и се почитуваат правата на децата.</li> <li>❖ Училиштето фаворизира подеднаков третман на сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите.</li> <li>❖ Позитивно се вреднуваат и фаворизираат етничката, верската и јазичната разноликост.</li> <li>❖ Училиштето е вклучено во ПМИО.</li> <li>❖ Училиштето ја поддржува и поттикнува вклученоста на родителите во работата на училиштето.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Нарушена безбедност на учениците во северо-источната страна од училишниот двор</li> <li>❖ Недостаток на простории во училиштето за организирање на продолжен престој за учениците</li> <li>❖ Хигиената е на задоволително ниво но потребно е значително подобрување</li> <li>❖ Недоволна инволвираност на родителите во надминување на проблемите со намалениот успех на нивните деца</li> </ul>

Анализа на резултатите (подетална анализа):
<p>Училиштето се залага за остварување на поставените визија и мисија. Се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, како и за родовата сензитивност и промовирањето на мултиетничноста, мултикултурализмот и инклузивноста. Се прават напори за зајакнување на учеството на учениците, родителите и заедницата во животот на училиштето. Наставниот кадар е респектиран од страна на родителите. Учениците и наставниците се алката која го креира угледот на училиштето.</p> <p>Училиштето има кодекс на однесување и востановени правилници за почитување и прекршување на правилата на сите нивоа. Истите се спроведуваат во пракса. Училиштето води политика на рамноправен третман и заемно почитување на сите структури инволвирани во неговото функционирање. Постои професионална соработка меѓу наставниците, како и желба за постојано усовршување. Има солидна соработка со раководниот кадар на ова поле. Учениците се чувствуваат прифатени од возрасните и од другите ученици.</p> <p>Поведението и дисциплината се многу добри, а вработените се грижат за здравјето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето. Вработените внимателно и авторитетно се справуваат со проблемите кои се однесуваат на поведението и редовноста, поради што нема прекини во учењето и наставата. Училиштето правилно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки. Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува</p>

во случај на нивно нарушување.

Во училиштето е обезбеден еднаков и правичен третман на сите ученици. Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во заедницата.

Хигиената во училиштето е на задоволително ниво но треба значително подобрување.

Просторот на училиштето повеќе не соодветува на бројот на ученици со што имаме недостаток на училници и кабинети како би можел да се организира продолжен престој за учениците.

Училишниот двор треба да се огради и да се уреди со што би бил целосно безбеден за учениците.

**Приоритетни подрачја (идни активности):**

- Аплицирање на проекти за да се огради и уреди училишниот двор
- Зајакнување на активното учество на учениците во сите сфери од училишниот живот
- Веб страната на училиштето да се промовира кај родителите со теми интересни за нив и во интерес на нивните деца. Преку Советот на родители да добиваме материјали кои ќе се истакнуваат на Веб страната, ќе бидат во согласност со сите законски и подзаконски акти поврзани со воспитно – образовниот процес

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
7.1	Партнерски однос со родителите, локалната и деловната заедница	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соработка на училиштето со родителите</li> <li>- Соработка со локалната заедница</li> <li>- Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор</li> </ul>

Одговорни наставници	Мартин Јованчевски
----------------------	--------------------

### Индикатор 7.1 Партнерски однос со родителите , локалната и деловната заедница

Теми	- Соработка на училиштето со родителите - Соработка со локалната заедница - Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор
Извори на податоци	Информации кои се собрани
<p>Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен),</p> <p>Записници од Совет на родители и родителски средби,</p> <p>Статут на училиштето</p> <p>Педагошка евиденција и документација за општествено –корисна работа, за јавно-културната дејност,</p> <p>Записници и одлуки од состаноци на Училишниот одбор</p> <p>Директна и непосредна комуникација и соработка со родителите</p> <p>Извештај за ученици со најголем број на</p>	<p>Нашето училиште континуирано спроведува мерки пропишани со Законот за образование, за подобрување на редовноста на наставата и соработка со родителите. И по завршувањето на периодот на пандемијата, нашето училиште продолжи да ги користи сите можни начини на комуникација со родителите( освен директна комуникација во училиштето-родителски средби, користење софтверски алатки за комуникација по групи, како Teams, Viber, и Messenger, како и индивидуални разговори).</p> <p>Покрај овие алатки, од непресушно значење е користењето на електронскиот дневник и од страна на наставниците и од страна на родителите за да се изврши целосна информираност на родителите за успехот на нивните деца.Паралелно со ова, сите новини за работата на училиштето и известувања, се поставуваат и на нашиот веб сајт и на нашата FB страна. Ажурирањата се редовни и се поставуваат истиот ден кога ќе бидат предадени од директорот и/или службата. Ваквата целосна транзиција и потпирање на електронски направи и дополнителни апликации за остварување и оддржување комуникација ги посочи следниве цели:</p> <p><u>Краткорочни цели:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Да се објасни и на учениците и на родителите да знаат како да го користат хардверот и апликациите, но и правилно да се охрабрат за да се приклучуваат на сите вакви состаноци,</li> </ul> <p><u>Долгорочни цели:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да се допре до родителите, да почнат да размислуваат колку е важно редовното присуство и контакт со наставниците, за да бидат целосно инволвирани и максимално да можат да допринесат во градењето на личноста на нивните деца.</li> </ul>

<p>изостаноци од почетокот на учебната година; Социјален статус на семејството од кое доаѓа ученикот.</p>	<p>Одредена бројка на ученици и нивните семејства, кои посетуваат настава во нашето училиште, припаѓаат на социјално ранлива група граѓани со ниско ниво на образование. Потребно е да се влијае на нивната свест и да се искорени мислењето дека е неопходно рано да се напуштаат училишните клупи за се заработува. Потребно е организација и изведба на специфично осмислени работилници каде се нуди малку поразличен агол на овие размислувања и се дава апсолутна предност на бенефициите кои произлегуваат од целосно завршено образование и гледање кон една посветла иднина.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понатаму да се тесно соработува со деловната заедница, особено во поглед на издвојување грандови и донации кои значително помагаат на училиштето и учениците. Па така, во овој период училиштето успеја да се избори за донации во форма на таблети и смарт табли и го користи овој успех за охрабрување за понатамошна комуникација и соработка, од која најголема предност ќе бидат самите ученици.</li> </ul> <p>Бидејќи се работи за долгогодишен и континуиран проблем во нашето училиште, сите вработени во училиштето кои се вклучени во наставата, заедно со стручната служба и директорот согласно ЗОО(законот за основно образование)редовно со родителите на учениците кои нередовно ја посетуваат наставата одржува советување со посебна програма за советување. Исто така сите вработени во училиштето кои се вклучени во наставата, заедно со стручната служба и директорот редовно одржуваат советување на учениците кои нередовно ја посетуваат наставата.</p> <p>После инвестирање на голем труд од страна на сите наведени страни бројот на изостаноци е намален (може да се види од училишната евиденција). Успехот на учениците е на повисоко ниво, затоа што редовноста на учениците е директно поврзана со истиот.</p> <p>Соработката со родителите е подобрена, поглемиот дел од нив се снаоѓаат со новиот начин на комуникации, а оние кои не се во можност на тој начин, независно од причините, остваруваат контакт преку телефон, или директна комуникација со наставниците во училиштето.</p> <p>Училиштето остварува постојана соработка со локалната заедница во рамките на законската регулатива. Општината е основач на ова училиште, затоа комуникацијата и размената на информации и податоци со локалната заедница е секојдневна.</p> <p>Училиштето секогаш е отворено за соработка со локалната заедница и активно се вклучува во животот на локалните заедници со учество на сите настани во интерес на заедницата, а и работи на заеднички проекти. Учество зима и во реализирање на состаноци на Форуми на заедниците ,локални акции за заштита на животната средина и сл.</p> <p>Нашето училиште зема активно учество во форумот организиран од општина Куманово а под покровителство на швајцарска амбасада,чија цел беше зајакнување на локалната заедница и граѓанска иницијатива преку изработка на мали проекти во интерес на локалната заедница.Иако училишниот проект не беше избран за реализирање со средства од швајцарска амбасада,сепак заедно со останатите проекти влезе на листа на идни приоритетни активности на општинско ниво . Овде треба да се потенцира големата соработка со Градоначалникот на нашава општина кој несебично ги подржува сите активности во училиштето и придонесува училиштето да има поголем углед во општината и пошироко.</p> <p>Исто така и заедницата ни помага во подобрување на условите за работа, наставните и во воннаставните активности. Училиштето соработува и со невладиниот сектор. Редовно остварува соработка со МОН,БРО,ДИЦ и ДПИ поврзана со работењето на училиштето.</p>
---	--

Во реализацијата на наставните и воннаставните активности, училиштето соработува со локалната заедница од општина, како и со невладиниот сектор. Во делот на соработка со локална заедница нашето училиште остварува плодна соработка со градската библиотека „Тане Георгиевски“. Имено учениците земаат активно учество на конкурси и разни работилници организирани во просториите на библиотеката. Како училиште соработка остваруваме и со првото официјално Здружение на одделенски наставници - ЗОН „Учител“. Активно учество зедовме во избор на најдобар рецитатор од прво до петто одделение.

Од локалната заедница континуирана соработка остваруваме и со МВР Куманово преку работилници со учениците од областа на сообраќајот. Преку учество во работилници соработка остваруваме и со Црвен Крст Куманово. Учество зедовме во еколошка работилница презентирани од волонтери на Црвен Крст. Соработка од областа на спортот остваруваме со организацијата Училишен спорт, каде активно учество земаме во спортски натпревари и разни други манифестации.

Од невладиниот сектор соработка имаме со невладината организација „Инклузива“, каде имаме и ученици стипендисти. Фондацијата за образовни и културни иницијативи „Чекор по чекор“ во соработка со Здружението за промоција и развој на инклузивно општество „Инклузива“ и Здружението за давање услуги на лицата со попреченост „Хендимак“, го спроведоа Проектот „Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран“. Проектот се реализираше во соработка со Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието, а е финансиран од Европската Унија во кој учествувавше и нашето училиште. Најновата соработка на училиштето е со ООУ „Браќа Миладиновци“, во чии рамки има отворено ресурсен центар за поддршка на децата со ПОП, како и со ООУРЦ „Иднина“-Скопје под чија надлежност се образовните асистенти кои работат со децата со ПОП во нашето училиште.

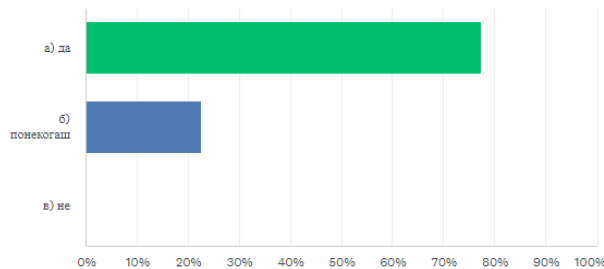


Резултати од анкетни прашалници:

**Анализа на резултати од ученици**

Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето и тие им се јасни на учениците:

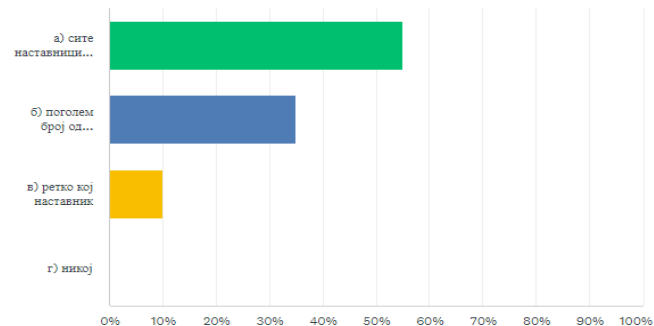
Answered: 40 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES	
а) да	77.50%	31
б) понекогаш	22.50%	9
в) не	0.00%	0
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>

Наставниците се однесуваат со сите учениците исто:

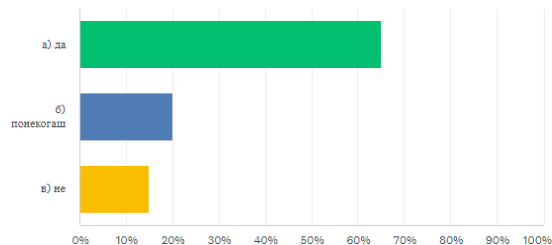
Answered: 40 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES	
а) сите наставници	55.00%	22
б) поголем број од наставниците	35.00%	14
в) ретко кој наставник	10.00%	4
г) никој	0.00%	0
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>

Во моето училиште се учи на интересен начин и она што се учи е поврзано со секојдневието:

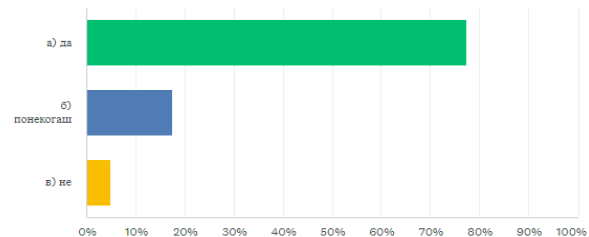
Answered: 40 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES	
а) да	65.00%	26
б) понекогаш	20.00%	8
в) не	15.00%	6
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>

Во училиштето постои соработка меѓу учениците и сите заеднички работиме на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина:

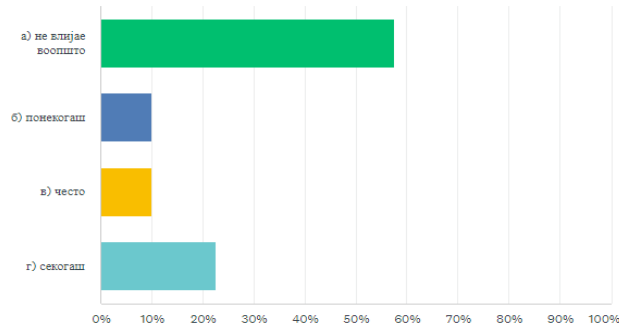
Answered: 40 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES	
а) да	77.50%	31
б) понекогаш	17.50%	7
в) не	5.00%	2
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>

Моето потекло влијае при моја вклученост во воннаставните активности во училиштето:

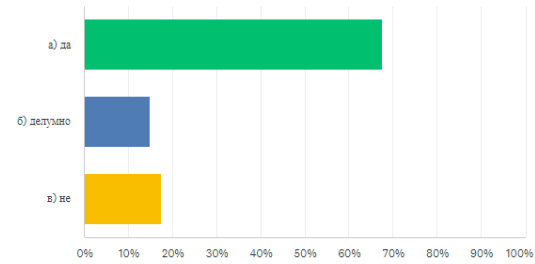
Answered: 40 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES	
а) не влијае воопшто	57.50%	23
б) понекогаш	10.00%	4
в) често	10.00%	4
г) секогаш	22.50%	9
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>

Дали сметате дека училиштето има потреба од нови простории за работа:

Answered: 40 Skipped: 0

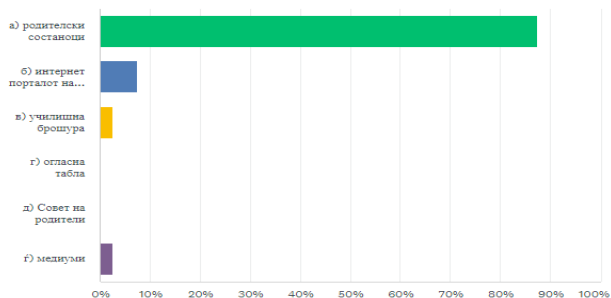


ANSWER CHOICES	RESPONSES	
а) да	67.50%	27
б) делумно	15.00%	6
в) не	17.50%	7
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>

## Анализа на резултати од родители:

За наставните планови и програми по кои работи моето дете се информирам од:

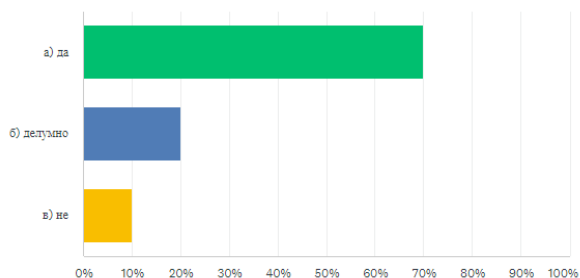
Answered: 40 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) родителски состаноци	87.50% 35
б) интернет порталот на училиштето	7.50% 3
в) училишна брошура	2.50% 1
г) огласна табла	0.00% 0
д) Совет на родители	0.00% 0
е) медиуми	2.50% 1
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>

Дали сметате дека училиштето има потреба од нови простории за работа:

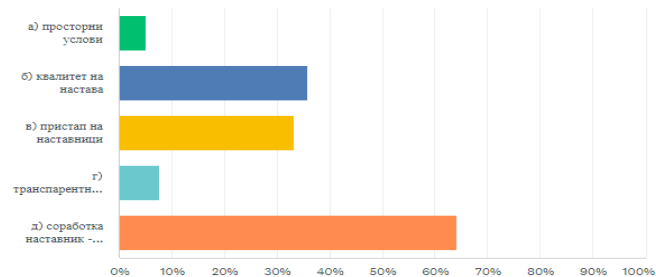
Answered: 40 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) да	70.00% 28
б) делумно	20.00% 8
в) не	10.00% 4
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>

## Задоволен сум од:

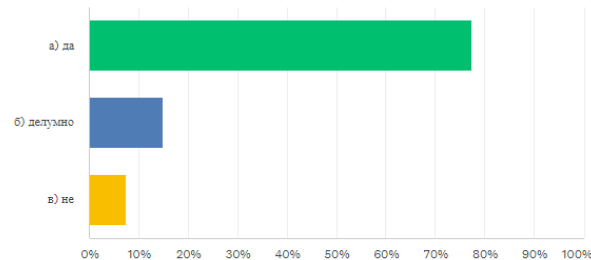
Answered: 39 Skipped: 1



ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) просторни услови	5.13% 2
б) квалитет на настава	35.90% 14
в) пристап на наставници	33.33% 13
г) транспарентност при оценување	7.69% 3
д) соработка наставник - родител	64.10% 25
<b>Total Respondents: 39</b>	

Дали се чувствувате добредојдени (дали наидувате на соодветен прием и третман) во училиштето:

Answered: 40 Skipped: 0

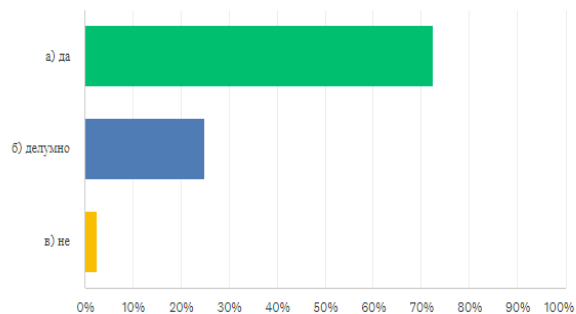


ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) да	77.50% 31
б) делумно	15.00% 6
в) не	7.50% 3
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>

Comments (0)

### Сметате ли дека сте доволно инволвирани во процесот на учење на Вашето дете:

Answered: 40 Skipped: 0

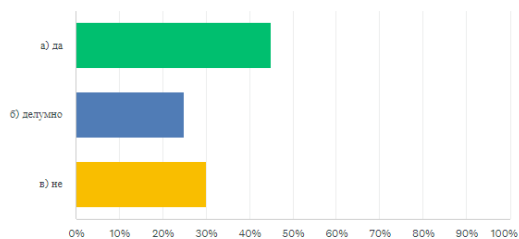


ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) да	72.50% 29
б) делумно	25.00% 10
в) не	2.50% 1
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>

Comments (0)

### Дали добивате информации за работата на Совет на родители:

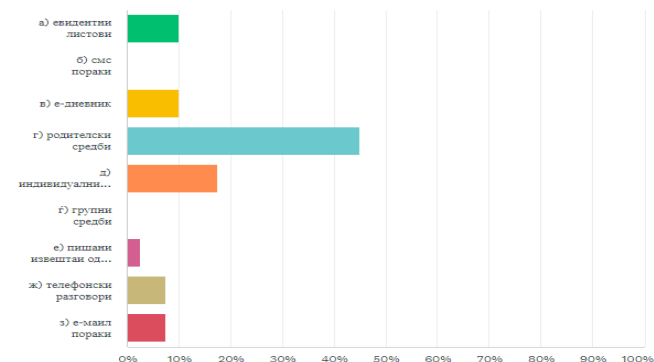
Answered: 40 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) да	45.00% 18
б) делумно	25.00% 10
в) не	30.00% 12
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>

### За напредокот на своето дете се информирам од:

Answered: 40 Skipped: 0

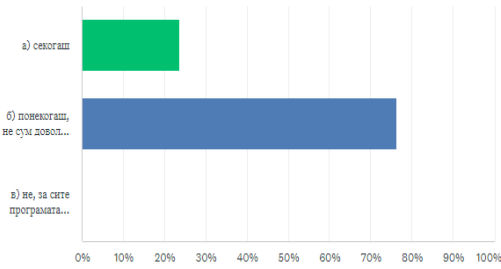


ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) евидентни листови	10.00% 4
б) смс пораки	0.00% 0
в) е-дневник	10.00% 4
г) родителски средби	45.00% 18
д) индивидуални средби со наставник	17.50% 7
е) групни средби	0.00% 0
е) пишани извештаи од наставниците	2.50% 1
ж) телефонски разговори	7.50% 3
з) е-маил пораки	7.50% 3

**Анализа на податоци од наставници:**

Со децата со посебни образовни потреби вклучени во редовната настава работам според прилагодени образовни програми:

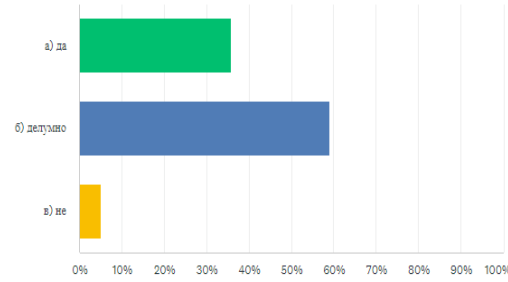
Answered: 38 Skipped: 1



ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) секогаш	23.68% 9
б) понекогаш, не сум доволно обучен/а	76.32% 29
в) не, за сите програмата треба да е иста	0.00% 0
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>

Сметате ли дека вклучувањето на волонтерите би помогнало во реализирањето на наставните и воннаставните активности:

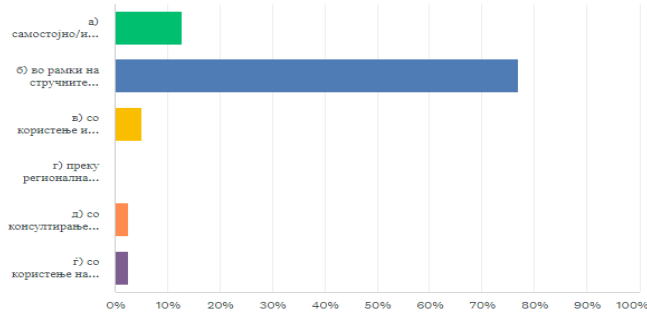
Answered: 39 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) да	35.90% 14
б) делумно	58.97% 23
в) не	5.13% 2
<b>TOTAL</b>	<b>39</b>

**Наставниците планираат и разменуваат искуства и идеи за планирањето:**

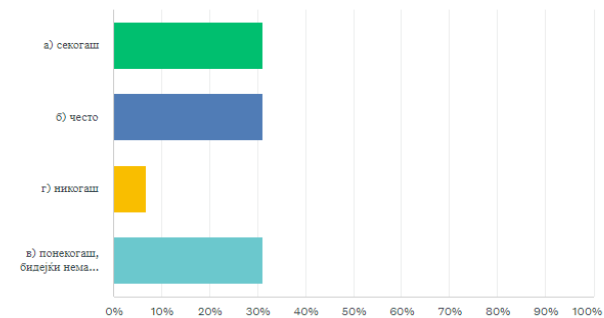
Answered: 39 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) самостојно/индивидуално	12.82% 5
б) во рамки на стручните активи	76.92% 30
в) со користење и разменување на информации на интернет страниците	5.13% 2
г) преку регионална соработка со другите училишта	0.00% 0
д) со консултирање на експерти	2.56% 1
е) со користење на меѓународни искуства	2.56% 1
<b>TOTAL</b>	<b>39</b>

При реализација на Наставниот план и програма практикувам интегративен пристап во реализација на поедини наставни содржини од различни предмети (прашањето се однесува на предметна настава):

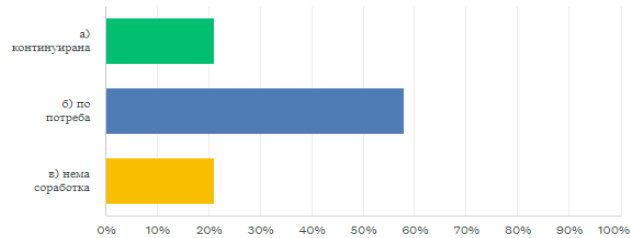
Answered: 29 Skipped: 10



ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) секогаш	31.03% 9
б) често	31.03% 9
г) никогаш	6.90% 2
в) понекогаш, бидејќи немам доволно увид во содржините од други наставни предмети	31.03% 9
<b>TOTAL</b>	<b>29</b>

## Како би ја оцениле работата/соработката со деловната заедница:

Answered: 38 Skipped: 1



ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) континуирана	21.05% 8
б) по потреба	57.89% 22
в) нема соработка	21.05% 8
TOTAL	38

## Клучни јаки страни

- Училиштето презема активности, да вклучи поголем број на родители;
- Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето;
- Во работата на училиштето родителите активно учествуваат и одлучуваат во рамките на формалните органи и тела како што се: советот на родители, училишниот одбор како и на родителските средби, индивидуални средби со одделенскиот наставник, наставниците, стручните служби и директорот;
- Училиштето е активно вклучено во локалната заедница преку спроведувања на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата;
- Училиштето е вклучено во соработката со локалната заедница во рамките на формалните законски обврски во поглед на усвојување на годишниот извештај, донесување на годишната програма за работа на училиштето, разгледување на програмата за развој како и во однос на реализација на заеднички проекти за подобрување на училишната инфраструктура;
- Училиштето остварува квалитетна соработка со деловната заедница и НВО.

## Слаби страни:

- Училиштето иако презема активности за вклучување на родителите во животот и работата на училиштето, одзивот за соработката од страна на одреден процент од родителите знае да биде на ниско ниво;
- Потребна е константна работа и фокусирање кон правилна мотивација на учениците за вистинска проценка на важноста на образованието и предностите кои проилегуваат од редовност и успех по предметите;
- Потребно е целосно препознавање и максимално користење на сите механизми за аплицирање и добивање на дополнителни грантови и донации .

## Идни активности:

- Да се работи на проширување на спектар на информации кои ќе бидат пласирани на медиумите (на интерно, локално, национално и интернационално ниво);
- Преку акциски истражувања да се детектираат и конкретизираат теми и динамика на работилници кои ќе бидат организирани во функција на подигање на свест кај родители за важност на образование (од сите аспекти.)

Училишна комисија за Самоевалуација за работа на училиште за период 2021-2023 година:

1. Мирољуб Пауновиќ- директор
2. Дејан Младеновски- пом.директор
3. Александра Стаменовска- педагог
4. Александра Павловска- одд.наставник
5. Драгана Станковска- претставник од Совет на родители

Куманово, Август 2023

Претседател на Училишен Одбор

-----

(Име и презиме,потпис)

Директор на ООУ

-----

(Име и презиме,потпис)