



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на ООУ „ХРИСТИЈАН КАРПОШ“ Куманово
за учебната 2023/2024 година



Датум,
Август 2023 год.



Преамбула

Врз основа на член 49 став (б) од Законот за основно образование (Сл. весник на РМ бр.161/19) и Правилник за формата и содржината на развојната, годишната програма за работа на основното училиште бр. 18-6579/1 од 6.7.2020 год. и член 20 од Статутот на училиштето, Училишниот одбор на својата седница одржана на ден 10.08.2023 година донесе Одлука за прифаќање на Годишна програма за работа на ООУ „Христијан Карпош“ – Куманово за учебна 2023/2024 година со:

Содржина

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште

- 1.1. Табела со општи податоци
- 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

- 2.1. Мапа на основното училиште
- 2.2. Податоци за училиштниот простор
- 2.3. Простор
- 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
- 2.5. Податоци за училишната библиотека
- 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

- 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
- 3.2. Податоци за раководните лица
- 3.3. Податоци за воспитувачите
- 3.4. Податоци за вработените административни службеници
- 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
- 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
- 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
- 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
- 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
- 3.10. Податоци за учениците во основното училиште

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

5. Мисија и визија

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

7. Подрачја на промени, приоритети и цели



7.1. План за евалуација на акциските планови

8. Програми и организација на работата во основното училиште

- 8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште
- 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
- 8.3. Работа во смени
- 8.4. Јазик /јазичи на кој/и се изведува наставата
- 8.5. Проширена програма
- 8.6. Комбинирани паралелки
- 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
- 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
- 8.9. Изборна настава
- 8.10. Дополнителна настава
- 8.11. Додатна настава
- 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
- 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
- 8.14. Турска поддршка на учениците
- 8.15. План на образовниот медијатор

9. Воннаставни активности

- 9.1. Училишни спортски клубови
- 9.2. Секции/клубови
- 9.3. Акции

10. Ученичко организирање и учество

11. Вонучилишни активности

- 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
- 11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

15. Поддршка на учениците

- 15.1. Постигнување на учениците
- 15.2. Професионална ориентација на учениците
- 15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

16. Оценување

- 16.1. Видови оценување и календар на оценувањето



- 16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
- 16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
- 16.4. Самоевалуација на училиштето

17. Безбедност во училиштето

- 17.1. Протокол за постапување на основни училишта во РСМ за реализација на воспитно/образовниот процес со физичко присуство на учениците, во учебна 2023/2024 година (доколку има потреба)
- 17.2. План за одржување на наставата во основните училишта во учебната 2023/2024 година

18. Грижа за здравјето

- 18.1. Хигиена во училиштето
- 18.2. Систематски прегледи
- 18.3. Вакцинирање
- 18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

19. Училишна клима

- 19.1. Дисциплина
- 19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
- 19.3. Етички кодекси
- 19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

- 20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
- 20.2. Активности за професионален развој
- 20.3. Личен професионален развој
- 20.4. Хоризонтално учење
- 20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

- 21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
- 21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
- 21.3. Едукација на родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

25. Заклучок

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

27. Користена литература

28. Прилози



Вовед

Дејноста на основно образование е од посебен јавен интерес и од особена важност е истата како дел од единствениот воспитно - образовен систем да биде навремено и детално испланиран преку Годишна програма за работа на училиштето сè со цел успешна имплементација на воспитно - образовниот процес.

Појдовни основи за изготвување на Годишната програма на ООУ „Христијан Карпош“, Куманово се законски акти (Законот за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа), под – законски и интерни акти на училиштето (Статут на училиштето, Програма за развој на училиштето, Програма за работа на училиштето од учебна 2023/2024 година, етички кодекс, Куќен ред на училиште, деловници и годишни програми за работа на органите и комисиите во рамки на училиштето), правилници (Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното образование, правилник за личен план за професионален развој, правилник за начин на избор на училиштето, поблиските критериуми и начин на организирање на наставата во домашни услови, правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време, правилник за наградување на ученици и наставници), План и протокол за одржување на настава во училиштето за учебна 2022/2023, извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од самовалуација, програма за развој, извештаи за финансиското работење на училиштето, записници од работа на комисији, Училишен одбор, Совет на родители и стручни активни во рамки на училиштето), Наставни планови и програми, Концепција за деветгодишно основно образование, Нова концепција за основно образование, услови за работа, резултати и успеси од претходна учебна година, нови трендови во осовременување на наставата, утврдени приоритети, предизвици и очекувани резултати за учебната 2023/2024 година и друго.

Тргувајќи од структуралните подрачја на Годишната програма за работа на ООУ „Христијан Карпош“, Куманово приоритетните и очекуваните резултати се утврдени за секое структурално подрачје поодделно и тоа:

1. Поддршка за наставниците, учениците и родителите при организирање и реализирање на настава;
2. Поддобрување и проширување на условите за воспитно – образовната дејност.
3. Осовременување и подобрување во делот на организација на воспитно - образовна дејност во училиштето.
4. Техничка подготвеност и опременост на училиштето согласно новата концепција за основно образование.
5. Збогатување и постојаност во соработка со локална средина.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

| Податоци | |
|---|--|
| Име на основното училиште | Христијан Карпош |
| Адреса, место, општина | Ул. „Радое Димик“ бб Куманово |
| Телефон | 031/422-951 076/201-273 |
| Факс | 031/422-951 |
| Веб-страница | Hristijankarposh.jimdo.com |
| Е-маил | ou-hristijankarposh-kumanovo@schools.mk hrkarposku@gmail.com |
| Основано од.. | 04.05.1959 |
| Верификација-број на актот | 10-1097/3 |
| Година на изградба | 1974 |
| Тип на градба | Цврста градба |
| Внатрешна површина на училиштето (m2) | 3662m2 |
| Училиштен двор (m2) | 5376m2 |
| Површина на спортски терени и игралишта | 640m2 и 800m2 во с.Тромеѓа |
| Начин на загревање на училиштето | Парно на течно гориво |
| Училиштето работи во смени | Во 2 смени |
| Број на паралелки | 56 |
| Број на комбинирани паралелки | 0 |
| Јазик/јазичи на кој/кои се реализира наставата во училиштето | Македонски јазик |
| Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби | Нема |
| Во основното училиште има паралелки од музичко училиште | Нема |
| Во основното училиште има ресурсен центар | Нема |
| Други податоци карактеристични за основното училиште | |

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

| | |
|--|---|
| Членови на училиштен одбор (име и презиме) | Мирослав Ѓорѓевиќ Драгана Манасиевска Драгана Станковска Даниел Антевски Весна Алексова Виктор Трајковски Снежана Петковска Ученик правобранител |
| Членови на советот на родители | 56 |
| Стручни активи (видови) | Има вкупно 11 стручни активи |



| | |
|---|--|
| | <p>1-5 –Стручни активи на ниво на паралелки од I доV одд.;</p> <p>6.СУА за Јазично подрачје;</p> <p>7.СУА за природни науки;</p> <p>8.Општествени науки;</p> <p>9. Вештини,</p> <p>10. СУА за паралелки од ПУ во нас.Иго Тричковиќ и</p> <p>11. СУА за паралелки од ПУ во с. Тронеѓа (Литературна, љубители на француски јазик, љубители на англиски јазик, драмска и новинарска секција,млади математичари, млади физичари, млади хемичари, млади биолози, млади историчари, географска секција, граѓанско образование, еко патрола, млади библиотекари, млади информатичари, сообраќајна секција, училишен хор и оркестар, ликовна секција, мал фудбал, одбојка , ракомет и др.)</p> |
| Наставнички совет (број на наставници) | 79 |
| Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме) | <p>Мирољуб Пауновиќ- директор</p> <p>Бојана Петрушевска – специјален едукатор</p> <p>Мимоза Манасиевска-психолог</p> <p>Габриела Бошковска-проф.по физика</p> <p>Биљана Петковска Антовска- проф.по одд.настава</p> <p>Марија Илиевска-родител</p> <p>Милита Ангеловска- родител</p> |
| Заедница на паралелката (број на ученици) | 20 |
| Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент) | <p>Ученичкиот парламент брои 40 членови</p> <p>Избор на Претседател на парламентот и на заменик претседател ќе се изврши на почетокот на учебната 2023/24 год.</p> |
| Ученички правобранител | <p>Леона Зафировска,</p> <p>Јана Богдановска(заменик)</p> |

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

Општинско основно училиште „Христијан Карпош“ - Куманово лоцирано е во североисточниот дел на периферијата од градот во населба Перо Чичо која има околу 10.000 жители.

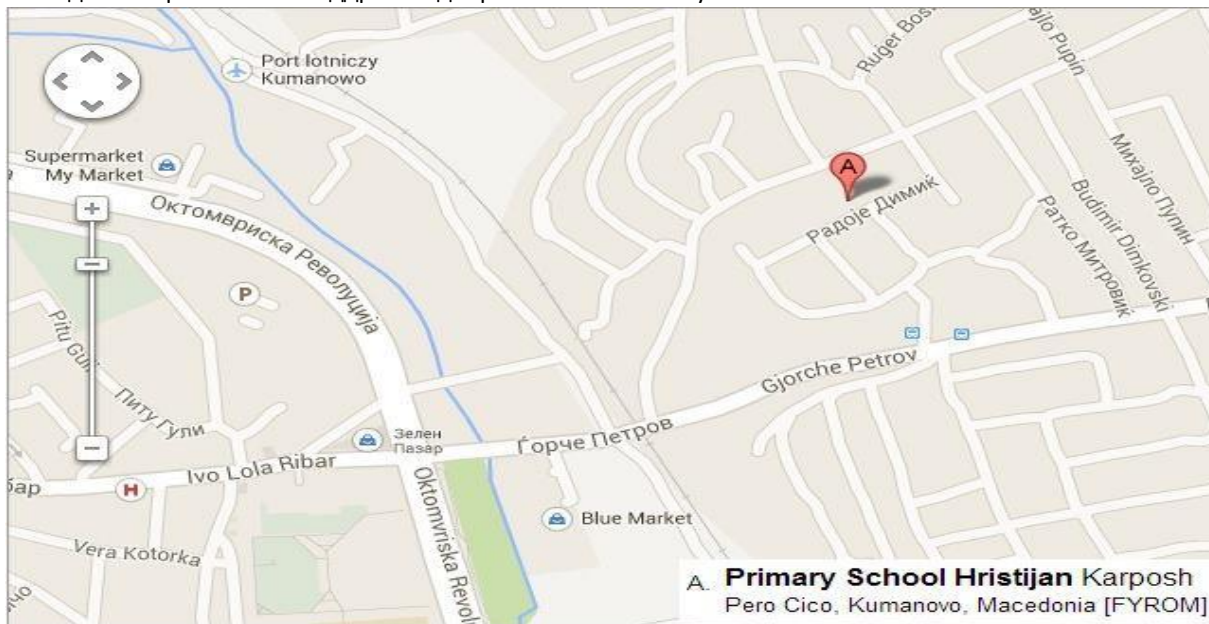
Основано е во 1959 година со Одлука на Собранието бр. 8297/1 од 04.05.1959 година и заведено во регистар бр. 10-1097/3 од 1995 година. На ден 20.05.2014 год. училиштето е пререгистрирано од основно училиште „Христијан Карпош“ во општинско основно училиште „Христијан Карпош“.

На почетокот училиштето беше лоцирано во централното градско подрачје, сместено во поранешна зграда на детски дом. Во состав на истото беше и подрачното училиште во село Доброшане.

Од учебната 1976/77 година училиштето е дислоцирано во приградската населба Перо Чичо, а во негов состав е приклучено и училиштето во село Тронеѓа (кое функционира од 1929 год.) а е одалечено 5 километри од централното училиште. Од учебната 1995/96 во состав на истото приклучено е и новоотвореното училиште во населба Иго Тричковиќ, одалечено 2 километри.

Сега централното училиште е основно деветгодишно со две подрачни училишта од прво до петто одделение.

Работата во училиштето се одвива во три објекти со вкупна работна површина од 3661 метри квадратни. Во централното 2840, или 2,9 по ученик, во населба Иго Тричковиќ 395 или 4,5 по ученик и во село Тронеѓа 426 или 7,5 метри квадратни по ученик. Училиштето од 10.10.2012 година располага со современа училишна спорска сала, лоцирана во училишниот двор на централното училиште и истата е обезбедена со финансиска поддршка од страна на Општина Куманово.



2.2. Податоци за училишниот простор

| | |
|----------------------------------|---|
| Вкупен број на училишни згради | 3 |
| Број на подрачни училишта | Две и тоа во нас.Иго Тричковиќ и во с.Тромеѓа |
| Бруто површина | Централно-9678м ² с.Тромеѓа-3140м ² и во нас.Иго Тричковиќ -640м ² |
| Нето површина | Централно 3662м ² во с.Тромеѓа 1340м ² и во нас.Иго Тричковиќ 640м ² |
| Број на спортски терени | 2 |
| Број на катови | Централно –подрумски дел,приземје и 2 ката Во с. Тромеѓа –приземје и во нас. Иго Тричковиќ –приземје и 1 кат |
| Број на училници | 25 –централно;5 во с.Тромеѓа и 4 во нас.Иго Тричковиќ |
| Број на помошни простории | Нема |
| Училишна библиотека, медијатека | Една во централното училиште |
| Начин на загревање на училиштето | Парно на течно гориво и во нас.Иго Тричковиќ на дрва и на ел.енергија. |

2.3. Простор

| Просторија | Вкупен број | Површина (м ²) | Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година) | Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.) |
|---------------|----------------|----------------------------|---|---|
| Училници | 25 | 42,4-58,5м ² | 3 | Цокла, врати,наставно-нагедни средства и смарт табли; Потреба од доградба на 10 училници |
| Кабинети | 4 | 50,5м ² | 3 | Цокла,врати, доопремување и уредување на кабинети |
| Библиотека | 1 | 14,5м ² | 3 | Уште книги-лектирни изданија, прирачници, енциклопедии, таблети /лап-топ компјутери |
| Медијатека | / | / | / | / |
| Сензорна соба | 1 | 27,4м ² | 1 | Се очекува донација за опремување на простори-јата со потребни реквизити |
| Читална | / | / | / | / |
| Спортска сала | 1 | 640м ² | 4 | Мали поправки на подот |
| Канцеларии | 8 | 85м ² | 4 | Уредување со мебел и клима уреди |
| Училишен двор | 1 во централно | 5376м ² | | Изградба на отворено спортско игралиште и училница на |



| | | | | |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|---|---|
| | 1 во с.Тромеѓа | 800м ² | | отворено Оградување на училишен двор |
| Заеднички простор за прослави | 1 | 110м ² | 4 | Санација на подот |
| Кујна | / | / | / | / |
| Трpezарија | / | / | / | / |
| Друго | / | / | / | / |

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

| Наставен предмет (одделенска и предметна настава) | Постоечка опрема и наставни средства | Потребна опрема и наставни средства |
|---|---|---|
| Одделенска настава | | |
| I одделение | Сликовници, играчки, постери | Математичко тркало, табела 100, сметалки, смарт-табли, картички со букви и броеви, сликовници, мултифункционален принтер, Bluetooth звучници и компјутери, наставно-нагледни средства..... |
| II одделение | сликовници | Мултифункционален принтер. Bluetooth звучници и компјутери 5 смарт-табли (за секоја училница, дидактички средства за математика и македонски јазик детски музички инструменти |
| III одделение | Карта на РМ, бели кредити, кредити во боја, табла | Методски прирачници за реализација на наставата и воспитно-образовната дејност; пет примероци, за секој наставник по еден. Истражувачко катче во секоја училница; визуелни средства (слики, апликации, паноа, модели, манипулативи); смарт табли, компјутер, мултифункционален принтер Bluetooth звучници |
| IV одделение | Сликовници, постери, ДМИ, 5 табли, училишен инвентар за 5 училници (клучи и столчиња) и манипулативи изработени од страна на наставниците и учениците | 5 мултифункционални машини (скенер + принтер), дидактичко нагледни средства по математика, македонски јазик, општество, природни науки и техничко образование, стабилен интернет и 5 Bluetooth звучници. |
| V одделение | Сликовници, постери, ДМИ, 5 табли, училишен инвентар за 5 училници (клучи и столчиња) и манипулативи изработени од страна на наставниците и учениците | Смарт табли, компјутери, Bluetooth звучници и мултифункционален принтер; -триаголник, шестар, прав, агломер; -2Д и 3Д форми-5 ком. -абакус-5 ком. -вага-5 ком. -табела 100-5 ком. -едукативни комплекти од I до V (картички со |



| | | |
|--------------------------|---|--|
| | | месни вредности, друпки,годишни времиња,броеви) –Arslamina-5 ком. -постери со азбука,табела 100,множење и делење-5 ком. -кредо во боја, фломастери ,маркери-5 ком. -енциклопедии,лектури по нова програма-5 ком. -компас и магнети-5 ком. -муз.инструменти -5 ком. -релјефна карта-5 ком. -географска карта-5 ком. -глобус-5 ком. -нема карта -5 ком. |
| Предметна настава | | |
| Македонски јазик | Лектирни изданија и книги од училишната библиотека мултимедијална опрема (ЛЦД проектор, лаптоп компјутери, принтери), учебници, играчки за учениците од одделенска настава,хамери изработени од ученици и наставници; | Лектирни изданија, стручна литература за наставници, енциклопедии, смарт табли; |
| Математика | мултимедијална опрема(ЛЦД проектор, принтери), учебници, модели од геометриски форми, шестари, агломери, линеари, вертикален бројач, модел на цело-дропки, сет модели на 3Д форми за пресметување4 волумен, хамери изработени од ученици и наставници, коцки, табела 100 и други манипулативни средства, логички плочки, играчки за учениците од одделенска настава; | Шестари, линеари, збирка задачи, мрежи на 3Д форми, дигитална и аналогна вага, смарт табли |
| Француски јазик | Тематски слики по програмата за секое одделение За секој јазик кој се изучува и за секое одделение во кое јазикот се учи по една касета која го следи учебникот - речници еднојазичи и двојазични Грамматика - стручни списанија - стручна методска литература Касетофони, учебници, стручна литература,хамери изработени од ученици и наставници; | Енциклопедии,книги прилагодени за деца од училишна возраст; Дијапозитиви, дијафилмови или филмови во склад со програмските содржини Наставни филмови и видеокасети по тематика предвидена со програмата Едукативни совтвери за поддршка на програмските содржини и смарт табли |
| Англиски јазик | Касетофони,компјутер, проектор,принтер, скенер,фотокопир, учебници, стручна литература,постери со сликовит приказ , хамери изработени од ученици и | 2 (два) звучника 2 (два) ЦД плеери ,книги прилагодени за деца од училишна возраст, смарт табли; |



| | | |
|-------------|--|---|
| | наставници, играчки за учениците од одделенска настава; | |
| Физика | учебници, стручна литература, струјно коло, хамери изработени од ученици и наставници, волтметар, динамометар, амперметар; лупа со лед светло, лупа со зголемување, коса рамнина, челична метална лента, вага, сетови со тегови, магнетна игла со постоље, осцилоскоп, модел на Архимедов зак, сет за дем. На спец. Гравитација, галванометар, модел за работен принцип на своно, модел на единечен и двоен прекинувач, електромагнет У форма, демонстрација на хидростатски притисок, трансформација на енергија, дидактички ласер 3V напојување, лупа со рачка | смарт табли |
| Информатика | Мултимедијална опрема(ЛЦД проектор, лаптоп компјутери, принтери), учебници, хамери изработени од ученици и наставници; | Windows Vista, тонери, хартија за работа, акаунти за е-платформа за е-учење, обнова на компјутерска опрема, за предметите Програмирање нема соодветен софтвер бидејќи хардверот е застарен, интернет конекција е солидна но често има прекини; работи за примена на програмирање; |
| Биологија | Мултимедијална опрема (ЛЦД проектор, лаптоп компјутери, принтери), учебници, стручна литература, модели на органи, модел на скелет на човек со крвни садови, модел на: око, кожа, рас.клетка, дигестивен систем, срце, репродуктивен систем, пресек на бубрег, анатомија на лист, цвет од праска, монокотиледон, дикотиледони, DNA, мозок, уво заб, вилица, череп, хербариуми, скелет, хамери изработени од ученици и наставници, микроскоп; | Препарати од растителни и животински клетки, смарт табли |
| Географија | Мултимедијална опрема(ЛЦД проектор, лаптоп компјутери, принтери), учебници, географски карти, географски атласи, модели на изработки од учебници; хамери изработени од ученици и наставници, глобус, рељефни карти; | Географски карти и смарт табла; |
| Историја | Мултимедијална опрема(ЛЦД проектор, лаптоп компјутери, | Историски карти, енциклопедии, смарт табла; |



| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| | принтери), учебници, историски карти, историски атласи, модели на изработки од учебници; хамери изработени од ученици и наставници; | |
| Техничко образование | Мултимедијална опрема (ЛЦД проектор, лаптоп компјутери, принтери), учебници, алати за работа, политехна, мегатехна, прибор за цртање, едуробот, карти со сообраќајни елементи за вешто возење, велосипеди; | Ножички, скалпери, бакарна тенка жица и смарт табла; |
| Физичко и здравствено образование | Вага за мерење, учебници, топки, рипстол, коњ, јарец, јажиња, карики, душеци, мрежи; | Баскет, топки за ракомет и топки за ученици од одделенска настава. |
| Ликовно образование | Мултимедијална опрема (ЛЦД проектор, лаптоп компјутери, принтери), учебници, прибор за цртање, прибор за изработки од глина, линолеум плочи, штафелаи; | Прибор за цртање, прибор за изработка од глина, линолеум плочи – бидејќи се потрошен материјал секоја учебна година |
| Музичко образование | Мултимедијална опрема (ЛЦД проектор, лаптоп компјутери, принтери), учебници, синтисајзер-клавинова, флејти, хамери изработени од ученици и наставници, касетофон, звучници; | Комплетно озвучување, музички инструменти, микрофони; |
| Граѓанско образование | Мултимедијална опрема (ЛЦД проектор, лаптоп компјутери, принтери), учебници, книги, хамери изработени од ученици и наставници; | Брошури и стручна литература за потребите на одделни наставни единици(права на детето, организациона поставеност на Општините и Државата, Влада, Собрание, предрасуди и стереотипи); |
| Етика | Мултимедијална опрема (ЛЦД проектор, лаптоп компјутери, принтери), учебници, книги, хамери изработени од ученици и наставници; | Брошури и стручна литература за потребите на одделни наставни единици(права на детето, организациона поставеност на Општините и Државата, Влада, Собрание, предрасуди и стереотипи); |
| Запознавање со религии | Мултимедијална опрема (ЛЦД проектор, лаптоп компјутери, принтери), учебници, книги, хамери изработени од ученици и наставници; | Стручна литература за религиите во Светот |
| Иновации | Мултимедијална опрема (ЛЦД проектор, лаптоп компјутери, принтери), учебници, книги, хамери изработени од ученици и наставници; | Хамери, ножички, бои, хартија во боја, лепак; |
| Природни науки | Телескоп, перископ, микроскоп, лабораториски прибор, учебници, хамери изработени од ученици и наставници, мултимедијална опрема (ЛЦД проектор, лаптоп компјутери, принтери), | Ножички, боици, хартија во боја; |



| | | |
|--------|---|----------|
| Хемија | Лабораториски прибор, микроскоп, мултимедијална опрема(ЛЦД проектор, лаптоп компјутери), учебници, магнетна табла, сет од 5 пипети, држач за епрувети, рН метар, дигитална вага, електрично решо, железни стуготини, мензури, стаклени лабораториски чаши, стаклена када и шишиња, клеми за 2 бирети, метален прстен за филтрирање, пинцета, дрвана штипка за епрувети, туба за дестилирана вода, ракавици, мантил | Реагенси |
|--------|---|----------|

- Потребни ресурси по предмети наменети за учениците и наставниот кадар од ООУ „Христијан Карпош“ Куманово по новата Концепција за основно образование

| Македонски јазик | Количина |
|--|-------------|
| Компјутер | 28 |
| Сликовници и книги (приказни, басни, бајки, стихотворби, гатанки, брзозборки, бројалки) | 28 комплети |
| предмети со геометриски и други форми од кои може да се составуваат букви и интерпункциски знаци. | 28 комплети |
| Еластични стапчиња за креирање на правилни и неправилни форми | 28 комплети |
| Песочни табли | 28 |
| Наставни листови, плакати, постери и илустрации со слики поврзани со содржината и активностите. | 28 комплети |
| Енциклопедии за деца, илустрирани речници Анимирани филмови, аудиовизуелни средства, азбучна читанка, дигитални сликовници | 28 комплети |
| Паметна табла | 28 |
| Маркери во боја и за бела табла | 28 + 500 |
| Дигитална библиотека со книги | 28 |
| табела стотка со броеви, бројни низи, карти со броеви, картички со зборови и поими, лизгачки ленти со броеви, низи со броеви, сметалки, абакус, картони со сомболи <=>, тркало со броеви, графикон со месна вредност, математички плочки | 28 комплети |
| Комплет 2Д и 3Д форми, геотабли, коцки, | 28 |
| дигитални комплети Домино, не лути се човече... | 28 |
| Предмети за мерења(вага, часовник, метар, мерилка) | 28 |
| Коцки со броеви , сид со друпки | 28 |
| термометар | 28 |
| линијар ,метар ,ласер за мерење должина | 28 |
| лента за мерење , макара | 28 |
| тегови, вага (дигитална и терезија) | 28 |
| часовници дигитален,аналоген и песочен | 28 |
| стоперка | 28 |
| хартија со квадратчиња | 28 |
| мерни садови (зафатнина) | 28 |
| пикадо | 28 |
| бинго | 28 |



| | |
|---|-----|
| детски ритмички инструменти (тапани во различни големини, тропалки, ритмички стапчиња, кастањети, гонг, чинели, ксилофон, триангл, маракас, дајре, мегалофон, блок флејта, шупелка, дудук, мандолина, гитара, тамбура | 28 |
| Проектор | 28 |
| клавир – синтисајзер или некој друг музички инструмент | 28 |
| аудио и видео CD со соодветни содржини | 28 |
| Печатач | 28 |
| Средства и материјали за сликање (водени боици, блок, четки, хамер – хартија, темперни боици, колаж, палета, хартија во боја, лепак, природни и вештачки материјали). | 28 |
| Средства и материјали за печатење (печат, шаблони и материјали за изработка на шаблони, картон, еколошки бои и др). | 28 |
| Уреди за слушање музика – звучници | 28 |
| Флипчарт (мала преносна табла на која може да се црта и пишува) | 28 |
| Лупи | 28 |
| Фотографии (илустрации за месеци во година) | 28 |
| Сложувалки или илустрации со ликови на човечки лица со различни емоции | 28 |
| Илустрации за поддршка на содржините/ активностите поврзани со дом и семејство/заедница | 28 |
| Играчки за поддршка на содржините/активностите (градинарски алат, прибор за лична хигиена и хигиена во домот, мебел, коцки за конструирање). | 28 |
| Реквизити: семафор, знакот стоп униформи, стетоскоп, докторски прибор и други играчки од ваков вид. | 28 |
| илустриран материјал за формата на земјата, земјини обвивки(сфери, релјеф и релјефни форми, време, метеоролошки инструменти) | 28 |
| метален сад за загревање со метален капак апарат за загревање(решо, електричен бокал) | 28 |
| илустриран материјал за формата на земјата, земјини обвивки(сфери, релјеф и релјефни форми, време, метеоролошки инструменти) | 28 |
| географска карта на свет, глобус, нема карта на свет | 28 |
| магнети во различна форма | 28 |
| изработени постери за на сид од ноти и други музички симболи | 28 |
| Алати и прибор (ножици, скалпел и сл.) | 28 |
| модел, макети, слики, слајдови | 28 |
| гимнастички и атлетски душек | 10 |
| Дигитална камера | 2 |
| Дигитален фотоапарат | 2 |
| Стартни блокови | 4 |
| Топки, тениски топчиња и топчиња за сите спортски игри | 28 |
| Медицинки од 1 до 3 кг | 10 |
| ниски справи од спортска гимнастика | 4 |
| шведски сандак, рибстол, шведска клупа | 4 |
| лежечки морнарски скали | 10 |
| ниска греда | 4 |
| мал јарец | 4 |
| отсочна даска | 4 |
| висечки јажиња | 10 |
| јаже за влечење | 10 |
| ниски кошеви | 6 |
| мали и големи ракометни голови | 4 |
| вага за висинометар | 3 |
| сложувалки со слики и симболи на општината | 28 |
| Столчиња | 100 |
| училишни клупи | 50 |

2.5. Податоци за училишната библиотека

| Ред.број | Библиотечен фонд | Количество |
|----------|------------------------------------|------------|
| 1. | Различни наслови | 642 |
| 2. | Лектири | 4481 |
| 3. | Книги од МОН (слободна литература) | 252 |
| 4. | Стручна литература | 40 |
| 5. | Слободна литература | 1916 |
| 6. | Учебници | 10765 |

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

| Ред. бр. | Што се преуредува или обновува | Површина во m ² | Намена |
|----------|--|----------------------------|---|
| 1. | Фасада на централна училишна зграда | | Зголемена енергетска ефикасност и подобрен естетски изглед на училишната зграда; |
| 2. | Сензорна соба во централно училиште | 27,4 m ² | Создадени подобри услови за ученици со попреченост; |
| 3. | Оградување на училишен двор | | Зголемена безбедност на ученици и подобрен естетски изглед на училиште со хортикултурно уредување; |
| 4. | Адаптација на постоечки простории во училница за дневен престој | 30 m ² | Зголемен опфат на ученици и подобрување на квалитет на воспитно-образовен процес |
| 5. | Адаптација на дел од училишен двор во паркинг простор за вработените | 450 m ² | Ќе се добие сообраќаен полигон за реализација на часови по техничко образование и паркинг простор за возилата на вработените(нема веќе да се узурпира тротоарот пред училиштето со возила.) |
| 6. | Елеватор за ученици со ПОП | 1 | Создадени подобри услови за ученици со попреченост во поглед на пристапност. |

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

| Ред бр. | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Ментор/советник | Години на стаж |
|---------|----------------------|------------------|---------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| 1 | Стојанка Атанасовска | 1959 | дипл.проф.одд.наст. | ВСС | Одд.наставник | | 39 |
| 2 | Јагода Бојковска | 1962 | наст.истор-геог | ВШС | Наст.по геог | | 26 |
| 3 | Јорданчо Давидовски | 1959 | Дипл.лик.педагог | ВСС | Наст.по ликовно | | 41 |
| 4 | Ангелина Клековска | 1962 | дипл.п.одд.наст | ВСС | Одд.наставник | | 38 |
| 5 | Сузана Милковска | 1965 | Наст.одд.настава | ВШС | Одд.наставник | | 34 |
| 6 | Биљана П.Антовска | 1974 | Дипл.одд.настава | ВСС | Одд.наставник | | 28 |



| | | | | | | | |
|----|------------------------|------|---------------------------|-----|-------------------------|--------|----|
| 7 | Снежана Петковска | 1964 | Наст.одд.настава | ВШС | Одд.наставник | | 28 |
| 8 | Сузана Стаменковска | 1960 | Наст. По фран.јаз | ВСС | Наст.по фран.јазик | | 28 |
| 9 | Весна Станојковска | 1971 | Наст.муз.култура | ВСС | Наст.по музичко | | 28 |
| 10 | Даниела Стојановска | 1969 | Проф.мат-физика | ВСС | Наставник по математика | ментор | 29 |
| 11 | Лидија Костиќ | 1966 | Наст.одд.настава | ВСС | Одд.наставник | | 29 |
| 12 | Виолета Трајковска | 1963 | Дипл.одд.настава | ВСС | Одд.наставник | | 24 |
| 13 | Татјана Петковска | 1968 | Дипл.проф. одд.настава по | ВСС | Одд.наставник | | 25 |
| 14 | Емилија Стојмановска | 1971 | Проф. по педагогија | ВСС | Одд.наставник | | 26 |
| 15 | Валентина Стошевска | 1975 | Дипл.одд.настава | ВСС | Одд.наставник | | 22 |
| 16 | Александра Стаменовска | 1974 | Дипл. педагог | ВСС | Педагог | | 22 |
| 17 | Весна Алексова | 1971 | Проф.мак.јазик | ВСС | Проф.мак.јазик | | 22 |
| 18 | Анастасија Ангеловиќ | 1998 | Дипл. Проф. по математика | ВСС | Наст.по математика | | 1 |
| 19 | Маја Стефановска | 1977 | Дипл.одд.настава | ВСС | Одд.наставник | | 19 |
| 20 | Зорица Милановска | 1965 | Дипл.одд.настава | ВСС | Одд.наставник | | 29 |
| 21 | Билјана Петровска | 1980 | Проф.анг.јазик | ВСС | Проф.по анг.јазик | | 19 |
| 22 | Сашка Јордановска | 1978 | Проф.одд.настава | ВСС | Одд.наставник | | 19 |
| 23 | Емилија Димитриевска | 1964 | Наст.одд.настава | ВШС | Одд.наставник | | 29 |
| 24 | Фросина Јаневска | 1979 | Дипл.одд.настава | ВСС | Одд.наставник | | 18 |
| 25 | Наталија Димитриевска | 1977 | Дипл.одд.настава | ВСС | Одд.наставник | | 18 |
| 26 | Слаѓан Спасовски | 1975 | Проф.мак.јазик | ВСС | Проф.по мак.јазик | | 18 |
| 27 | Љубинка Велкова | 1972 | Проф.одд.настава | ВСС | Одд.наставник | | 20 |
| 28 | Дијана Петрушевска | 1978 | Проф.одд.настава | ВСС | Одд.наставник | | 16 |
| 29 | Елена Алексијевска | 1981 | Дипл.фил.анг.јазик | ВСС | Проф.по анг.јазик | | 16 |
| 30 | Мимоза Манасиевска | 1978 | Психолог | ВСС | Психолог | | 2 |
| 31 | Милица Тимчевска | 1979 | Дипл.фил.анг.јазик | ВСС | Проф.по анг.јазик | | 20 |
| 32 | Александар Русевски | 1977 | Проф.физ.култура | ВСС | Проф.по физичко | | 17 |
| 33 | Фросина Денковиќ | 1984 | Дипл.проф.анг.јаз | ВСС | Проф.по анг.јазик | | 14 |
| 34 | Ана Нојковска | 1987 | Дипл.проф.анг.јази | ВСС | Проф.анг.јазик | | 14 |
| 35 | Виктор Трајковски | 1981 | Проф.по информ | ВСС | Проф.по информатика | | 14 |
| 36 | Невена Стојмановиќ | 1985 | Проф.физ.култура | ВСС | Проф.по физичко | | 14 |
| 37 | Ивана Димовска | 1984 | Проф.по хемија | ВСС | Проф.по хемија | | 13 |
| 38 | Виолета Вељковска | 1972 | Проф.историја | ВСС | Проф.по историја | | 13 |
| 39 | Слаѓана Ѓориќ | 1971 | Проф.мак.јазик | ВСС | Библиотекар | | 16 |
| 40 | Данијела Стефановска | 1982 | Проф.одд.настава | ВСС | Одд.наставник | | 14 |
| 41 | Дејан Левковски | 1981 | Дипл.матем.физик | ВСС | Проф.по математика | | 13 |
| 42 | Виолета Митровска | 1967 | Проф.математика | ВСС | Проф.по математика | | 19 |
| 43 | Весна Трендафиловска | 1968 | Проф.одд.настава | ВСС | Одд.наставник | | 29 |
| 44 | Емина Денковска | 1984 | Проф.одд.настава | ВСС | Одд.наставник | | 12 |
| 45 | Мартин Јованчевски | 1985 | Проф.анг.јазик | ВСС | Проф.по анг.јазик | | 12 |
| 46 | Марија Стојановиќ | 1974 | Дипл.географ | ВСС | Проф.по географ | | 12 |
| 47 | Андријана Стефановска | 1983 | Проф.по анг.јазик | ВСС | Проф.по анг.јазик | | 12 |



| | | | | | | |
|----|--------------------------|------|---------------------------------|-----|--|----|
| 48 | Сандра Николиќ | 1982 | Проф.по одд.наста | ВСС | Одд.наставник | 12 |
| 49 | Лидија Николиќ | 1974 | Проф.по одд.наста | ВСС | Одд.наставник | 13 |
| 50 | Александра Павловска | 1983 | Проф.по одд.наста | ВСС | Одд.наставник | 12 |
| 51 | Валентина Бојковска | 1971 | дипл.проф.биол | ВСС | Проф.по биолог | 14 |
| 52 | Дејан Младеновски | 1973 | Дипл.проф.геог | ВСС | Проф.по геог | 16 |
| 53 | Адриана В.Трајковска | 1979 | Проф.по одд.наста | ВСС | Одд.наставник | 13 |
| 54 | Елизабета Радуловска | 1965 | Проф-педагог | ВСС | Одд.наставник | 12 |
| 55 | Ненад Ѓорѓиевски | 1986 | Проф.по историја | ВСС | Проф.по историја | 12 |
| 56 | Драгана Божиновска | 1987 | Дипл.проф.биологија | ВСС | Проф.по биологија | 10 |
| 57 | Габриела Бошковска | 1980 | Проф.матем-физика | ВСС | Проф.по физика | 12 |
| 58 | Јовица Ивановски | 1992 | Проф.информатика | ВСС | Проф.по то | 7 |
| 59 | Маја Давидовска | 1984 | Проф.по одд.наста | ВСС | Одд.наставник | 8 |
| 60 | Елена Ангеловска | 1985 | Инженерпо хемија | ВСС | Проф.по хемија | 7 |
| 61 | Елена Милошевска | 1980 | Проф.по книжевност | ВСС | Проф.по македонски јазик | 13 |
| 62 | Марина Стојановска | 1983 | Проф.по одд.наста | ВСС | Одд.наставник | 11 |
| 63 | Марина Трајковска | 1977 | Проф.по одд.наста | ВСС | Проф.по одд.наста | 7 |
| 64 | Милена Јаневска | 1989 | Проф.по одд.наста | ВСС | Одд.наставник | 3 |
| 65 | Бојан Ѓорѓиевски | 1988 | Проф.по физичко | ВСС | Проф.по физичко | 7 |
| 66 | Јелена Алексиќ Костевска | 1995 | Проф.по физичко | ВСС | Проф.по физичко | 4 |
| 67 | Надица Стојковска | 1962 | Проф.франц.јазик | ВСС | Проф.франц.јазик | 33 |
| 68 | Елвира Мустафова | 1989 | Дипл.економист | ВСС | Наст.по ромски | 7 |
| 69 | Фросина Пешевска | 1986 | Проф.по мак.јазик | ВСС | Проф.по мак.јазик | 5 |
| 70 | Бојана Петрушевска | 1997 | Дефектолог | ВСС | Специјален едукатор | 2 |
| 71 | Александар Милановски | 1996 | Професор по информатика | ВСС | Професор по информатика и техничко образование | 3 |
| 72 | Стефан Илиевски | 1996 | Професор по физичко образование | ВСС | Професор по физичко образование | 3 |
| 73 | Андријана Пауновиќ | 1981 | Проф.по одд.настава | ВСС | Одд.наставник | 2 |
| 74 | Мартина Славијоновски | 1996 | Професор по физичко образование | ВСС | Професор по физичко образование | 2 |
| 75 | Сања Тасевска | 1979 | Наст.одд.настава | ВСС | Одд.наставник | 1 |
| 76 | Стефан Стојмановски | 1996 | Наст.муз.култура | ВСС | Наставник музичко | 1 |
| 77 | Елена Тасиќ | | Проф.по одд.настава | ВСС | Одд.наставник | 4 |
| 78 | Милица Спасовска | 1996 | Проф. по географ. | ВСС | Професор по гео. | 2 |
| 79 | Филип Ставревски | 1998 | Проф. по физичко | ВСС | Професор по ФЗО | 1 |
| 80 | | | | | | |

3.2. Податоци за раководните лица



| Ред. број | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Ментор/советник | Години на стаж |
|-----------|------------------|------------------|-----------------|-----------------------|---------------|-----------------|----------------|
| 1 | Мирољуб Пауновиќ | 1976 | Наст.по физичко | ВСС | директор | | 20 |

3.3. Податоци за воспитувачите

| Ред. број | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Ментор/советник | Години на стаж |
|-----------|---------------|------------------|-------|-----------------------|---------------|-----------------|----------------|
| / | / | / | / | / | / | / | / |

3.4. Податоци за вработените административни службеници

| Ред. број | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Години на стаж |
|-----------|----------------|------------------|-----------------|-----------------------|---------------|----------------|
| 1 | Елка Бојковска | 1962 | Дипл.еко номист | ВСС | секретар | 34 |

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

| Ред. број | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Години на стаж |
|-----------|----------------------|------------------|-------------------|-----------------------|---------------|----------------|
| 1 | Драган Алексовски | 1976 | Земј.техничар | ССС | домаќин | 10 |
| 2 | Милорад Ристовски | 1965 | Машински технич | ССС | Хаус мајстор | 33 |
| 3 | Марица Станковска | 1976 | Екон.техничар | ССС | Хигиеничар | 13 |
| 4 | Тања Ивановска | 1977 | чевлар | ССС | Хигиеничар | 9 |
| 5 | Ирина Милановска | 1974 | Гимназиско образ. | ССС | Хигиеничар | 18 |
| 6 | Слаѓана Арсовска | 1977 | нкв | Основно | Хигиеничар | 27 |
| 7 | Младенче Гелевски | 1963 | нкв | Основно | Хигиеничар | 30 |
| 8 | Бобан Максимовски | 1972 | нкв | Основно | Хигиеничар | 8 |
| 9 | Јадранка Петрушевска | 1962 | нкв | Основно | Хигиеничар | 35 |
| 10 | Буде Димитриевски | 1960 | нкв | Основно | Хигиеничар | 36 |
| 11 | Бојан Златковиќ | 1991 | Прехрамбен тех. | ССС | Хигиеничар | 8 |
| 12 | Весна Николовска | 1976 | кв | ССС | Хигиеничар | 8 |

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

| Ред. број | Име и презиме на образовниот медијатор | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Години на стаж | Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор |
|-----------|--|------------------|--------------------|-----------------------|----------------|---|
| 1. | Ресмија Асановска | 1977 | Економски техничар | ССС | 3 | Од 1 септември до 10 јуни |

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар



| Кадар | вкупно | Етничка и полова структура на вработените | | | | | | | | | | | |
|--|--------|---|----|---------|---|-------|---|------|---|------|---|-------|---|
| | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Срби | | Роми | | други | |
| | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| Број на вработени | 94 | 19 | 68 | | | | | 1 | 6 | | 1 | | |
| Број на наставен кадар | 79 | 14 | 60 | | | | | / | 4 | | 1 | | |
| Број на воспитувачи | 0 | | | | | | | | | | | | |
| Број на стручни соработници | 4 | / | 3 | | | / | / | 1 | | | | | |
| Административни работници | 1 | | 1 | | | | | | | | | | |
| Помошно-технички кадар | 12 | 5 | 6 | | | / | 1 | / | | | | | |
| Директор | 1 | | | | | | 1 | | | | | | |
| Помошник директор | 1 | 1 | | | | | | | | | | | |
| Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето) | 1 | | | | | | | | | | 1 | | |

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

| Образование | Број на вработени |
|-----------------------------------|-------------------|
| Последипломски студии-втор циклус | 1 |
| Високо образование | 75 |
| Виша стручна спрема | 6 |
| Средно образование | 7 |
| Основно образование | 5 |

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

| Години | Број на вработени |
|-----------------|-------------------|
| 20-30 | 10 |
| 31-40 | 20 |
| 41-50 | 36 |
| 51-61 - пензија | 28 |

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Во месец мај директорот на училиштето формира комисија за запишување на ученици. Комисијата е во состав:

1. Александра Стаменовска –педагог
2. Мимоза Манасиевска-психолог
3. Бојана Петрушевска – специјален едукатор и рехабилитатор



4. Наталија Димитриевска- одд.наставник

Централно училиште „Христијан Карпош“

| Одд. | Број на паралелки | Број на ученици | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | | | |
|------|-------------------|-----------------|---|-----|---------|---|-------|---|------|---|------|----|-------|---|
| | | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Срби | | Роми | | други | |
| | | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| I | 5 | 92 | 40 | 38 | / | / | / | / | / | / | 6 | 8 | / | / |
| II | 5 | 94 | 31 | 38 | / | / | / | / | 2 | / | 12 | 11 | / | / |
| III | 5 | 96 | 44 | 37 | / | / | / | / | / | / | 9 | 6 | / | / |
| IV | 5 | 105 | 35 | 38 | / | / | / | / | 1 | / | 12 | 19 | / | / |
| V | 5 | 101 | 33 | 33 | / | / | / | / | 1 | / | 13 | 21 | / | / |
| VI | 5 | 116 | 47 | 51 | / | / | / | / | 3 | / | 7 | 8 | / | / |
| VII | 5 | 115 | 40 | 47 | / | / | / | / | / | 1 | 14 | 13 | / | / |
| VIII | 5 | 119 | 53 | 54 | / | / | / | / | 1 | / | 5 | 6 | / | / |
| IX | 5 | 115 | 52 | 54 | / | / | / | / | 4 | / | 1 | 4 | / | / |
| I-IX | 45 | 953 | 375 | 390 | / | / | / | / | 12 | 1 | 79 | 96 | / | / |

Подрачно училиште во с.Тромеѓа

| Одд. | Број на паралелки | Број на ученици | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | | | |
|-------|-------------------|-----------------|---|----|---------|---|-------|---|------|---|------|---|-------|---|
| | | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Срби | | Роми | | други | |
| | | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| I | 1 | 5 | 2 | 2 | / | / | / | / | 1 | / | / | / | / | / |
| II | 1 | 6 | 2 | 2 | / | / | / | / | 1 | 1 | / | / | / | / |
| III | 1 | 10 | 6 | 1 | / | / | / | / | 1 | 2 | / | / | / | / |
| I-III | 3 | 21 | 10 | 5 | / | / | / | / | 3 | 3 | / | / | / | / |
| IV | 1 | 10 | 6 | 3 | / | / | / | / | 1 | / | / | / | / | / |
| V | 1 | 13 | 6 | 3 | / | / | / | / | 1 | 3 | / | / | / | / |
| IV-V | 2 | 23 | 12 | 6 | / | / | / | / | 2 | 3 | / | / | / | / |
| I-V | 5 | 44 | 22 | 11 | / | / | / | / | 5 | 6 | / | / | / | / |

Подрачно училиште во нас. Иго Тричковиќ

| Одд. | Број на паралелки | Број на ученици | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | | | |
|-------|-------------------|-----------------|---|----|---------|---|-------|---|------|---|------|---|-------|---|
| | | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Срби | | Роми | | други | |
| | | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| I | 1 | 17 | 8 | 9 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| II/1 | 1 | 13 | 7 | 6 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| II/2 | 1 | 14 | 7 | 7 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| III | 1 | 23 | 12 | 11 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| I-III | 4 | 67 | 34 | 33 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| IV | 1 | 13 | 10 | 3 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| V | 1 | 15 | 9 | 6 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| IV-V | 2 | 28 | 19 | 9 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| I-V | 6 | 95 | 53 | 42 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |



4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Училиштето се финансира преку блок дотации доделени од страна на Општина Куманово и преку финансии и образовни и потрошни материјали, литература и дидактичко нагледни средства добиени од тековни проекти финансирани од Општина Куманово, невладини организации од Македонија, ЕУ проекти и други.

5. Мисија и визија

Мото:

Карпошовски први во сè сме ние,

Амбиција и упорност во сите нас се крие.

Разумно работи-резултат да се роди,

Победнички дух сложено сите нас нè води.

Образование и воспитание: сплотени кон заеднички сон,

Школото наше, здружени да го направиме наш втор дом

Мисија - Нашето училиште е безбедна средина во која се реализира квалитетна воспитно – образовна работа за сите ученици без оглед на етничка, полова и верска припадност.

Визија – Училиштето да биде средина во која учениците ќе доаѓаат со задоволство, затоа што наставата во него ќе биде: современа, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците без разлика на нивната етничка, верска и полова припадност.

6. „LESSONS LEARNED“ - Веќе научено/стекнати искуства

- Нашето училиште е препознатливо по успешно реализирани бројни ЕУ проекти. Претходната учебна година училиштето беше вклучено во два ЕУ проекти одобрени од страна на Националната Агенција за Европски Образовни Програми и Мобилност и финансиран со поддршка на Европската комисија. Преку овие проекти имавме можност за споредување на искуства од образовните системи на секоја партнерска институција и наставниците ги развија своите професионални наставни вештини преку непосредна интеракција. Како приоритети на овие проекти се воспоставување на европска информативна мрежа за споделување на примери од добра пракса, со акцент на форми, методи и техники кои резултираа со зголемена мотивираност и активност на учениците за изучување на содржини од повеќе области.
- ООУ „Христијан Карпош“ - Куманово има повеќегодишна практика за изработка и спроведување на годишна програма за училишни напревари во која се содржани и систематизирани сите предстојни општински, регионални, државни и меѓународни натпревари со што е обезбедено навремено организирање на услови и можности за учество на нашите ученици на погоре наведените



натпревари и истото допринесе за постигање на поголеми резултати, поттикнување на натпреварувачки дух и промовирање на сите постигања пред пошироката јавност.

- Според измените во Законот за основно образование на Република Северна Македонија и придобивките од активностите имплементирани преку проектот „Програма за образование на Роми“, поддржан од ФООМ, УСАИД и Песталоци (имплементација на Локални Интеркултурни Курикулуми во рамки на наставни програми на дадени предмети, мали училишни интеркултурни иницијативи – проекти, активности со ученици, родители и наставници за детски права, збогатување на библиотечен фонд на училиштето, набавка на потрошен образовен и канцелариски материјали, како и дидактичко – нагледни средства во училиштетето и обуки и работилници за наставници, родители и ученици), дел од овие иницијативи ќе продолжат да се имплементираат како дел од годишната програма на училиштето и во оваа учебна година и реализирање на дополнителна настава - туторство во соработка со ЗГ „Дром“ и обезбедување на тутори-волонтери, образовни медијатори и образовни ментори. Овие активности допринесуваат за подобрување на успех и редовност кај учениците и училишната клима, создавање на основи за почитување на разликите и поголема видливост на ранливите групи на ученици.
- Нашето училиште е пилот училиште во проектот „Имплементација на Конвенцијата на правата на детето во РСМ“ преку кој е зајакнато демократско партиципирање на учениците во севкупната работа на училиштето, зголемена е свеста за слобода на изразување и можност за влијание при донесување на одлуки за подобрување на севкупниот живот на училиштето. Како училиште модел и развиена позитивна практика за активно младинско учество исто така во моментот работиме на изработка на Алтернативен извештај за спроведување на Конвенцијата за правата на детето во областите: пристап до образование, квалитет на образование, право на учество во донесување одлуки во училиштата; и дискриминација, насилство, слобода на изразување.
- Преку проектот „Инклузија на деца со ПОП“ поддржан од Здружението „Отворете ги прозорците“ ДФ „Песталоци“ и Општина Куманово покрај 2 стипендисти, ученици со потешкотии, а се очекува стипендирање на ученици со надмината возраст, реонски обврзници на училиштето. Се очекува донација за опремување на веќе адаптираната просторија за сензорна соба од фирма-спонзор, за што е испратено барање за донација, со што ќе се обезбедат услови за инклузивно училиште.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

| | |
|---|--|
| Приоритетно подрачје на промени | <u>Подобрување на квалитет на настава и услови за реализација на истатата.</u> |
| Цели (кои промени и унапредувања ќе се постигнат) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Подобрување на квалитетот на наставата преку интензивирање на професионален развој на наставниците од училиштето, според потребите, предизвиците и измените во Законот за основно образование и Закон за наставници и стручни соработници, според Новата Концепција за основно образование, со акцент на работа со ученици со посебни образовни потреби (ученици со попреченост, талентирани и надарени ученици, ученици со надмината возраст), инклузирани во редовно образование; • Интензивирање на соработка со родители; • Реновирање на постоечки објекти, адаптирање на простории за реализација на целодневна настава, оградување и хортикултурално уредување на училишен двор. | |
| Очекувани исходи (кои се очекуваните исходи од тие промени и како тие промени ќе влијаат врз развојот на | |



училиштето во целина)

- Подобрени услови за работа
- Таргетираны ученици со ПОП
- Евидентирани ученици со ПОП(Со потребна документација)
- Подобрен успех на ученици со ПОП
- Подобрен успех на учениците со типичен развој
- Подобрен квалитет на настава
- Оспособени наставници за препознавање на индивидуалните потреби на ученици со ПОП
- Зголемена соработка меѓу наставниците
- Зголемена и подобрена соработка со родителите.

Задачи (краткорочни цели, ги прикажуваат промените до кои се доаѓа во пократок временски период)

- Да се создадат услови за реализација на целодневна настава во централното училиште преку адаптација на постоечки простории;
- Да се огради, хортикултурално уреди и адаптира училишниот двор(создавање на услови за реализација на настава на отворено/училници на отворено);
- Да се направи план/проект и да се аплицира за обезбедување на финансиски средства за адаптација на постоечки простории/училишен двор;
- Да се интензивира присуство и учество на семинари и обуки организирани од страна на БРО и МОН , како и индивидуални учества на он-лајн обуки и семинари;
- Да се организира десиминација од посетени семинари и обуки;
- Да се едуцираат наставниците за примена на современи наставни техники, методи и стратегии на учење;
- Да се запознаат наставниците со таргетираните ученици со посебни образовни потреби , како и со видот на нивната попреченост, вклучувајќи ги учениците со надмината возраст, талентирани и надарени ученици.
- Да се едуцираат наставниците за изготвување и примена на ИОП и Модифицирана програма
- Да се интензивира работа на Стручните активи кои гравитираат на ниво на училиштето
- Да се интензивира соработка со другите општински училишта, со цел размена на искуства, програми и материјали за реализација на наставата според Новата Концепција за основно образование.
- Да се интензивира соработка со родителите.

| Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел) | Индикатори за успех (показатели, факти, информации) | Носител и на активностите | Временска рамка за имплементација (роковите треба да бидат поставени реално) | Ресурси (човечки, финансиски, материјални) | Тим за следење на реализацијата на активностите |
|---|---|---------------------------|---|---|---|
| Определување на динамиката за конкретните активности и одредување на носители на активности | Изготвени програми за конкретни активности со носители, институции и динамика на активности Избрани носители на активности | | Август 2023 | -Стручни материјали презентации брошури -Професионални досиеја на наставници | Тим за професионален развој и наставник-ментор |
| Имплементација на предвидени активности | Подобрен квалитет на знаења на наставниците | Наставници кои посетиле | Септември 2023 - јуни 2024 | -Личен план за професионален развој на | ученички парламент и ученик |



| | | | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|---|--|
| <p>Размена на стекнати искуства и знаења преку дисеминација, презентации или изготвени трудови</p> | <p>Афирмирна работа на училиштето и зголемена мотивираност на наставници, ученици, Ставање акцент на креативниот приод за решавање на проблеми. Обработка и примена на податоци преку визуелизација. Вклучување на учениците преку заеднички истражувања и решавање на проблеми. Развивање на чувство на припадност на група со заеднички цели, без ралика на етничка и полова припадност; Зголемување на љубопитноста и мотивацијата на учениците за областите на наука, технологија, математика и уметност; Менување на приодите за употреба на технологија во училиницата и одлична можност на вклучените наставници за употреба на мултидисциплинарен пристап. Подигнување на свеста на учениците за меѓусебна толеранција и соработка преку заеднички работилници: Продлабочување на знаењата за различните етникуми и култури, нивниот начин на живот како и нивниот стил на учење.</p> | <p>обуки Наставници Стручни соработници Ученици</p> | <p>Септември 2023 - јуни 2024</p> | <p>наставници -Самоевалуација на училиштето -Записници од стручни активи -Развојни индивидуални планирања - лични планови за професионален развој на наставниците -ИОП и модифицирани програми - годишен план за работа на ученички парламент</p> | <p>првобранител</p> |
| <p>Учество на родители во реализација на активностите</p> | <p>Зголемена соработка со родители, вклучување во реализација на конкретни активности за подобрување на успех, редовност и поведение на учениците(работилници, советувања, дебати)</p> | <p>Стручна служба, одд.раков одители, Родители, Совет на родители</p> | <p>Септември 2023- јуни 2024</p> | <p>Е-дневник, Записници од Наставнички совети, програми за работа на стручни соработници и одд. раководители, видео-материјали, презентации, брошури,</p> | <p>Тим за соработка со родители, Тим за поддршка на ученик Стручна служба Директор</p> |
| <p>Реновирање на постоечки објекти, адаптирање на простории за реализација на целодневна настава, ограднување и</p> | <p>Изготвени програми/проекти за конкретни активности со носители, институции и динамика на активности Избрани носители на активности</p> | <p>Проектен тим, УО, Совет на родители, Наставнички совет, Директор, Локална</p> | <p>Учебна 2023/2024</p> | <p>Записници и одлуки од Наставнички совет, УО, Совет на родители, Меморандуми за соработка, материјално-</p> | <p>Наставнички совет, УО, Совет на родители</p> |



| | | | | | |
|--|--|------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| хортикултурално уредување на училишен двор | | заедница, Бизнес сектор, НВО | | техничка и финансиска документација | |
|--|--|------------------------------|--|-------------------------------------|--|

7.1. План за евалуација на акциските планови

1. Цел – Подобрување на работата со ученици со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во учењето

| Критериум за успех | Инструменти | Индикатори за успешност | Одговорен за следење | Повратна информација |
|--|--|--|----------------------------------|---|
| Подобрен квалитет на наставата | Анализи по класификациони периоди | Зголемен интерес за учење кај учениците и зголемен број ученици | Директор | Извештај и анализа на успех |
| Подобрен квалитет на наставата на ученици со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во учењето. | Анализи по класификациони периоди и извештаи од натпревари | Зголемен интерес за учење кај учениците | Стручен соработници | Подобрен успех на учениците |
| Подобрен успех на ученици со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во учењето. | Табелари | Зголемен интерес за учење кај учениците | Стручна служба | Подобрен успех на учениците |
| Зголемена соработка со родители | Листа за присуство | Намалување на изостаноци и педагошки мерки како и учество на родителите во целокупниот наставен процес | Стручна служба Одд.наставници | Извештај за успех,редовност и поведење на учениците |

2. Цел- Континуирана едукација на наставниот кадар

| Критериум за успех | Инструменти | Индикатори за успешност | Одговорен за следење | Повратна информација |
|-----------------------|-------------|---|---|---|
| Квалитет на наставата | Анкета | Зголемен интерес за учење кај учениците | Членови на тим за професионален развој и наставник-ментор | Подобрен квалитет на наставата Подобрен успех на ученици |



| | | | | |
|-----------------------------|------------------------------------|--|---|---------------------------------------|
| Компетенции на наставниците | Личен план за професионален развој | Зголемено учество на наставници на обуки, десеминации и во работа на комисији и тела во училиштето | Членови на тим за професионален развој и наставник-ментор | Подобрени компетенции на наставниците |
| Успех на ученици | Табелари | Зголемен интерес за учење кај учениците | Стручна служба | Подобрен успех на ученици |

3. Цел- Реновирање и адаптирање на постоечки објекти

| Критериум за успех | Инструменти | Индикатори за успешност | Одговорен за следење | Повратна информација |
|---|-------------------------|---|--|---|
| Подобрени услови за работа во училиштето и тоа: поставување на фасада со термо-изолација, оградување и хортикултурално уредување на училишен двор, изградба на отворен спортски терен, училница на отворено и уредување на дел од училишен двор во паркинг простор и адаптирање на постоечки капацитети во простории за изведување на целодневна настава. | Фотографии пред и после | Подобрени услови за работа и зголемен број на ученици | Директор и тим за реновирање, Совет на родители и УО | Подобрени услови за работа и прифаќање на ученици |

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Календар за организација и работа на училиштето во учебна 2023/2024 година дополнително ќе биде изработен, поради измени во календарот за организирање на настава донесени од страна на МОН и како прилог на Годишната програма ќе биде архивиран дополнително.

Еколошки календар

| | |
|--------------|---|
| 5 март | Светски ден за заштеда на енергија |
| 22 март | Светски ден за заштеда на водите |
| 7 април | Светски ден на здравјето |
| 22 април | Светски ден на планетата |
| 15 мај | Светски ден за заштита на климата |
| 31 мај | Светски ден против пушењето |
| 5 јуни | Светски ден за заштита на животната средина |
| 16 септември | Светски ден за заштита на озонската обвивка |
| 22 септември | Меѓународен ден без автомобили |



| | |
|--|--|
| 08 октомври | Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата |
| 15 октомври | Меѓународен ден на пешаците |
| 16 октомври | Меѓународен ден на храната |
| Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија – ненаставен ден | |
| Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година | |
| Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија | |

а. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар

| Наставен предмет | Наставник | Паралелка | Класен раководител |
|----------------------|---------------------------------|---|--------------------|
| Македонски јазик | Елена Милошевска | VI(а,б,в,г,д) | VI в |
| | Фросина Пешевска | VII (а,б,в,г,д) | VII а |
| | Слаѓан Спасовски | VIII (а,б,в,г,д) | VIII г |
| | Весна Алексова | IX (а,б,в,г,д) | IX б |
| Англиски јазик | Елена Алексејевска | VII (а,б,в,г,д) 15 III (в,г,д)-6 | VII б |
| | Милица Тимчевска | IX (а,б,в,г,д) 15 IV(г,д)-6 | IX в |
| | Мартин Јованчевски | VIII (а,б,в,г,д)-15 IV и V с.Тромеѓа-6 | VIII в |
| | Билјана Петровска | VI(а,б,в,г,д)15 часа IV (б, в) 6 часа | VI б |
| | Ана Нојковска | V(а,б,в,г,д)15 II(а,б,в)-6 | |
| | Фросина Денковиќ Величковска | I(а,б,в,г,д)10 часа II(г,д)4 IV(а)3 часа III(а,б)4 часа | |
| | Андријана Стефановска | Нас.Иго Тричковиќ-14 I,II и III(с.Тромеѓа)-6 | |
| Француски јазик | Надица Стојковска | VI(а,б,в,г,д)- 10 VIII(а,б,в,г,д)-10 | |
| | Сузана Стаменковска | IX(а,б,в,г,д)-10 VII(а,б,в,г,д)-10 | IX д |
| Математика | Виолета Митровска | VII(а,б,в,г,д) | VII д |
| | Даниела Стојановска | VIII(а,б,в,г,д) | |
| | Дејан Левковски | IX (а,б,в,г,д) | IX а |
| | Анастасија Ангеловиќ | VI(а,б,в,г,д) | |
| Историја | Виолета Вељковска | VII (а,б,в,г,д)- 10 IX(а,б,в,г,д)-10 | |
| | Бојковска Јагода | VIII (а,б,в,г,д)-10 | IX г |
| Историја и општество | Ненад Ѓоргиевски | VI(а,б,в,г,д)- 10 (модуларно) | |
| | Марија Ангелковиќ | VI(г)-1(модуларно) | |



| | | | |
|-----------------------|--|---|---------------------------------------|
| | Стојановиќ Дејан Младеновски /Милица Спасовска | VI(а,б,в,д)-4 (модуларно) | |
| Географија | Јагода Бојковска | IX(а,б,в,г,д)- 10 | |
| | Марија Ангелковиќ Стојановиќ | VIII(а,б,в,г,д)-10 | VI г |
| | Дејан Младеновски | VII (а,б,в,г,д)-10 | VIIv |
| Етика | Јелена Јовановска | VII(а,б,в,г,д)-5 | |
| Граѓанско образование | Драгица Јовановска | VIII (а,б,в,г,д)-5 IX(а,б,в,г,д)-5 | |
| | Биологија | Бојковска Валентина | VII(а,б,в,г,д)-10 IX(а,б,в,г,д)-10 |
| | Драгана Божиновска | VIII(а,б,в,г,д)-10 | VIIIб |
| Физика | Габриела Бошковска | VIII(а,б,в,г,д)-10 IX(а,б,в,г,д)-10 | VI а |
| Хемија | Ивана Димовска Нојковска | VIII(а,б,в,г,д)-10 IX(а,б,в,г,д)-10 | VIд |
| Ликовно образование | Јорданчо Давидовски | VI (а,б,в,г,д)-5 часа VII-(а,б,в,г,)-4 часа VIII (а,б,в,г,д)-5 часа/ 14 | |
| | Магдалена Аневска | IX (а,б,в,г,)- 4 IXд-1 час VII д-1 /6 | |
| Природни науки | Драгана Божиновска | VI (б,в)-6 часа V(а,б,)-4 часа | |
| | Марија Ангелковиќ Стојановиќ | VI (а,г,д)-9 часа | VIг |
| | Елена Ангеловска | V(в,г,д)-6 часа V с.Тронеѓа -2 V Иго Тричковски -2 | |
| Физичко образование | Невена Стојмановиќ | IX (а,б,в,г,д)-15 VII(г, д)-6 | |
| | Александар Русевски | VIII (а,д)-6 VI(а,б,в,г,д)-15 | VIIIд |
| | Бојан Ѓорѓиевски | VIII (в,г,б)-9 VII(а,б,в)-9 III (в) 3 | |
| | Јелена Алексиќ | V (а,б,в,г,д) -15 III(г ,д) 6 часа | |
| | Стефан Илиевски | IV (а,б,в,г,д) -15 III(б,а)-6 часа | |
| | Мартина Славјоновски | с.Тронеѓа –I,II,III, IV и V-15 часа Иго Тричковски-III и IV-6 часа | |
| | Филип Ставревски | II(а,б,в,г,д)15 | |



| | | | | |
|-------------------------|------------------------------------|-----------------------|--|-------|
| | | | Нас.Иго Тричковиќ II ₁ и II ₂ -6 | |
| | | Ново финансирање | I(а,б,в,г,д)15 Нас.Иго Тричковиќ I -3 Нас.Иго Тричковиќ V -3 | |
| Изборни предмети | | | | |
| | Слободен изборен предмет | Татјана Апостоловска | VI (а,б,в,г,д)-10 | |
| | Информатика | Виктор Трајковски | Проекти од информатика VIII(а,б,в,г,д) – 10 | |
| | | Ѓорѓи Тасевски | VII(а,б,в,г,д) – 5 | |
| | Информатика и техничко образование | Јовица Ивановски | VI(а,б,г,д) – 8 | |
| | | Виктор Трајковски | VI в-2 | |
| | Проекти од информатика | Јовица Ивановски | VII(а)-2 | |
| | Програмирање | Александар Милановски | IX(а,б,в,г,д)- 10 | |
| | Техничко образование | Јовица Ивановски | V(а,б,в,г,д)-10 | VIIIa |
| | | Александар Милановски | VII(б,в,д)-6 часа V- ИгоТричковиќ-2 V с.Тронеѓа – 2 | |
| | Музичко образование | Стефан Стојмановски | VIII(а,б,в,г,д)-5 VI(а,б,в,г,д)-5 Хор -3 часа | VIIIг |
| | | Весна Станојковска | VII(а,б,в,г,д)-5 IX(а,б,в,г,д) – 5 часа Оркестар -3 часа Проекти - VII(а,в,г,д)-8 | |
| | Проекти од ликовно | Јорданчо Давидовски | IX(а,в,г)-3 групи-6 часа | |
| | Иновации | Милица Спасовска | IX(а,б,в,г,д)- 5 часа | |
| | Истражување на родниот крај | Милица Спасовска | IX(г,д)- 4 часа VII(а,б,в,д)-8 часа | |
| | Јазик и култура на Ромите | Елвира Мустаfoва | III, IV и V | |

Б. Листа на одделенски раководители за учебната 2023 /2024 год.

| | | | |
|---------------------|-----------------------|------|----------------------|
| I а | Наталија Димитриевска | VI а | Габриела Бошковска |
| I б | Татјана Петковска | VI б | Билјана Петровска |
| I в | Емилија Стојмановска | VI в | Елена М.Деспотовска |
| I г | Елена Тасиќ | VI г | Марија А. Стојановиќ |
| I д | Нов наставник | VI д | Ивана Д. Нојковска |
| I нас.Иго Тричковиќ | Сузана Милковска | | |
| I с.Тронеѓа | Стојанка Атанасовска | | |
| | | | |



| | | | |
|-----------------------------------|-----------------------|--------|---------------------|
| II а | Александра Павловска | VII а | Фросина Пешевска |
| II б | Емина С.Денковска | VII б | Елена Алексијевска |
| II в | Данијела Стефановска | VII в | Дејан Младеновски |
| II г | Андријана Пауновиќ | VII г | Весна Станојковска |
| II д | Сања Тасевска | VII д | Виолета Митровска |
| II ₁ нас.Иго Тричковиќ | Нов наставник | | |
| II ₂ нас.Иго Тричковиќ | Марина Стојановска | | |
| II с.Тромеѓа | Виолета Трајковска | | |
| | | | |
| III а | Милена Ј.Јовановиќ | VIII а | Јовица Ивановски |
| III б | Марина Трајковска | VIII б | Драгана Божиновска |
| III в | Лидија Николиќ | VIII в | Мартин Јованчевски |
| III г | Сандра Николиќ | VIII г | Слаѓан Спасовски |
| III д | Зорица Милановска | VIII д | Александар Русевски |
| III нас. Иго Тричковиќ | Снежана Петковска | | |
| III с.Тромеѓа | Маја Стефановска | | |
| | | | |
| IV а | Маја Давидовска | IX а | Дејан Левковски |
| IV б | Емилија Димитријевска | IX б | Весна Алексова |
| IV в | Лидија Костиќ | IX в | Милица Тимчевска |
| IV г | Љубинка Велкова | IX г | Јагода Бојковска |
| IV д | Фросина Јаневска | IX д | Сузана Стаменковска |
| IV нас. Иго Тричковиќ | Нов наставник | | |
| IV с.Тромеѓа | Дијана Петрушевска | | |
| | | | |
| V а | Сашка Јордановска | | |
| V б | Валентина Стошевска | | |
| V в | Биљана П.Антовска | | |
| V г | Весна Трендафиловска | | |
| V д | Ангелина Клековска | | |
| V нас. Иго Тричковиќ | Адриана В. Трајковска | | |
| V с.Тромеѓа | Елизабета Радуловска | | |

За секоја паралелка и секој наставник се прави посебно планирање во зависност од наставниот план и просторни услови на училиштето (двосменско работење) како и според распоред за користење на училишната спортска сала.

8.3. Работа во смени

Наставата ќе се изведува од I до IX одделение, во централното училиште ООУ „Христијан Карпош“-Куманово и од I до V одделение во подрачните училишта во населба Иго Тричковиќ и с.Тромеѓа, а според планот и програмата за ВОД на основните училишта во РСМ и Наставниот план и програмата од I до IX одделение издадени и одобрени од МОН и БРО.

Училиштето ќе работи во две смени:

- Прва смена започнува во 7 часот и 15 минути а завршува во 12 часот и 40 минути;
- Втора смена започнува во 13 часот и 15 минути а завршува во 18 часот и 40 минути.

8.4. Јазик /јазичи на кој/и се изведува наставата



| | Македонски јазик | Албански јазик | Турски јазик | Српски јазик | Босански јазик |
|--------------------|--|----------------|--------------|--------------|----------------|
| Број на паралелки | 56 | / | / | / | / |
| Број на ученици | 1092(моментална состојба со тоа што се уште трае упис на првачиња) | / | / | / | / |
| Број на наставници | 79 | / | / | / | / |

8.5. Проширена програма

Нема

8.6. Комбинирани паралелки

Нема

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

1. Англиски јазик во сите 56 паралелки- вкупно 1092 ученици
2. Француски јазик-во 20 паралелки-вкупно 482 ученици

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

1. Стефан Илиевски – тандем професор во IV и III одделение.
2. Јелена Алексиќ- тандем професор во V и III одделение.
3. Мартина Славјоновска- тандем професор во I,II,III, IV и V одделение
4. Филип Ставревски- тандем професор во II одделение
5. Бојан Ѓорѓиевски- тандем професор во III одделение

* Оваа учебна година треба да се ангажира уште еден наставник по физичко и здравствено образование за организирање на тандем настава во I одделение во учебна 2023/2024 година.

8.9. Изборна настава

Наставата по изборните предмети ќе се изведува во текот на учебната година согласно изработена интерна процедура за избор. Наставниот кадар преку известувањето на родителите и учениците и преку нивно потполнување на изјави за изборот на наставниот предмет, вршат подготовка за организација на овој вид



настава. Тие ќе ги користат Наставните програми за изборните предмети изработени од Бирото за развој на образованието.

Според наставниот план ќе се изведува уште и дополнителна и додатна настава кои имаат задолжителен карактер за училиштето и наставниот кадар.

Наставата се организира и изведува според програми за задолжителни и изборни наставни предмети што се изучуваат според Наставниот план за основното образование. Со постојните материјално, технички и кадровски услови во нашето училиште оваа учебна година ќе бидат застапени следните изборни предмети:

1. Народни танци и ора во VII и VIII одделение
2. Програмирање во IX одделение
3. Истражување на родниот крај во VIII и IX одделение
4. Проекти од ликовна уметност во IX одделение
5. Проекти од техничко во VII одделение
6. Проекти од информатика во VII и VIII одделение
7. Јазик и култура на ромите III, IV и V одделение

Според новата концепција за основно образование, учениците од IV, V и VI одд. имаат слободни изборни предмети (по еден за секое полугодие-вкупно два во текот на учебната година).

Слободни изборни предмети за четврто одделение

1. Заштита на животна средина
2. Народни ора и игри
3. Сликање/цртање
4. Оригами
5. Мултикултурни работилници
6. Математичко-логички игри
7. Рецитирање и драматизации
8. Шах

Слободни изборни предмети за петто одделение

1. Заштита на животна средина
2. Емоционална писменост
3. Сликање/цртање/обликување
4. Мултикултурни работилници
5. Математичко-логичко резонирање
6. Емоционална писменост
7. Театарски работилници
8. Оригами
9. Шах

Слободни изборни предмети за шесто одделение- прво и второ полугодие

1. Справување со природни катастрофи
2. Имам права
3. Игри за разрешување конфликти



4. Мултикултурни работилници
5. Градење интерперсонални односи
6. Емоционална писменост

8.10. Дополнителна настава

Овој вид настава ќе се организира како форма за пружање помош и поддршка на ученици кои имаат тешкотии при совладувањето на наставните содржини од било кои причини и по било кој предмет, а во форма на индивидуализирана настава и посебен приод кон ученикот. Дополнителна настава ќе се организира за учениците кои ќе се соочуваат со повремени тешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на содржините и другите задачи од еден или повеќе наставни предмети. Дополнителна настава ќе се организира во зависност од потребите на учениците од прво до деветто одделение и со согласност од родители. Истата ќе се изведува во текот на целата наставна година, по часовите од редовната настава, а на крајот од учебната година дополнителна настава ќе се организира за учениците со негативни оценки. Оваа учебна година се планира и вклучување на тотор-волонтери, образовни медијатори и образовни ментори, како и соработка со ресурсни образовни центри. Распоредот се изготвува на почетокот на учебната година се истакнува на огласна табла на училиштето и се доставува до ДПИ. Начин на планирање, реализирање и следење на ученици кои посетувале дополнителна настава за секој предмет одделно е опишан како дел од годишно планирање на наставниците за учебна 2023/2024 година.

8.11. Додатна настава

Додатна настава ќе се организира како форма за пружање помош на учениците кои во текот на редовната настава покажале надпросечни резултати и имаат потреба од дополнителни знаења од одредени наставни подрачја за кои покажуваат интерес, а поседуваат посебна надареност. За поуспешно реализирање на овој вид настава, училиштето има потреба од кабинетска настава како и повеќе училници, за што има доставено барање за доградба на училнички простор до соодветните институции.

Во реализацијата на редовната и другите видови настава училиштето ќе настојува да ги користи сите можни потенцијали што ги пружа локалната средина, користејќи ја помошта во тој поглед што може да ја даде Советот на родители и другите стручни кадри од било кој профил, а кои се во реонот на училиштето и блиската околина. За соработка со локалната средина ќе се грижи посебна комисија со изготвена програма како прилог на оваа Програма. Распоредот се изготвува на почетокот на учебната година се истакнува на огласна табла на училиштето и се доставува до ДПИ. Начин на планирање, реализирање и следење на ученици кои посетувале додатна настава за секој предмет одделно е опишан како дел од годишно планирање на наставниците за учебна 2023/2024 година.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

| | Активности | носители | време | инструменти | Форми на работа |
|--|------------|----------|-------|-------------|-----------------|
| | | | | | |



| | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|---|--|
| Идентификација | 1.Дијагностицирање на надареноста-талантот 2.Разговор со ученикот за вклучување во индивидуални или групни активности 3.Разговор со родители за вклучување во индивидуални и групни активности според талантот -Прибирање на претходно постигнати резултати на ученикот од училиштето и надворешни институции(музичко и балетско училиште, спортски клубови, ликовни секции и др) | -Наставници -Стручни соработници -Родители | Почеток на учебната година | Прашалници за упис во прво одд. обсервација за време на часови постигнати резултати по наставниот предмет Освоени награди на ниво на училиште или надвор од училиштето | индивидуална групна истражувачка |
| Следење на напредокот на учениците | -изготвување Индивидуален лист за постигањата зај ученикот -секојдневно следење од одделенскиот или предметниот наставник и бележење на постигањата -евидентирање на успехите на учениците во учебната година - годишен извештај за постигања на идентифицираните ученици | -наставници -стручни работници -родители -други стручни лица на локално ниво и пошироко | континуирано на секој класификационен период (полугодије - крај на крај на учебна година | Индивидуални листи секојдневни белешки листи за следење евидентни листови табеларни прегледи извештај за освоени награди-индивидуални и групни | индивидуална групна синтеза анализа истражувачка средување и споредување на податоци Е-истражувања консултации со менторите презентација |

Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани

Учењето од далечина ни покажа дека доколку учениците со акцент на надарените и талентирани ученици им се даде време и слобода во изнаоѓање на решенија при совладување на наставниот материјал, изработка на проектна задача или истражување истите својот талент и афинитет кон одредена област го насочуваат кон креативно изразување и изработка на алатки за осовременување на наставата.

Знаењата и вештините можат да се научат, но талантот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го поддржи талентираниот ученик. Работата со надарените деца, денес претставува важен сегмент во образовниот систем.

Акцентот во Програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите на работа кои се бидат насочени кон самостојно учење и користење информации: развивање на способност, формирање методи, умеања и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија. Работата во нашето училиште ќе ја насочиме кон развивање екипирање на надарените и талентирани ученици преку:

- интеркултурни размени и вклучување на учениците во мобилни активности
- индивидуализација во наставата со учениците
- групна настава за учениците со приближно исти способности



- проектни активности
- слободни ученички активности
- организирање натпревари, конкурси и истражувачки активности
- организирање креативни работилници, дебати и форум театри

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Децата кои од било кои причини потешко и побавно напредуваат односно се развиваат, се карактеризираат како ученици кои имаат посебни образовни потреби. Со оглед на тоа што во процесот на учење, секој ученик напредува со различна брзина, како резултат на различните интереси, способности и можности кои ги поседува затоа и воспитно-образовниот процес се прилагодува според неговите можности и способности. За таа цел, посебно се обрнува внимание во активностите кои ќе бидат преземени, да има вклученост на наставници, претставници од стручната служба, специјален едукатор, родители и ОУРЦ „Иднина“ – Скопје.

На ниво на училиштето работи Училишен инклузивен тим кој е составен од директорот на училиштето, членовите на стручната служба, по 1 наставник од одделенска и предметна настава и 2 родители на деца кои имаат ПОП.

За секој ученик посебно, училиштето има формирано Инклузивен тим за ученик во чиј состав влегува одделенскиот наставник на ученикот, претставници од стручната служба и родителот на ученикот.

Претставниците на стручната служба, заедно со наставниците, а во соработка со родителите на овие ученици се вклучуваат во детектирањето, поддршка во совладување на знаењето, интервенција во областа на пројавената тешкотија и слично. Тоа се остварува со индивидуални и групни разговори, советувања, работилници, насоки за соработка.

Во процесот на работа со овие деца, посебно се обрнува внимание наставните средства и помагала да бидат прилагодени според видот на попреченост, да има обезбеден превоз, по потреба вклученост на стучни лица и сл. За учениците кои се со категоризација, наставниците во соработка со родител и претставници на стручната служба изготвуваат ИОП/модифицирана програма. За учениците со специфични тешкотии во учењето се применува диференциран пристап, а по потреба се организира дополнителна настава.

Во работата со овие ученици посебно се обрнува внимание за нивно редовно вклучување во наставниот процес, подобрување на нивната социоемоционална состојба, следење на нивните постигања, обезбедување, прифаќање и поддршка од соучениците преку помош во совладувањето на наставните содржини. За постигнување на овие активности потребно е целокупно ангажирање од страна на наставниците, соучениците, ученичката заедница, родителите.

Програма за работа на инклузивниот тим за учебна 2023/2024 година

| Цели | Активности | Носители | Ресурси | Време | Очекувани ефекти |
|------|------------|----------|---------|-------|------------------|
|------|------------|----------|---------|-------|------------------|



| Цели | Активности | Носители | Ресурси | Време | Очекувани ефекти |
|---|---|--|--|---------------------|--|
| Идентификација на ученици кои имаат различни потешкотии. | Препознавање на учениците кои имаат потешкотии преку разговори со децата и родителите, чек-листи, опсервација, тестови, цртежи и др. инструменти; | Одделенски и предметни наставници, стручни соработници, стручни лица од соодветни институции | Чек-листи за идентификација, наоди и мислења од Комисија за категоризација, категоризација по МКФ, наоди и мислења од лекари, забелешки од опсервација | септември -октомври | Идентификувани ученици со дефиниран статус. |
| Евидентирање на учениците според откриените потешкотии | Изготвување на соодветна евиденција за учениците според нивните потешкотии | Наставници, родители, стручни соработници и др. стручни лица од соодветни институции | стручна литература | септември -ноември | Евидентирани сите ученици според видот на потешкотиите |
| Запознање на родителите со правилник за начинот на оценување на учениците со попреченост | Информирање на родителите и членови на УИТ со новините во врска со оценувањето на учениците со потешкотии | УИТ, родители, наставници | Правилник од МОН | Септември и | Запознаени родители со начинот на оценување на ученици со попреченост. |
| Запознавање на родителите со правилник за нормативот, опис на компетенции и работни задачи за образовен и личен асистент. | Информирање на родителите и членови на УИТ со нормативот, опис на компетенции и работни задачи за образовен и личен асистент. | УИТ | Правилник од МОН | Септември и | Запознаени родители со нормативот, опис на компетенции и работни задачи за образовен и личен асистент. |



| Цели | Активности | Носители | Ресурси | Време | Очекувани ефекти |
|--|---|---|---|----------------|---|
| Изготвување на соодветен план за работа за секој ученик посебно согласно препораки по МКФ | Изготвување на ИОП/модифицира на програма. | Наставници, родители, стручни соработници, др.стручни лица, членови на УИТ и ИТУ. | Препораки и насоки од стручно тело за проценка, стручна литература, сознанија од обуки и семинари и др. | Септемвр и | Добро и соодветно изготвени ИОП/модифицирана програма за секој ученик за кој е потребно |
| Одбележување на 3ти декември „Светскиот ден на лицата со посебни потреби“ | Работилница “Ако ја гледаш попреченоста ќе пропуштиш...” | Ученици, наставници, родители, стручни соработници | Едукативни материјали, изработки од ученици | декември | Подигната свест за значењето на инклузијата |
| Проценување на способностите на учениците со ПОП | Проценка на способностите на учениците со ПОП за соодветна изработка на ИОП | Наставници Инклузивен тим Родители | ИОП | Прво полугодие | Соодветна проценка на способностите и можностите на учениците од поголем број на наставници |
| Едукација на учениците за почитување на меѓусебните разлики и прифаќање на личностите онакви какви што се – подигање на инклузијата на повисоко ниво | Работилници по повод 21 Март „Ден на лицата со даунов синдром“ и 2 април „Ден на лицата со аутизам“ | УИТ | Едукативни материјали, изработки од ученици | Март-април | Подобро прифаќање и помагање на децата со потешкотии и ПОП. |
| Обезбедување на релевантна документација и проценка од соодветна институција. | Упатување на родителите за обезбедување на проценка на функционалноста на детето од соодветна институција . | УИТ и стручени лица од соодветна институција. | Проценка на функционалност на детето | Континуирано | Навремено добиена проценка за деца со ПОП. |



| Цели | Активности | Носители | Ресурси | Време | Очекувани ефекти |
|---|---|---|---|---------------|---|
| Информирање на наставниците за карактеристиките на учениците со ПОП кои се запишани во оваа учебна година | Инструктивна-советодавна работа | Инклузивен тим Стручни соработници | Прирачници, стручна литература | Континуирано | Навремено и соодветно упатување на наставниците, запознавање со потребите и карактеристиките на децата со |
| Подобрување на успехот на учениците со примена на соодветни методи и техники во наставниот процес | Користење на соодветни методи и техники за работа согласно можностите и способностите на учени. | Наставници, родители, стручни соработници | стручна литература, сознанија од обуки и семинари и др. | континуирано | Подобро напредување на учениците во наставниот процес и совладување на предвидениот материјал. |
| Неформални средби со наставниот и друг кадар и разговор по поединечни прашања или тешкотии | Да се зголеми соработката помеѓу кадарот во училиштето и да се договараат заеднички и индивидуални активности | УИТ | Стручна литература, сознанија од обуки | Континуирано | Зголемен е бројот на наставници што добиле поддршка од УИТ |
| Средби и консултации со стручни лица надвор од училиштето | Да се добие дополнителна стручна помош и поддршка. Да се разменуваат искуства и идеи. | УИТ | Средби, договарања, електронска пошта | Континуирано | Унапредување на инклузивното образование и унапредување на воспитно-образовниот процес. |
| Изготвување ревизија на ИОП. | Направен увид во реализација на целите од ИОП | УИТ | Евидентен лист за ревизија | Јануари/ Јуни | Целите кои се планирани со ИОП реално да се остварени |
| Изготвување на годишен извештај за работа на УИТ | презентирање на годишен извештај за работа на УИТ | УИТ | Извештај | Јуни | Квалитетно реализирани поголем број на активности од годишната програма |

8.14. Туторска поддршка на учениците

Туторска поддршка на ученици во ООУ „Христијан Карпош“ во моментов е од неформален карактер и се реализира на барање на родителите.

Туторска настава во нашето училиште во претходните години се реализираше со поддршка од МЦГО и Општината, со ученици од трето одделение по предметите: македонски јазик, математика и општество по претходна програма.

Програма за туторска настава

| Опис на работни задача / активности | Очекувани резултати | Време на реализација |
|---|--|---------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Организирање на туторски часови во соработка со училиштето - Реализација на туторски часови во координација со наставници кои им предаваат на учениците-стипендисти - Евиденција за присуство на ученици - Евиденција за реализирани содржини и теми | <ul style="list-style-type: none"> - Подобен успех на ученици - Зголемена мотивација кај ученици за редовно следење на настава и подобрување на резултати и постигнат успех кај истите - Зголемен број на ученици Роми кои завршуваат основно образование | Во текот на учебната 2023/2024 година |

8.15. План на образовниот медијатор

| Планирани активности | Време на реализација | Очекувани резултати | Одговорно лице за следење на реализација на активности |
|--|----------------------|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> -Соработка со стручната служба во училиштето. -Теренска работа со родители и деца повратници од странство -Теренска работа со родители и деца од ромска националност осипани и нередовни во училиштето | Септември | <ul style="list-style-type: none"> -Евидентирање на ученици кои се вратени од странство и нивно вклучување во воспитно образовниот систем. -Подобрување на редовност кај ученици Роми | Стручна служба |
| <ul style="list-style-type: none"> -Евиденција на ученици кои се запишале и кои не се запичани во училиштето поради надмината возраст. | Октомври | <ul style="list-style-type: none"> -Евидентирање на ученици кои се вратени од странство и нивно вклучување во воспитно образовниот систем. - Подобрување на редовност кај ученици | Стручна служба |



| | | | |
|--|----------|---|----------------|
| - Теренска работа со родители и деца од ромска националност осипани и нередовни во училиштето | | Роми | |
| -Информации за деца заминати во странство | Ноември | -Навремено информирање на училиштето за деца кои се заминати во странство | Стручна служба |
| -Соработка со стручната служба во училиштето -Теренска работа со родители и деца повратници од странство -Теренска работа со родители и деца осипани и нередовни во училиштето | Декември | - Подобрување на редовност кај ученици Роми -Навремено решавање на проблемите со успехот, редовноста и поведението на учениците. | Стручна служба |
| -Теренска работа со родители и деца осипани и нередовни во училиштето -Соработка со стручната служба во училиштето | Февруари | -Навремено решавање на проблемите со успехот, редовноста и поведението на учениците. | Стручна служба |
| -Теренска работа со родители и деца повратници од странство -Теренска работа со родители и деца осипани и нередовни во училиштето . -Соработка со стручната служба во училиштето | Март | -Навремено решавање на проблемите со успехот, редовноста и поведението на учениците. | Стручна служба |
| -Теренска работа со родители и деца осипани и нередовни во училиштето -Соработка со стручната служба во училиштето | Април | -Навремено решавање на проблемите со успехот, редовноста и поведението на учениците. | Стручна служба |
| -Прибирање на списоци и податоци на ученици Роми, кои треба да се запишат во прво одделение -Редовна комуникација со стручната служба -Теренска работа и редовна комуникација со родители за запишување на деца во прво одделение. | Мај | -Навремено запишување на ученици во прво одделение | Стручна служба |
| -Теренска работа и редовна комуникација со родители за запишување на деца обврзници за прво одделение. | Јуни | -Запишување на ученици од ромска националност во прво одделение | Стручна служба |



9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

Училишните спортски клубови работат од учебната 2017/18 година со решение по дел.бр. 0805-50/150020170016743 од 25.01.2017 год.

Формирани се спортски клубови за: одбојка, кошарка, фудбал, фудзал и ракомет.

Податоци за УСК

Име: УСК ХРИСТИЈАН КАРПОШ КУМАНОВО Куманово

Дата на основање: 03.10.2016

Цели:

- Утврдување на постапки за развој на училишен спорт во училиштето;
- Поттикнување, омасовување и развој на училишен спорт и спортско рекреативните активности;
- Помагање и поддршка за спортските активности и асоцијации;
- Развивање и усовршување на системот на натпревари;
- Водење грижа за упшравување, одржување и користење на објектите за спорт;
- Планирање и програмирање термини во спортските објекти во училиштето за подготовки на натпревари за екипи и репрезентации;
- Водење грижа за здравствена заштита на учениците - спортисти;
- Стимулирање на развој на училишните друштва, секции и спортски школи;
- Стручно усовршување на своето членство;
- Покренување на иницијативи за уредување на одделни прашања од делокругот на својата работа преку правила, прописи, договори и слично;
- Продлабочување на соработка со другите училишта, спортски организации, секции и клубови;
- Афирмирање и пропаганда на училишниот спорт во општината и пошироко.

Видови на спортови: Одбојка машки и женски, Кошарка машки и женски, Ракомет машки и женски, Фудзал машки и женски, Фудбал -машки и женски во категории за 8 и 9 одделение и за 6 и 7 одделение, Атлетика

Одговорни наставници: Александар Русевски, Невена Стојмановиќ, Бојан Ѓоргиевски, Јелена Алексиќ, Стефан Илиевски

Време на реализација: од IX – VI месец

Опфат на ученици: Сите ученици кои се заинтересирани за продлабочување на знаења од избран спорт Одбојка, Кошарка, Ракомет, Фудзал и Фудбал. Се планира да се опфатат 250 ученика



Предвидени настапи: На турнири по повод Патрони празници на училишта на кои ќе бидеме поканети, на Меѓуопштинска лига што ја организира Општински сојуз на училишен спорт на Куманово и доколку се пласираме на Зонски, Регионални и Државни лиги на ФУСМ

Финансирање: Училиште, Општина преку ОСУСК, Агенција за млади и спорт преку ФУСМ и доколку е потребно самофинансирање

Тим за следење: Стручен актив на професори по физичко и здравствено образование.

9.2. Секции/Клубови

Општа цел на слободните ученички активности, организирани преку секции, е да се развиваат различните интереси на учениците, како и да се насочуваат сами подлабоко во себе да ги препознаат своите афинитети како услов за поефикасен и поефективен понатамошен развој.

Ќе се реализираат: спортски секции, литературна секција, ликовна секција, секции по странски јазици, млади физичари, математичка секција, млади биолози, историска и географска секција. Изборот на ученици кои ќе членуваат во дадените секции ќе биде направен со почетокот на учебната година, во согласност со интересите и можностите на учениците. Ќе бидат вклучени ученици од VI-IX одделение, а по потреба ќе се вклучуваат и надворешни соработници и претставници од советот на родители. Секој одговорен наставник има изработено посебна годишна програма за работа на секцијата во која се прецизирани општите и конкретните цели, термините и времетраењето, вклученост на сите релевантни фактори, процедура за екипирање на заинтересирани ученици како и списоци на сите членови во секцијата.

9.3. Акции

Програмите за сите овие воннаставни активности се изработени со сите потребни елементи и се составен дел на годишната програма на училиштето.

Покрај училишна спортска сала со која се овозможени услови за работа и организирање на разни спортски натпревари и манифестации, а оваа учебна година ќе се работи на изградба на спортско игралиште во училишниот двор.

Оваа учебна година ќе бидат одбележани шеесет и пет години од работење и постоење на училиштето.

Културно образовната активност училиштето ќе ја реализира со цел на учениците и родителите да им се презентираат достигнуањата на училиштето како во редовната настава, така и во воннаставните активности, а преку организирани натпревари, смотри и други манифестации за кои се изработени посебни годишни програми како дел од работа на комисији при училиштето.

Манифестации од помал обем ќе се организираат на ниво на паралелки и тоа во рамките на одбележувањето на позначајни историски датуми, празници на националностите кои се дел од училиштето, јубилеи и активности од интеркултурален карактер. Исто така ќе се организираат неделни средби за размена на искуства и позитивни практики помеѓу ученици и наставници од повеќе држави во Европа во рамки на проектите од Еразмус+ програмата.

На почеток на учебната година (по потреба и повеќе пати) се организира собирна хуманитарна акција под мото „Од другарче за другарче“.



Во рамките на јавната дејност пред Советот на родители и Училишниот одбор директорот на училиштето ќе поднесува полугодишен и годишен извештај за целокупната работа на училиштето.

Советот на родители ќе ги разгледа сите предлози и иницијативи за соработка со родителите, учениците и граѓаните од подрачјето на училиштето. Носител за информирање и давање на податоци во училиштето е директорот.

| Настан | Форма | Субјекти | Наставник | Време на одржување |
|--|---|---|--|--|
| Прием на првачиња | Приредба | ученици од I -V одделение | одделенски наставници | 01.09.2023 |
| Одбележување на Детска недела | Ликовна изложба Литературни творби Посета на деца од градинката „Ангел Шајче“ и соодветна приредба Игри без граница Спортски активности меѓу учениците од VI и-VII и VIII и IX одделение. | Сите ученици од I -V VI-IX | Одделенски наставници , Наставници по македонски јазик , Наставници по ликовно образование, Наставници по физичко образование | Прва цела полна недела во месец октомври |
| Одбележување на 11 Октомври - Ден на народното востание | Читање реферат , изработка на сиден весник | Сите ученици од I- IX одделение | Наставници по историја ,наставници по македонски јазик | 10.10. 2023г. |
| Одбележување на 3 Декември- Меѓународен ден на лица со попреченост | Работилница, приредба,хепенинг,забава | Ученици од I- IX | Одделенски наставници ,стручна служба,родители, претставници од НВО | 4.12.2023 |
| Предновогодишни случувања | Китење на елка Ученичка забава-хепенинг | Ученици од I- IX | Одделенски наставници Наставници по музичко образование,и одделенски раководители | 22 12.2023 - 29.12.2023 |
| Одбележување на Ден на училиштето | Реферат , Ликовна изложба, изработка на сиден весник со литературни творби на тема за „Го славиме делото на Христијан Карпош“ | сите ученици од прво до деветто одделение | сите наставници од прво до деветто одделение | Февруари 2024 |
| Осми март - Ден на на жените | Литературни , ликовни и музички творења преку творечки работилници (изработка на цртежи , честитки и разни подароци) | Сите ученици од прво до деветто одделение | сите одделенски наставници , наставници по македонски јазик, наставници по ликовно образование | Март 2024 |
| 21 Март - Ден на екологија | Ликовни и литературни творења ,работна акција во | Сите ученици од прво до деветто | одделенски и предметни наставници | 21 Март 2024 |



| | | | | |
|---|--|---|--|------------------|
| | чистење и уредување на училишен двор | одделение | | |
| 1 Април- Ден на шегата | Работилница за изработка на маски Маскенбал | ученици од I-V одд. | Одделенски наставници | 1 Април 2024 |
| Велигденски случувања | Ликовна изложба, литературни творби, базар со изложбени експонати | сите ученици од прво до деветто одделение | Одделенски наставници Наставници по македонски јазик и ликовно образование | Април 2023 |
| Одбележување на 24 Мај - Ден на сесловенските просветители, Кирил и Методиј | Реферат , Ликовна изложба, изработка на сиден весник со литературни творби на тема за „Кирил и Методиј“ | сите ученици од прво до осмо одделение | наставници по ликовно образов. историја, македонски јазик, одделенски наст. | 24.5.2023 |
| Промотивни завршни настани за размена на позитивни практики со партнер училишта во ЕУ проектите | Ставање акцент на креативниот приод за решавање на проблеми. Обработка и примена на податоци преку визуелизација. Вклучување на учениците преку заеднички истражувања и решавање на проблеми. Развивање на чувство на припадност на група со заеднички цели, без ралика на етничка припадност; Зголемување на љубопитноста и мотивацијата на учениците за областите на наука, технологија, математика и уметност; Менување на приодите за употреба на технологија во училиницата и одлична можност на вклучените нставници за употреба на мултидисциплинарен пристап. Подигнување на свеста на учениците за меѓусебна толеранција и соработка преку заеднички работилници: Продлабочување на знаењата за различните етникуми и култури, нивниот начин на живот како и нивниот стил на | Проектен тим Наставници Ученици Партнер училишта Наставници и ученици | Проектен тим | Учебна 2023/2024 |



| | | | | |
|---|---|------------------------------|---|-----------|
| | учење. | | | |
| Одбележување на крајот на учебната година | Приредба на деветтоодделенците по повод завршување на учебната година | ученици од деветто одделение | одделенски наставници наставник по македонски јазик | јуни 2024 |

- Во согласност со својата својата воспитно-образовна функција во училиштето се организираат значајни општествено –хуманитарни активности, во кои активно учествуваат учениците, наставниците, родителите и пошироката заедница. Оваа работа има за цел кај учениците да развие чувство за солидарност и хуманост, љубов и позитивен однос кон работата, чувство за одговорност и истрајност, навика за одржување на чиста и здрава околина, да создава почит и позитивен однос кон спомениците на културата и историското минато. Исто така да придонесе за правилно сфаќање на улогата на физичкиот и интелектуалниот труд во животот на луѓето. Во ООУ „Христијан Карпош“ секоја учебна година е исполнета со многу содржини и настани, кои се организираат по повод значајни празници, патрониот празник, собирни (хуманитарни) акции, еколошки акции (значајни датуми од Еко календарот). Најмалку два пати годишно се организираат базари со цел да се поттикнат претприемачки вештини кај учениците, отворени часови и хепенинзи. Тука е и повеќегодишна традиција за организирање на Еко - маскенбал по повод Ден на шегата, Велигденски хепенинг, Новогодишен базар на чии штандови се претставени изработки од рециклирани материјали во кои доаѓа до израз креативноста на нашите ученици, родители и наставници.

Програма за општествено – хуманитарна работа

| Цели | Содржини и активности | Реализатори | Време на реализација | Очекувани ефекти/критериуми за успех |
|--|---|--|-----------------------------------|---|
| Креирање на план за спроведување на активности поврзани со општествено-хуманитарна работа во училиштето | Формирање на тим за општествено-корисна работа и изготвување на план на активности на истиот со јасно дефинирани цели | Наставници, Стручни соработници | Август/прва половина на септември | Формиран тим за општествено-корисна работа и изготвен план на активности; |
| Развивање на позитивен однос кон трудот,вклучување на сите вработени и ученици во активности за уредување и одржување на просторот во училиштето и околу него; | -Отстранување на сметот; -садење на садници,хортикултурално уредување на училишниот двор; -Разни акции за собирање на стара хартија и пластика; | Наставници, ученици, технички персонал | Во текот на целата учебна година | Одржување на чиста и уредна околина,зголемување на интерес за собирање на материјали за рециклирање |
| Вклучување на локалната заедница, Јавни претпријатија,граѓански организации и родителите на учениците | Уредување на непосредната околина на училиштето (еколошки акции, кампањи, редовни еколошки патроли) | Наставници и ученици Еко одбор; ЈП,„Чистота и зеленило,“-Куманово Граѓанска организација,„Не биди ѓубре,“ | Во текот на целата учебна година | Навремено извршување на задачите и истрајност при извршувањето на истите; |
| Развивање љубов кон природата и природните убавини | Организирање на акции на разни изработки од учениците-базари (најмалку две во текот на учебната година) | Наставници и ученици | Ноември,Април и Мај | Развиена свест и љубов кон природата и природните убавини; |



| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| Организирање на собирни акции: парични, облека, храна, играчки и книги | Донирај од срце, собирни акции за стара облека; -Акции за собирање на книги ,лектири; -Акција за собирање на играчки; -Собирна акција за храна ,помош на социјално загрозени семејства; -Собирни акции ,парична помош за болни другарчиња; | ПЦКтим, наставници, ученици, ст ручни соработници, директор | Во текот на целата учебна година, кога ќе се појави потреба од тоа | Развивање на хуманост и солидарност кај учениците |
| Организирање на хуманитарни хепенинзи | Новогодишен и Велигденски хепенинг | Наставници Ученици | Декември април | Развивање на хуманост и солидарност кај учениците |
| Негување здрава и чиста околина и развивање работни навики | Земање активно учество во акции за засадување на садници во блиска околина или уредување и чистење на непосредната околина | Наставници, ученици | Во текот на целата учебна година | Стеknати работни нвики за одржување на здрава и чиста околина |

*Напомена: Програмата во текот на учебната година можно е да претрпи извесни дополнувања според актуелно наметнатите промени и нови активности

10. Ученичко организирање и учество

Во согласност со препораките дадени во текот на обуката за ученичко учество, во нашето училиште учениците веќе традиционално на почетокот на секоја учебна година се организираат, па така се надеваме дека ќе биде и во претстојната учебна 2023/2024 година.

ОДДЕЛЕНСКА ЗАЕДНИЦА

На првиот одделенски час од учебната година, класниот раководител има обврска да ги информира учениците за процедурите за избор на претседател, заменик претседател и другите постојани и повремени тела на одделенската заедница.

На вториот одделенски час од учебната година се пријавуваат кандидатите кај одделенскиот/класниот раководител. Можат да се кандидираат и ученици кои и претходно биле претседатели на одделението.

Кандидатите мора да ги имаат пополнето следниве документи:

Формулар за пријавување за избор на претседател на одделение;

Листа со потписи за поддршка;

Мотивациско писмо.

На третиот класен час се спроведува процедурата за избор на претседател на одделенска заедница (непосредни избори). Изборот се спроведува доколку има присуство од 2/3 од вкупниот број на ученици.

За избран претседател се смета кандидатот кој има освоено најголем број гласови од вкупниот број на ученици од иста класна заедница. Доколку повеќе кандидати освојат ист, најголем број на гласови, се



организира следен круг со кандидатите кои имаат освоено ист најголем број на гласови. За избран претседател во следниот круг се смета кандидатот кој има повеќе гласови. За заменик претседател се избира следниот кандидат со најголем број на гласови, од различен пол од претседателот, доколку постои таков кандидат. Доколку не постои, се избира наредниот кандидат со најголем број на гласови.

Право да поднесе пријава за претседател на класна заедница има секој редовен ученик кој има писмена поддршка од најмалку 1/5 од вкупниот ученици од иста класна заедница. Пријавата од овој став се поднесува до класниот раководител. Пред да се започне со постапката на избор на претседател на одделение/клас, одделенскиот/класниот раководител ги повикува пријавените кандидати за претседатели. Одделенскиот/класниот раководител на увид на учениците им ги доставува апликациите, листата со потписи и мотивационите писма. Пријавените кандидати за претседатели ги читаат мотивационите писма (5 минути). Учениците гласаат по што според добиените резултати од изборите, се оформува претседателството.

Работата на одделенската заедница ја води претседателот на одделението. Претседателот на класната заедница:

- ги претставува учениците од класната заедница во ученичкиот парламент и пред другите органи на училиштето;
- ги информира учениците од класната заедница за работите за кои се одлучува во ученичкиот парламент;
- организира расправи во одделението за конкретни прашања и проблеми (по сопствен иницијатива или по иницијатива на другите ученици/чки);
- присуствува на родителските средби;
- се грижи за мирно решавање на спорите во класот;
- соработува со претседателите на другите класни заедници ;
- соработува со постојаните и повремениите комисии и
- учествува во работата на ученичкиот парламент.

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученичкиот парламент е облик на организирање на учениците на ниво на училиште, а составен е од претседателите (и замениците) на одделенските заедници во училиштето.

Датумот на одржување на конститутивната седница се определува со годишниот план и програма за работа на училиштето ќе биде во септември 2023 година. Со конститутивната седница на ученичкиот парламент претседава највозрасниот претседател на одделенска заедница.

Изборот на претседател на ученички парламент е прва точка на конститутивната седница на ученичкиот парламент. На конститутивната седница се избира комисија од тројца членови која го спроведува изборот на претседател на ученички парламент. Секој претседател на одделенска заедница пред почетокот на расправата за првата точка може да се кандидира за претседател на ученичкиот парламент, со поднесување на пријава до претседавачот со конститутивната седница. Мандатот на претседател на ученичкиот парламент изнесува една учебна година, со право на еден реизбор.



Гласањето за претседател на ученички парламент се одвива тајно.

Гласањето може да се одржи само доколку на седницата се присутни најмалку 2/3 од вкупниот број на претседатели на одделенски/класни заедници.

По изборот на претседател на ученичкиот парламент, тој го презема раководењето на седницата на ученичкиот парламент.

На претседателот на ученичкиот парламент во неговата работа му помагаат заменик претседател кој се избира од редот на координатори на учебни години и секретар на ученичкиот парламент.

Постапката за изборот на заменик претседател и секретар на ученичкиот парламент се врши на ист начин како и изборот на претседател на ученички парламент.

Други тела на училишната заедница

Координатори на учебни години

За координатор на учебна година може да се пријави секој претседател на одделенска заедница од иста учебна година.

Изборот на координатор на учебна година го вршат претседателите на одделенска заедница од иста учебна година со тајно гласање.

Координативно тело на ученичкиот парламент

Координативното тело на ученичкиот парламент е составено од координаторите на учебните години, двајца претставници-наставници именувани од страна на директорот на училиштето (Весна Алексова и Габриела Бошковска) и секретарот на ученичкиот парламент.

Ученичкиот парламент работи на седници, кои се одржуваат најмалку еднаш во текот на месецот, освен во месеците кога учениците се на годишен распуст. Во месеците кога учениците се на годишен распуст, седниците се одржуваат на барање на најмалку половина од вкупниот број на претседатели на класни заедници.

Седниците ги свикува претседателот на ученичкиот парламент. Претседателот на ученичкиот парламент е должен веднаш, а најдоцна во рок од два дена да свикува седница на ученичкиот парламент доколку тоа го побараат најмалку половината од вкупниот број на претседатели на класни заедници или директорот на училиштето. Ученичкиот парламент може да заседава и да одлучува доколку се присутни најмалку половина плус еден од вкупниот број на претседатели на класни заедници.

На седниците на ученичкиот парламент, без право на глас може да учествува секој ученик, директорот на училиштето, училишниот педагог, дефектолог, психолог, други стручни соработници и претставници на родителите од Советот на родители.

Седниците на ученичкиот парламент се одржуваат во соодветна просторија определена од директорот на училиштето или во просторијата каде се одржуваат седниците на стручните органи и тела на училиштето. Ученичкиот парламент може да донесе одлука за одржување на седница и на друго место.



Ученичкиот парламент:

- 1) ги донесува Правилникот за работа на одделенските заедници и ученичкиот парламент, годишната програма за работа и други акти изработени од Координативното тело на ученичкиот парламент;
- 2) активно учествува во процесот на планирање на развојот на училиштето;
- 3) активно учествува за промовирање, заштита и застапување на правата и интересите на учениците;
- 4) го промовира ученичкиот активизам преку едукативни содржини, тркалезни маси, дискусии, дебати, хуманитарни и еколошки акции, културни и спортски манифестации;
- 5) соработува со институциите и другите организации кои работат со младите.

Координатори во ученички парламент:

Координатори во ученички парламент за секоја генерација (по еден прдставник од VI, VII, VIII и IX одд,) се бираат на првата конститутивна седница.

УЧЕНИК ПРАВОБРАНИТЕЛ

Постапка за избор на ученик правобранител

Ученик правобранител е ученичка функција и должност која претставува модел на ученичко учество, доста значаен за заштита на детските права во училиштето. Следува опис на последователни чекори за селекција на ученик правобранител и негови заменици, кое секое училиште треба да ги направи со можност за дополнителни активности врз основа на специфични потреби на локално ниво.

Процедура за избор е следна:

Се распишува отворен повик за избор на ученик правобранител и негови заменици. Повикот се објавува на огласните табли и на веб страната на училиштето при што се почитуваат следните насоки:

Повикот за ученик правобранител и негови заменици се објавува на 5 октомври;

Во основните училишта за ученик правобранител се препорачува да аплицираат само учениците од VII и VIII одделение (поради мандатот од две години);

За заменици можат да аплицираат и ученици од помладите ученички генерации, односно VI одделение;

Во повикот се означува крајниот датум за поднесување на пријави;

Во повикот се назначува до кого и каде се доставуваат пријавите од страна на учениците;

Во повикот се објаснува процесот на селекција: кој ќе биде вклучен во процесот на селекција, кога и каде ќе се направи финалната селекција и кога ќе бидат објавени резултатите;

Во повикот се објаснува и процесот на обучување на избраните учесници и поддршката која ќе ја добијат од училишниот персонал во текот на спроведувањето на своите обврски.

На однапред договорен состанок Комисијата (директор, педагог, наставници задолжени за УП и еден ученик (претседателот на ученичкиот парламент или негов заменик) одлучува по



пријавите за функцијата ученик правобранител и неговите/нејзините заменици/чки. При селекцијата се земаат во предвид следните критериуми:

- пол,
- возраст,
- основно познавање на детски права,
- мотивација за пријавувањето,
- комуникациски и организациски способности,
- претходно поведење,
- претходно искуство односно вклученост во вон-наставни активности.

Се препорачува Комисијата да спроведе интервју со пријавените кандидати со цел да ги утврди компетенциите на кандидатите.

Комисијата преку гласање селектира Ученик правобранител и негови/нејзини заменици/чки. Избраните правобранители потпишуваат изјава за одговорност при спроведувањето на сите активности во состав на нивниот мандат.

Мандат на ученичкиот правобранител

Мандатот на ученикот правобранител и неговите заменици е 2 години. По завршувањето на мандатот се објавува нов повик. На повикот можат да се пријават и замениците правобранители вклучени во првиот циклус. По завршувањето на мандатот училиштето му доделува сертификат за ученикот правобранител за одредениот временски период.

Функцијата и улогата на ученик правобранител

Функцијата и улогата на ученик правобранител и неговите заменици ќе биде составена од три примарни компоненти:

1. **Промовирање на детските права.** Задачата на ученикот правобранител за промовирањето на детските права примарно ќе биде реализирана преку промотивни активности (**едукативни работилници, дебати, инфо денови итн.**). Информации за содржината на работилниците ќе бидат обезбедени од страна на стручната служба во училиштето. Исто така, учениците правобранители и замениците ќе можат да организираат информативни настани преку кои ќе се промовираат детските права. Логистичка помош обезбедува Тимот за Ресурсен Пакет.

2. **Поддршка за заштита на детските права:** Втората задача на ученикот правобранител и неговите заменици е поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето. Ученикот правобранител препознава прекршување на детските права и прибира поплаки од учениците. Понатаму ученикот правобранител ги доставува поплаките до стручната служба на натамошно решавање и редовно го консултира заменик народниот правобранител задолжен за детски права. Во рамки на оваа задача е прибирање на податоци од сите органи и тела на училишната заедница и стручната служба во училиштето, добивајќи улога на постојан набљудувач. Учениците правобранители имаат редовни месечни состаноци со стручната служба на училиштето. Ученикот правобранител учествува во работата на ученичкиот парламент.

Ученикот правобранител треба да подготви и достави месечни извештаи од овие активности до стручната служба. Наодите од извештаите ќе се користат за дизајнирање на идните активности.

Бидејќи работата на Ученичкиот парламент и на Ученикот правобранител се непосредно тесно поврзани, Програмата за работа е заедничка:



| Реден бр. | Активности | Очекувани резултати | Временска рамка | Планиран број часови за активност | Одговорност |
|-----------|---|---|----------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1 | Координативен состанок на Тимот за Ресурсен пакет | Договор за работа и изработка на Акциски план | до прва недела од септември 2023 | 2 | Тим за ресурсен пакет (Весна Алексова, Габриела Бошковска) |
| 2 | Избор на претседатели на одд. заедници во паралелки од 6-9 одделение | Листа на избрани претседатели и оформени одделенски заедници | До средина на септември 2023 | 2 | Одделенски раководители на паралелки од VI-IX одделение |
| 3 | Избор на Ученик правобранител и заменици | Список на избрани ученици | Средина на октомври | 4 | Комисија за избор |
| 4 | Инфо-ден: Промоција на Ученик правобранител и неговите заменици | Преку промоцијата, поголема информираност на учениците за улогата на Ученик правобранител | Крај на октомври | 2+2 (во двете смени) | Ученик правобранител и негови заменици + Тим за ресурсен пакет |
| 5 | Состанок на Правобранителот со Педагогот заради водење на евиденција за прекршоци на месечно ниво | Водење и чување на евиденција за прекршоци на ниво на тримесечие | Последна недела од октомври | 1 | Ученик правобранител и педагог |
| 6 | Состанок за оформување на УП | Формирана УП и нејзини тела | До средина на октомври | 2 | Тим за Ресурсен пакет |
| 7 | Координативен состанок со Ученик правобранител и неговите заменици со УЗ за избор на теми за дебата | Листа на теми за три (по можност и повеќе) дебати | До 20 ноември | 2 | Ученик правобранител и УП |
| 8 | Подготовка на тимови за дебата и реализација на истата на тема што во ноември е договорена | Реализирана дебата | До 20 декември | 4 | Тим за Ресурсен пакет, Ученик правобранител и УП |
| 9 | Состанок на Правобранителот со Педагогот заради водење на евиденција за прекршоци на ниво на тримесечие | Водење и чување на евиденција за прекршоци на месечно ниво | Последна недела од декември | 1 | Ученик правобранител и педагог |
| 10 | Дебата на тема поврзана со одбележување на 5 февруари - Ден на побезбеден интернет | Учење за дебата и нејзина примена, како и градење на сопствен став на дадена тема | Прва недела од февруари | 2 | Тим за Ресурсен пакет, Ученик правобранител и УП |



| | | | | | |
|----|--|--|--------------------------------------|---|--|
| 11 | Координативен состанок со Ученик правобранител и неговите заменици со ученици кои беа во Троген за организирање на работилници | Подготовка на работилница (подготовка на материјали, договор за активности) | Средина на март | 2 | Тим за Ресурсен пакет, Ученик правобранител и УП |
| 12 | Работилница за детски права со ученици кои беа во Троген и Ученик правобранител (темата ќе произлезе оттаму) | Пренесување искуства од работилниците од Троген | До крај на март | 2 | Тим за Ресурсен пакет, Ученик правобранител и УП |
| 13 | Состанок на Правобранителот со Педагогот заради водење на евиденција за прекршоци на месечно ниво | Водење и чување на евиденција за прекршоци на месечно ниво | Последна недела од март | 1 | Ученик правобранител и педагог |
| 14 | Дебата на тема по избор на Ученички парламент | Учење за дебата и нејзина примена, како и градење на сопствен став за дадена тема | До крај на април | 2 | Тим за Ресурсен пакет, Ученик правобранител и УП |
| 15 | Работилница за детски права | Проширување на знаењата за правата на децата | До средина на мај | 2 | Тим за Ресурсен пакет, Ученик правобранител и УП |
| 16 | Активности за одбележување на 4 јуни- Меѓународен ден на деца жртви на насилство | Изработка на постери за трите нивоа на насилство, препознавање и како да се заштитата децата | До крај на мај и прва недела од јуни | 4 | Тим за Ресурсен пакет, Ученик правобранител и УП |
| 17 | Анализа на работата на Тимот за Ресурсен пакет и подготовка на извештај за активностите | Анализа на работата, воочување на силните и слабите страни, извештај | До средина на јуни | 2 | Тим за Ресурсен пакет |

*Забелешка: Акцискиот план може да претрпи измени и дополнувања во текот на учебната година според потребите и активностите на Тимот за ресурсен пакет, Ученикот правобранител и УП

УП и Ученикот правобранител уште на почетокот од учебната година, непосредно по нивното конституирање, ќе достават листа на материјали до раководството на училиштето кое ќе се обиде да ги обезбеди и истите ќе се чуваат во просторијата на Ученикот правобранител која веќе пред неколку години им ја обезбеди директорката на училиштето.



11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Ученичките екскурзии се организираат за проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно-образовни подрачја и наставни предмети, како и за рекреација и дружење на учениците. Во оваа учебна година ќе бидат организирани следниве екскурзии: едnodневна екскурзија за трето одделение, настава во природа за петто одделение (доколку има интерес кај учениците), дводневна екскурзија за шесто одделение и тродневна за девето одделение. Едnodневни научни екскурзии за потребите на наставните предмети се планирани во глобалните и оперативните планирања на наставниците. Програмите за екскурзија ги изработуваат одговорни наставници од одделенијата за кои ќе се реализира екскурзија.

Училиштето ќе организира излети и тоа есенски и пролетен едnodневен излет за сите ученици.

Тим за изработка на програма:

1. Марија Ангелковиќ Стојановиќ -проф.од шесто одделение
2. Јагода Бојковска проф,од деветто одделение
- 3.Сашка Јордановска-учителка од петто одделение
- 4.Еден родител избран од Совет на родители

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Голем број на ученици земаат активно учество во вонучилишните активности во: друштво за народни танци и ора, основно музичко училиште, балетско училиште, кошаркарски клуб, спортска академија, училиште за танц, училишта за странски јазици, невладини организации (најголем број на ученици од предметна настава се дел од ЦИД – Multi-Kulti е младински центар кој им овозможува на младите од 7-25 години да ги развијат нивните вештини преку неформално образование и младинска работа). Голем дел од стекнатите вештини на учениците вклучени во вонучилишни активности се користат за време на прослави, приредби, настани, како и за поуспешна реализација на редовната настава во училиштето. Бројот на ученици вклучени во овој тип на активности е променлив во зависност од нивните интереси, афинитети, можности и во согласност со родителите.

12. Натпревари за учениците

ООУ „Христијан Карпош“ - Куманово има десетгодишна практика за изработка и спроведување на годишна програма за училишни натпревари во која се содржани и систематизирани сите предстојни општински, регионални, државни и меѓународни натпревари со што е обезбедено навремено организирање на услови и можности за учество на нашите ученици на погоре наведените натпревари и истото допринесе за постигање на поголеми резултати, поттикнување на натпреварувачки дух и промовирање на сите постигања пред пошироката јавност. Поради истото оваа практика ќе продолжи да се применува во континуитет, а исто така истата е предвидена и со измене од оваа годна во Законот за основно образование на Република Северна Македонија.



На првиот Наставнички совет директорот на училиштето одредува одговорни наставници за организација и реализација на училишни натпревари планирани за оваа учебна година и во одделенска и во предметна настава.

Тим за училишни натпревари:

Одделенска настава:

Математика-Биљана П.Антовска

Природни науки-Елена Ангеловска

ФЗО-Мартина Славјоновска

Предметна настава:

Македонски јазик-Весна Алексова

Француски јазик-Надица Стојковска

Англиски јазик-Милица Тимчевска

Природна и општествена група на предмети

Марија А.Стојановиќ

Анастасија Ангеловиќ

Ивана Димовска Нојковска

Габриела Бошковска

Вештини:

Бојан Ѓорѓиевски и Јовица Ивановски

Задачи на одговорните наставници и другите наставници кои со своите ученици ќе учествуваат на натпревари се:

-Одговорните наставници ги известуваат своите колеги за временската рамка на одржување на училишните натпревари со цел секој наставник да си направи план и избере ученици со кои ќе работи на додатна настава;

-Зависно од распоредот со временска рамка за организирање на општински, регионални и државни натпревари зададени од Акредитирани здруженија на наставници, одговорните наставници ги планираат училишните натпревари;

-Ученици кои покажале високо ниво на стекнати знаења, умеѐња и вештини и ученици кои се надарени или телентирани за одредена област се рангираат на училишни натпревари и се подготвуваат за општински натпревари и понатаму за регионални и државни;

-Натпреварите во училиштето го збогатуваат наставнио процес, го подобруваат квалитетот на наставата, поттикнуваат натпреварувачки дух кај децата, додека наставниците го подобруваат квалитетот на наставата, заемно соработуваат и професионално напредуваат;

-Промовирање на работата на училиштето пошироко;



На училишните натпревари можат да учествуваат сите ученици кои покажуваат подобри резултати во ВОП или се надарени или талентирани за одредена област.

Начин на финансирање:

За општинските натпревари родителите ги покриваат трошоците за партиципација додека за сите регионални и државни натпревари сите трошоци ги покрива училиштето.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

ВОВЕД: Годишната програма за работа на училишниот тим за мултикултурализам/интеркултурализам и меѓуетничката интеграција во училиштето (СИТ) е изотвена врз основа на глобалната и развојните цели на Развојниот план (2013 - 2021) за имплементација на концептот на Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО) и унапредување до процес на унапредување на мултикултурализам и меѓуетничка интеграција во работата на ООУ „Христијан Карпош“.

ИЗВЕШТАЈ

Од работа на тимот за мултикултурна и меѓуетничка интеграција во образованието во учебната 2022 / 2023 година

Реализирани активности за развој и унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција во ООУ „Христијан Карпош“, Куманово:

Задача 1: Редефинирање на улогите на членовите на тимот

Реализирани активности

Средба на членовите на тимот за усогласена стратегија за дејствување

Исходи

Доделени одговорности на членовите на тимот според афинитетите на членовите

Задача 2: Обновување на знаењата за реализација на конкретните МИО активности

Реализирани активности

Работилница со наставниците на доброволна основа

Исходи

Подобрено планирање на конкретни самостојни МИО активности и активности со партнер училиштето

Задача 3: Самоевалуација на училиштето

Реализирани активности

Пополнување на прашалник за самоевалуација од страна на родителите, обработката на прашалникот и подготовка на извештај

Исходи

Согледани ставовите на родителите во однос на МИО активностите

Задача 4: Планирање на конкретните активности

Реализирани активности

Формирање тимови од реализатори за планираните активности

Одржување работни средби за планирање со тимовите од реализатори од партнер училиштето

Исходи

Подготвени акциони планови за секоја предвидена конкретна заедничка активност

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

ООУ „Христијан Карпош“ - Куманово е препознатливо во општината и пошироко како училиште со успешно проектно работење.

Во учебна 2023/2024 година ќе се реализираат следниве проекти:

Во рамките на Erasmus + во моментов се работи на еден проект: DigiIn -Digitalisation and inclusive education: leaving no one behind in the digital era, кој е во завршна фаза Тој е транссекторски и е наменет за ученици од 6 до 12 години.

Во фаза на одобрување се уште два проекти, со кои нашето училиште аплицираше до Македонската Национална Агенција.

Проектот „Инклузија на деца со посебни образовни потреби“ се реализира помеѓу Општина Куманово, здружението за асистивна технологија „Отворете ги прозорците“ Скопје, ООУ „Браќа Миладиновци“ Куманово (како училиште за поддршка со ресурсен центар), ООУ „Наим Фрашери“ и ООУ „Христијан Карпош“. Проектот е во времетраење од 3 години, при што ќе се реализираат бројни активности според изготвен акциски план.

Во поглед на подобрување на инфраструктурата на училиштето и подобрување на квалитет на настава се очекува реализација на инфраструктурни зафати:

- Преку Програмата 145 училишни сали и реконструкција на основни и средни училишта на РСМ поддржано од МОН добиено е замена на фасада со нова со термо-енергетска изолација.
- Доградба на десет училници. Овој проект е поддржан од страна на МОН и за истиот одговорен е директорот на училиштето, Мирољуб Пауновиќ. (откако ќе се усогласат ДУП и ГУП по одлука на релевантните институции.)
- Доопремување на сензорна соба со потребни реквизити и асистивна технологија.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците во учебната 2022/2023 година

| УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|---------|--------|----------|-------|----|--------|-------------|-----------|--------------|-------|
| Од прво до трето одделение описно се оценети и напредуваат во наредно одделение вкупно 364 ученици. 11 ученици се задржуваат во исто одделение. | | | | | | | | | | | | |
| I-III одд. | Прво одделение: Со изјава на родител во исто одделение се задржани 5 ученика, 2 ученика се упатени на одделенски испит (поради голем број на изостаноци) и истиот го положија. Во наредно одделение напредуваа вкупно 124 ученици. Од нив 57 се во I ниво, 33 -II ниво, 20 -III ниво и 13 ученици поради непознавање на Македонски јазик се неописменети. - 4 ученици се оценети според ИОП | | | | | | | | | | | |
| | Второ одделение: Со изјава на родител во исто одделение се задржуваат 4 ученици. Еден ученик е упатен на одделенски испит. Во наредно одделение напредуваа вкупно 128 ученици. Од нив 69 се во I ниво, 28 II ниво, 18-III ниво и 10 ученици поради непознавање на Македонски јазик се неописменети. 3 ученици се оценети според ИОП | | | | | | | | | | | |
| | Трето одделение: Во наредно одделение напредуваа вкупно 112 ученици. Од нив 53 се во I ниво, 27 -II ниво, 14 - III ниво и 17 ученици се во најниското ниво. - 1 ученик е оценет според ИОП. Со изјава на родител во исто одделение се задржани 2 ученика, 1 ученик е упатен на одделенски испит, но не се појави. | | | | | | | | | | | |
| IV - IX одд. | Од четврто до шесто одделение бројчано се оценети вкупно 346 ученици, од кои 340 напредуваат во наредно одделение а 6 ученици го повторуваат одделението. 5 ученици не се оценети и се упатени на одделенски испит. Од седмо до деветто одделение вкупно се оценети 346 ученика и сите напредуваат во наредно одделение. Од четврто до деветто одделение се вкупно оценети 686 ученици со позитивни оценки, 6 ученици го повторуваат одделението, а 6 ученици се упатени на одделенски испит. | | | | | | | | | | | |
| Без слаби | | | | | Со слаби | | | | Повторувачи | Неоценети | Среден успех | |
| одлични | мн.добри | добар | доволен | вкупно | 1 сл. | 2 сл. | 3+ | вкупно | | | | |
| IV | 60 | 28 | 18 | 13 | 119 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4.06% |
| V | 56 | 36 | 19 | 7 | 118 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.18% |
| VI | 31 | 31 | 33 | 8 | 103 | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 | 5 | 3.56% |
| IV-VI | 147 | 95 | 70 | 28 | 340 | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 3.93% |
| VII | 56 | 34 | 26 | 5 | 121 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.1% |
| VIII | 27 | 34 | 49 | 8 | 118 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.69% |
| IX | 27 | 32 | 38 | 10 | 107 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.69% |
| VII-IX | 110 | 100 | 113 | 23 | 346 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.83% |
| IV-IX | 257 | 195 | 183 | 51 | 686 | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 3.88% |

Во однос на учебната 2021/2022 година, забележително е благо зголемување на успехот по сите наставни предмети за оваа учебна 2022/2023 година. Евидентни беа и голем број на изостаноци како резултат на нередовноста на учениците од ромска националност. Поради тоа голем дел од нив се упатени на одделенски испити. Постигањата на учениците во континуитет се следат и евидентираат и истите се предмет на квартални и годишни извештаи за работа на училиштето, при тоа се изработуваат и компаративни анализи кои што се појдовна основа за планирање на понатамошни активности се со цел подобрување на успех, редовност и поведение на ученици како и детектирање на специфични случаи на ученици за кои ќе се планираат индивидуализирани активности за превенција на асоцијално и девијантно однесување.

Се со цел надминување на зачестени конфликтни ситуации меѓу учениците и низок праг на толеранција, стручната служба во текот на учебната година организираше и спроведе анкета и неколку работилници со учениците од предметна настава на теми поврзани со врсничкото насилство, булинг и кибер насилство. Планирани се вакви работилници да се реализираат и во оваа учебна година, бидејќи од евалуацијата на активностите се констатира дека проблемот со конфликтните ситуации мора да се решава систематски и континуирано.



Случаите на врсничко насилство се пријавуваат и се третираат од страна на ученичката заедница и ученик правобранител, во соработка со педагогот и психологот, а учениците кои вршат насилство се соодветно санкционирани со изрекување на педагошки мерки. Од страна на МОН беа реализирани повеќе обука за стручните соработници и класни раководители за овие теми.

Во континуитет се тестираа учениците од второ и трето одделение со цел да се измерат основните познавања по македонски јазик и математика, а учениците од прво одделение беа опсервирани за да се увиди степенот на социјализација и адаптација во училишната средина.

Изработен е план за движење при евакуација се со цел безбедност во училиштето при елементарни непогоди и оваа година ќе се изведат неколку вежби за евакуација според направениот план во присуство на претставници од релевантни институции. Тим за евакуација: Мирољуб Пауновски, Виктор Трајковски, Драган Алексовски и Фросина Пешевска.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Учениците кои се наоѓаат во завршните одделенија и треба своето школување да го продолжат во средните училишта, се наоѓаат во една голема дилема: што е тоа што ги „влече“, кон кој предмет е насочен нивниот афинитет, всушност кое средно училиште да го изберат за продолжат да го надоградуваат своето веќе започнато образование. Со оглед на потребата од помош и поконкретно насочување кон полесниот избор на средното училиште, училиштето формира Тим за професионална ориентација кој се состои од: Директорот на училиштето Мирољуб Пауновиќ, стручните соработници Бојана Петрушевска, Мимоза Манасиевска и Александра Стаменовска и претставник од одделенските раководители од деветто одделение Дејан Левковски.

Во текот на периодот што следува, Тимот за професионална ориентација своите активности ќе ги насочи воглавно кон запознавање на учениците со средните училишта кои постојат во нашиот и околните градови и условите кои е потребно да ги исполнуваат за да се запишат, а посебно ќе се обрне внимание на можности кои ги нуди Системот на дуално образование. Во соработка со нивните одделенски раководители во текот на целата година посебно ќе се обрне внимание на надарените ученици и учениците кои имаат посебни афинитети кон одреден наставен предмет. Доколку се овозможат поволни услови, во соработка со Советот на родители, можни се средби со родители кои имаат различни и специфични занимања. Нема да изостанат и посетите од страна на Средните училишта од градот и пошироко кои преку флаери, предавања, презентации ќе имаат директни претставувања пред учениците со што подиректно ќе ги запознаат со насоките и занимањата кои ги нудат. Кај одредени училишта со кои нашето училиште има долгогодишна и успешна соработка ќе се направат напори и за директна посета на наши ученици и поблиско запознавање со наставниот процес.

Сите овие активности ќе бидат иницирани од страна на Тимот за професионална ориентација а со помош и поддршка на одделенските раководители на учениците од деветто одделение, Наставничкиот совет, Советот на родители и сите оние субјекти чија помош ќе биде добредојдена.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

По барање од страна на МОН нашето училиште во текот на претходната учебна година изготви неколку правилници кои имаа за цел подобрување на општа добросостојба и безбедност на учениците во училиштето:



- Правилник за користење на мобилни телефони;
- Провилник за пријавување и заштита од насилство, злоупотреба и занемарување;
- Кодекс на однесување и облекување на учениците.

Во врска со оваа проблематика во училиштето се предвидени повеќе активности:

- Превентивни програми

За спречување на насилства и заштита на ученици се формираат тимови на безбедност во училиштето на ниво на секоја генерација од кои по еден ученик од генерацијата влегува во Тимот за безбедност на училиштето. Како одговорни лица се земаат координаторот и по еден одговорен наставник од соодветната генерација. Процедурата за избор се врши меѓу одделенијата од VI до IX одд. ученици и своите соодделеници, да не навредува, да не злоупотребува.

Во училиштето постои пракса во континуитет да се планираат и организираат едукативни работилници со родители, ученици и наставници. Се покануваат експерти за соодветна проблематика (претставници од МВР- Отсек превенција). Се планираат активности во училиштето како што се: јавни дебати, изработување на кодекси на однесување во училиштето, истакнување на правила на однесување во секоја училница, изготвување на хамери за превенција од насилство и истакнување на истите на видно место. Учениците се водат во посета на простории во МВР Куманово, на разни манифестации, спортски активности и сл. За пријавување на ученик-жртва се водат месечни извештаи (пополнување на месечни формулари за пријавување на инциденти во училиштето кај стручна служба а и кај Ученик правобранител) и се испраќаат до одговорните лица во Отсек за превенција при МВР Куманово, а се известува и ЦСР Куманово.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Според Закон за основно образование учениците од прво до трето одделение се следат и описно се оценуваат. Објективноста на наставниците при описно оценување во овие одделенија е предмет на следење на претходно формирана училишна комисија.

Заради реално и објективно вреднување и оценување на вложениот труд и постигнатите резултати, предмет на следење со оваа програма ќе бидат: учениците, наставниците, стручните соработници и работата на директорот. Истото ќе биде регулирано со Правилник за награди, пофалби и казни.

Следењето и вреднувањето на учениците ќе го реализираат наставниците во одделенската и предметна настава. Ќе се настојува вреднувањето (формативно и сумативно, по претходно изготвени стандарди и критериуми за оценување за што наставниците преку стручните активи ќе изготвуваат контролни тестови, контролни задачи, наставни ливчиња и други инструменти на ниво на предмети и генерации.

Заради подобрување на објективноста и транспарентноста на процесите на следење, оценување и вреднување на постигањата на учениците, наставниците водат ученички и наставнички портфолија во кои уредно и систематизирано стојат сите забелешки, препораки и горе-наведените инструменти за следење, оценување и вреднување. Од страна на стручната служба редовно се вршат посети на часови, како и тестирања на ученици по одредени предмети/теми а посебно во првиот воспитно-образовен период.

Систематски, особено во второто полугодие ќе се следат ефектите од активностите предвидени во приоритетите на Годишната програма. Редовно ќе се состанува тимот одговорен за следење на реализацијата на ВОП, а стручните активи според динамиката на својата програма. На крај ќе следи



евалуација со одредени инструменти. Во следењето и вреднувањето на ученичките знаења заедно со наставниците свој придонес ќе дадат и стручните соработници.

Во согласност со законските одредби за оценување на наставниот кадар, училиштето континуирано ќе врши следење и вреднување согласно со пропишаните критериуми од МОН и БРО. Работата и резултатите од ВО процес кај наставниот персонал ќе ја следи директорот и работниците од стручната служба во соработка со стручните работници од БРО и ДПИ. Предмет на следење ќе бидат нивните Годишни глобални, тематски и дневни оперативни планирања. За пообјективно вреднување ќе се практикува и посета на часови со однапред утврдена цел. Ќе се настојува ова следење да биде под исти услови и под исти критериуми за сите наставници, освен во случаи кога има потреба од вонреден увид во работа на наставникот по било која основа.

Предмет на следење ќе бидат и активностите од вон-наставните подрачја, а посебно подрачјето слободни ученички активности. Посебно ќе се вреднуваат активностите на наставниците кои со своите секции на слободни ученички активности ќе допринесат за афирмирање на училиштето во локалната средина и пошироко. (Учество на натпревари, проекти и други манифестации.)

Во нашето училиште постои процедура регулирана со Статутот на училиштето, според која учениците што повторуваат можат одлуката да ја обжалат првично до Училишниот одбор, а потоа и до Државен просветен инспекторат. Училиштето ги запознава учениците и родителите со активностите што се превземаат за поднесување на жалба при повторување на учебната година.

За учениците кои следат настава според ИОП /Модифицирана програма оценувањето се врши според однапред изготвена динамика и инструменти и тоа со дескриптивна/описна оцена во првиот воспитно-образовен период, и бројчано на крајот од учебната година во вториот и третиот воспитно-образовен период.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Тим за следење, анализа и поддршка на оценување во училиштето се стручната служба на училиштето: Бојана Петрушевска – специјален едукатор, Мимоза Манасиевска - психолог и Александра Стаменовска - педагог под надзор на директорот на училиштето, Мирољуб Пауновиќ. Во училиштето и ова учебна година ќе работи Тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди. Во училиштето редовно се прават споредбени анализи по паралелки, генерации и предмети сè со цел подобрување на успехот на учениците и подобрување на квалитетот на наставата. Тимот има изготвена процедура за оплаки и жалби по добиени оценки и начини на информирање на родителите и учениците. Според правилник за избор на ученик на генерација овој тим изработува критериуми и стандарди за бодирања на постигањата на пријавените ученици. Ученикот со најголем број на поени се избира и именува за ученик на генерација.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Планот за стручни посети и вреднување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар е дел од годишните програми за работа на директорот и стручните соработници. Ова учебна година ќе се стави акцент на реализирање на настава според Наставен план и програма, според новата концепција за основно образование.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Во учебна 2022/2023 година се работеше на самоевалуација на училиштето за период од 2021-2023. Изработката е во завршна фаза, а резултатите од Самоевалуацијата ќе се објават на интернет страницата на училиштето, Државен испитен центар и ќе бидат доставени до општината.

Самоевалуацијата се одвиваше во три фази. Во подготвителната фаза, по формирањето на тимовите за секое од седумте подрачја поединечно, се одржуваа состаноци на работните групи, на кои се одредија методите, техниките и инструментите за самоевалуација, се докипираа тимовите за секое подрачје и се прибираа податоци и документација потребна за вршењето на самоевалуацијата. Во текот на второто полугодие од учебната 2022/23 (во фазата на реализација) за секое подрачје тимовите работеа по однапред изготвени индикатори кои го мерат квалитетот на работата на училиштето, а како извори на податоци се користеа: интервју, прашалници (анкета) за ученици, родители, наставници и УО, увид во педагошката евиденција и документација, анализа на документи, разговори. Од добиените резултати (информации) се дефинираа јаките и слабите страни за секое подрачје поединечно, како и идните активности и дејствија кои ќе се преземат во училиштето, со цел подобрување на работата на училиштето на сите нивоа/подрачја.

17. Безбедност во училиштето

Училиштето има изработено програма за лична и колективна заштита и безбедност, превенција и заштита од природни и други несреќи-пожари, поплави и слични закани и ризици, план за евакуација со предвидени вежби на ниво на училиште и истите се чуват во архивот на училиштето. Обука за прва помош и заштита имаат посетено пет наставници од училиштето.

17.1. Протокол за постапување на основните училишта во РСМ за реализација на воспитно-образовниот процес на ученици во учебна 2023/2024 година

Протокол за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство на учениците ќе се применува според искуства од мината учебна година и препораки од МОН за оваа учебна година.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Грижата за здравјето е обврска и потреба на секој поединец, па интерес и обврска на училиштето е низ наставата по физичко и здравствено образование, природните науки, слободните ученички активности, како и содржините на часот на одделенски раководител да ги запознае учениците со анатомската и биолошката градба на човечкиот организам, потребата од негова правилна исхрана, одржување, рекреирање и спортување, а се со цел одржување на здраво тело, здрав дух и правилен психо-физички развој на учениците. Во соработка со Медицински центар, Куманово училиштето организира редовни систематски прегледи, вакцинации и стоматолошки прегледи и предавања за учениците од I до IX одделение.

Во однос на зајакнување на безбедноста на учениците и превенција од насилство, училиштето изработи правилници и процедури кои регулираат одредени аспекти од работата на училиштето.



18.2. Систематски прегледи

Во согласност со јавните здравствени установи во училиштето учениците редовно се повикуваат на систематски прегледи. Во овие прегледи се опфатени ученици од II, IV, VI и VIII одделение со цел да се следи целокупното здравје на учениците за превенција и заштита од несакани здравствени проблеми и истите ќе бидат реализирани без да се попречува наставата по завршување на наставата, а учениците ќе бидат предводени од своите класни раководители.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето на учениците ќе се изведува според календарот за имунизација и вакцинација од здравствената амбуланта, учениците се вакцинираат од страна на медицински лица во ЈЗУ. Одговорно лице од училиштето е библиотекарот.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Во централното училиште не се организира оброк за учениците, а во подрачните училишта за учениците има организирано оброк, на иницијатива на родители. Едукацијата за здрава исхрана на учениците, како и до сега, ќе се изведува континуирано преку едукативни предавања од страна на наставниците. Ќе се стави акцент на здравата исхрана богата со витамини и минерали, зголемена физичка и спортска активност, намалено време на работа со компјутери за подобрување на физичкото, менталното и социо-емоционално здравје.

Темите на предавањата ќе бидат изработени од наставниците и усогласени со наставните содржини и актуелни состојби, како дел од часови на одделенска заедница и воннаставни активности. Во дел од овие активности како предавачи ќе бидат вклучени и родители на учениците со соодветно образование. Тие ќе имаат за цел едукација на учениците за здрава исхрана и подигање на свеста за правилна исхрана, како и денална хигиена.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

За одржување на училишната дисциплина училиштето има изработен распоред на дежурни наставници, ученици и помошен персонал. Дежурните наставници ќе водат писмена евиденција за тековните збиднувања за време на одморите. Распоредот на наставниците и нивни обврски за дежурства се уредени со Правилник за дежурства на наставниците и истакнати на видно место.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во нашето училиште, на самиот почеток од учебната 2023/24 година ќе се оформи Тим за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето. Во него ќе учествуваат:

1. Миролjub Пауновиќ, директор;



2. Елена Алексиевска, професор по англиски јазик;
3. Магдалена Аневска, професор по ликовно образование;
4. Валентина Стошевска, одделенски наставник;
5. Претседател на УП;
6. Ученик правобранител.

Тимот, непосредно по неговото конституирање, ќе се состане да изготви Програма за работа за тековната учебна година, а во која задолжително треба да ги вметне и веќе традиционално постоечките активности на училиштето од овој вид како што се:

- естетско уредување на просторија за прием на првачиња;
- естетско уредување на просторија за прием на ученици во Детска организација;
- естетско уредување на училници и училишни холови за Нова година;
- реализирање на акцијата од претходниот УП за избор на најчиста училница(запознавање со правилата, следење, бележење, избор и награда за две паралелки со континуирано најчисти училници-патување на поблиска дестинација според можностите на училиштето);
- организирање на изложби во училишниот хол по повод разни празници или по иницијатива на учениците;
- уредување на сидот на нашите првенци, по иницијатива на учениците;
- уредување на паното во главниот хол по разни поводи и манифестации.

Тимот воедно до раководството на училиштето ќе достави со Програмата и список на потребни ресурси за реализација на истата. Раководството ќе обезбеди дел од потребите, а за дел ќе се бараат начини за нивно обезбедување преку донации, спонзорства (Согласно постоечкиот Правилник за финансирање, спонзорства и донации на ООУ), организирање на базари и сл

19.3. Етички кодекси

Училиштето има изработено етички кодекси за ученици, наставници и родители кои се истакнати во училишниот хол, како и на училишната веб-страница. Исто така и секоја паралелка има изработени правила за однесување кои ги донесува одделенска заедница и истите се истакнати во училниците. Кодексот може да трпи промени и истиот ќе се разгледува и ревидира по барање и од страна на учениците на ученички парламент, како и останатите релевантни фактори во училиштето (како што беше случај во претходна учебна година кога учениците сами ги донесоа и изгласаа правилата во склоп на Кодексот за однесување и облекување на учениците).

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Училиштето има формирано тим за прослави кој прибира понуди во зависност од организацијата и истите ги презентира пред останатите вработени во училиштето. Училиштето води грижа за организирање на заеднички прослави, екскурзии, коктели, свечености, посети и слично кои имаат за цел подигање на квалитетот на комуникација, меѓусебно почитување, доверба и соработка со што се создава основа за



позитивна училишна клима. Овој тип на организирање на вработените во училиштето е исклучиво на доброволна основа.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Според Правилникот за формата и содржината на личниот план за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта донесен врз основа на член 28 став (4) од Законот за наставниците и стручните соработници, наставниците и стручните соработници изработуваат и доставуваат до тимот за професионален развој во училиштето, личен план за професионален развој а на крајот од учебната година, пополнуваат Реализација на планот за професионален развој.

Оваа учебна година ќе се постапува според Правилникот за награди и пофалби во кој се наведени и утврдени потребите и приоритетите кои произлегоа од детектираните состојби од Развојниот план како и од самоевалуацијата, интегралните евалуации, професионални компетенции на наставниците и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, со наведена процедура за избор на наставници за напредување во звање.

20.2. Активности за професионален развој

Според Законот за наставници и стручни соработници наставниците се должни континуирано професионално да се усовршуваат. Училиштето во континуитет го следи и се грижи за професионален развој на наставниците, а истите учествуваат на обуки, семинари, работилници од кои имаат потреба и се врши дисеминација на стекнатите знаења и на веќе имплементирани активности во рамки на проектите во училиштето, се подготвуваат извештаи, се прави евалуација и од неа произлегуваат следните приоритети за професионален развој.

20.3. Личен професионален развој

Освен со правилник за награди и пофалби, училиштето има развиено стратегија за поединечното следење и напредување на наставниците, нивното вреднување преку однапред подготвени интерни критериуми, мотивирање на наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, учество на конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др. За таа цел во согласност со Законот за основно образование во рамки на училиштето е формирана Комисија за професионален развој на наставниците и стручните соработници, како и наставник-ментор, кои ќе се грижат за личен професионален развој и напредување во звања.

На почетокот на учебната година за сопствено лично усовршување, наставникот, наставник-ментор и стручниот соработник прават личен план за професионален развој во однос на зајакнување на своите професионални компетенции, а врз основа на резултатите од интегралната евалуација, извештаите од посетите од страна на директорот на основното училиште, како и од страна на советниците од Бирото за развој на образованието и ДПИ.

20.4. Хоризонтално учење

Во училиштето функционира тим за професионален развој на наставниците, кој ги утврдува потребите за едукација и организира интерни обуки и нагледни часови со цел да се подобри квалитетот на наставата. Наставниците меѓусебно разменуваат искуства и знаења во рамки на стручните активи според претходно



изготвени програми за работа на активите. Во рамки на годишните програми на стручните активи при училиштето се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, дисеминации, менторства, организирање на отворени часови, работилници, презентации и слично, со изготвен акциски план со планирани активности, носители на тие активности, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење, критериуми за успех.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Во претходните учебни години кариерниот развој на воспитно - образовниот кадар беше дел од приоритетите на годишните програми во форма на креирање на датотека на позитивни практики за размена на искуства, знаења и материјали помеѓу наставници од сродни предмети, организирање на различни видови на обуки, семинари и работилници според потребите на наставниците и нивни десеминации, учество во бројни проекти и интеркултурни размени и мобилности, се со цел поддршка на воспитно - образовниот кадар и кариерно напредување. Според Законот за основно образование, Закон за наставници и стручни соработници и Правилниците за кариерен развој, наставниците имаат јасни критериуми и стандарди кои треба да ги исполнат за свое стручно унапредување.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Совет на родители во ООУ „Христијан Карпош“, Куманово работи по претходно изготвена годишна програма за работа. Со годишна програма за работа на Совет на родители е предвидена динамика на состаноци, одговорни лица и број на членови во телото. Сите тежишни приоритети се разгледуваат на состанок на Совет на родители и истите даваат идејни решенија за имплементација на истите. Родителите се вклучени во сите сегменти на работење на училиштето и тоа при: детектирање на состојбите во училиштето од типот на потребни дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа, нивни идејни планови за организација на активности во училиштето, родителите учествуваат во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите. Сите одделенски раководители имаат утврдено термини за консултации, организиран распоред за средби со родители и отворен ден за прием кои ќе бидат истакнати на огласна табла – катче за информирање на родители. По потреба, родителите се вклучуваат и како активни членови на училишните тимови.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вон-наставните активности

Во ООУ „Христијан Карпош“, Куманово, родителите се добредојдени и истите даваат придонес во имплементација и подобрување на наставата воопшто. Вклученоста на родителите во Училишниот одбор, соработка со: директорот на училиштето, наставниот кадар и стручната служба е подетално опишана во Годишните програми на истите. Родителите по барање на наставниците даваат континуирана поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и посебно ги поддржуваат соработките за напредување на учениците – таленти. Семејствата се вклучени во повеќе афирмативни акции за добросостојба на училиштето и сите релевантни фактори вклучени во него. Родителите се вклучени директно во наставата како фасцилитатори според стручноста на родителот, Триаголникот наставник – родител – ученик за секоја паралелка одделно е предвиден со засебна годишна програма за соработка со



родители и одбор на родители. Истата програма содржи број на групни, родителски и индивидуални средби, креативни и едукативни работилници, телефонски разговори, е-дневник и посета на семејства во соработка со стручната служба на училиштето.

Оваа учебна година училиштето ќе се залага за зголемен степен на застапеност на родители во имплементација на слободните ученички активности, МИО и ЕКО активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и други настани во училиштето. Родителите ќе бидат вклучени и во имплементација на ЕУ проектите поддржани од европска комисија. Во текот на оваа учебна година ќе биде изработен план за имплементација на активности (работилници, соопштенија и презентации) за детски права. Овие активности ќе се наменети за ученици, родители и наставници.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Училиштето организира едукативни работилници за родители, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, брошури, училишни весници и советувања. Советодавно-консултативни работилници –индивидуални и групни, посета на семејства се применуваат по барање и потреба за поддршка на наставник, кај поединечни случаи за надминување на потешкотии и аномалии со кои се соочуваат учениците.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Во рамки на училиштето е формирана и работи комисија за односи со јавноста по претходно изготвена годишна програма со јасно прецизирани цели, активности, временска рамка, носители, ресурси и очекувани резултати. Во текот на учебната година се планирани повеќе промотивни настани, презентации, работилници и имплементација на веќе одобрени проекти за кои локалната заедница ќе биде изветувана преку усна, пишана и електронска комуникација, состаноци, средби, дебати, посети на институции и бизнис-компани во локалното опкружување, собири и здружувања по одредени случувања во училиштето, се промовираат постигнати резултати од различен вид, промовирање на проектни активности, комуникација со медиуми и друго. Проектите кои се имплементираат во училиштето ќе бидат регулирани со Меморандуми за соработка. Проектниот тим на училиштето во текот на целата учебна година ќе работи на подготвување и аплицирање на нови предлог проекти, за што ќе бидат информирани локалната заедница и локалната самоуправа и сите релевантни фактори вклучени во работењето на училиштето.

Со годишна програма на комисија за училишни натпревари при училиштето се испланирани и ќе се следат објавени конкурси и натпревари на кои се учествува и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно-историски споменици и музеи, библиотеки, театар, ликовни колонии, Дом на култура, кино-сали и друго.

Училиштето континуирано соработува со МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС-Сектор за основно образование, Сектор за основно образование како дел од општината, овластен општински инспектор, актив на директори на ниво на општина, детски градинки, други основни и средни училишта и факултети и др. Градоначалникот и Советот на општина Куманово даваат несобична поддршка при имплементација на повеќе проекти во училиштето. Во училиштето се имплементираат и неколку проекти поддржани од МОН и МВР и бројни НВО кои гравитираат во општината, државата и пошироко.

Училиштето соработува со повеќе релевантни фактори вклучени во спорт и тоа: КК „Куманово“, РК „Куманово“ (мажи и жени), Друштво за училишен спорт на град Куманово, ФФМ, Сектор за спорт при општина Куманово и други.

Училиштето поради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените соработува со Медицински центар, Центар за социјални грижи, Фонд за здравство, осигурителни компании и други. Исто така се предвидени и работилници на едукативни теми за здравјето на учениците.

Промотивните настани и манифестации кои се организираат во текот на учебната година ќе бидат медиумски покриени. Тимот за односи со јавноста во годишната програма има предвидено и изработка на училишни флаери, изработка на училишен весник и друго.

Во соработка со МОН и Ресурсни центри за поддршка на ученици со попреченост или училишта со ресурсен центар и во оваа учебна година ќе продолжи да работи на вклучување на образовни медијатори, образовни асистенти за работа со ученици со попреченост во согласност со препораките добиени од стручно тело за класификација по МКФ.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

| Приоритетни подрачја за следење | Начин и време на следење | Одговорно/ни лице/а | Кој треба да биде информиран за следењето |
|--|--|---------------------------------|---|
| Подобрен квалитет на наставата на ученици со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во учењето. | Анализи по класификациони периоди и извештаи од натпревари | Наставници и стручна служба | Наставници, ученици, родители |
| Подобрен успех на ученици со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во учењето. | Табелари | Наставници и стручна служба | Наставници, ученици, родители |
| Подобрен квалитет на наставата | Анкета | стручна служба | Наставници, ученици, родители |
| Подобрен успех на ученици | Табелари | Наставници и стручна служба | Наставници, ученици, родители |
| Подобрени услови за работа во училиштето | Фотографии пред и потоа | Директор и одговорни наставници | Родители и локална заедница |

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Сите сегменти од работењето на училиштето се опфатени и испланирани во рамки на Годишната програма за работа на ООУ „Христијан Карпош“ - Куманово. Како и секоја учебна година така и учебна 2023/2024 ќе се евалуираат активностите со годишната програма за работа на училиштето. Секој наставник, стручен соработник, директор, тело, тим, комисија и стручен актив континуирано собира докази за своето работење и постигнати резултати, а исто така води записници и извештаи за својата работа. Во кварталните извештаи



за работењето на училиштето се сумираат податоци, резултати, заклучоци и препораки кои се споделуваат со вработените на средбите на Наставнички совет. Секоја учебна година училишната архива/датотеката се збогатува со инструменти, протоколи и интерни правилници со цел реална евалуација на реализирани активности и креирање на остварливи препораки и предлог активности за детектирани предизивици во училишното работење. Во поголем дел од евалуација на активностите покрај одговорните тимови ќе бидат и вклучени ученици за прибирање на релевантни информации за областите од работењето на училиштето.

25. Заклучок

Оваа годишна програма е сеопфатна и располага со сите податоци за ООУ „Христијан Карпош“ - Куманово, како и сите предвидени активности, сите подрачја од училишниот живот почнувајќи од: училишната лична карта, просторните услови за работа и настава, план на просториите, опременоста на училиштето, структурата на училиштето почнувајќи од највисокиот орган, организацијата на работни места на наставниот кадар и вработените, број на паралели, ученици, етничка и родова структура на ученици, мисија и визија на училиштето, стекнатите искуства, подрачја на промени и приоритети, задачи и цели, план за евалуација, календар за работа, видовите настава (редовна, изборна, практична, додатна и дополнителна, слободни изборни предмети) оценување и самоевалуација, вон-наставни активности, поддршка на ученици, грижа за здравјето, училишна клима, професионален развој на образовниот кадар, вклученост на семејството во училиштето, комуникација со јавноста, промоција, следење и евалуација и др.

Систематски и квалитетно изготвена Годишна програма на училиштето ќе овозможи навремено планирање на предвидените активности, што ќе имплицира подигање на квалитетот на воспитно-образовниот процес на што повисоко ниво.

Со изготвување на Годишната програма добиваме краткорочен развоен документ кој претставува оперативно планирање на севкупната работа на училиштето. Овој суштински документ ефикасно не води при реализација на планираните глобални активности, евалуациско следење на сите чинители на воспитно - образовниот процес, ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде егзистира училиштето. Истата се базира на закони и правилници и други препораки кои се релевантни за успешно училишно работење, како и искуства од претходните години.

Сеопфатноста и опсегот на податоци во годишната програма налагаше транспарентен процес при изработка и вклученост на 80% од воспитно – образовниот кадар на училиштето според своите афинитети и области на делување.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

1. Миролџуб Пауновиќ – директор
2. Лидија Костиќ – одделенски наставник
3. Александра Павловска - одделенски наставник
4. Дејан Младеновски – предметен наставник и пом. директор
5. Александра Стаменовска – педагог
6. Бојана Петрушевска – специјален едукатор и рехабилитатор

27. Користена литература

- Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2022/2023;
- Годишен извештај за учебна 2022/2023;
- Програми за работа на стручни активи, тела и комисији и извештаи од нивно работење;
- Развојно планирање на училиштето 2021-2025;
- Самоевалуација 2021-2023;
- Извештај од пописна комисија;
- Лични професионални планови на наставници и стручни соработници;
- Професионални и развојни портфолија на наставниците и стручните соработници;
- Развојни, годишни, месечни/тематски и оперативни планови за работа на наставниците;
- Интерни процедури и правилници;
- Статистички податоци;
- Проектни планови и извештаи на проектниот тим;
- Годишни планирања и извештаи за МИО и ЕКО активности;
- Квартални табелари за успех, редовност и поведение на учениците во училиштето;
- Извештај за финансиско работење на училиштето;
- Законот за основно образование;
- Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта,
- Закон за работни односи;
- Закон за јавни набавки;
- Закон за организација и работа на органите на државната управа;
- Наставни планови и програми;
- Концепција за деветгодишно основно образование;
- Нова концепција за основно образование;
- Одлука за распределба и систематизација на работни задачи во училиштето;
- Статут на училиштето;
- Етички кодекс;
- Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното образование;
- Правилник за личен план за професионален развој;
- Правилник за начин на избор на училиштето, поблиските критериуми и начин на организирање на наставата во домашни услови;
- Правилник за работа на комисији;
- Правилник за работно време;
- Правилник за наградување на ученици и наставници;
- и други релевантни акти и документи.
- Правилник за користење на мобилни телефони во училиштето;
- Правилник за однесување и облекување;
- Правилник за постапување во случај на насилство, злоупотреба и занемарување;
- Правилник за финансирање, донации и спонзорство на училиштето.

28. ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Во текот на месец август 2023 година, до училишната архива ќе бидат доставени прилози на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/2024 година и тоа:

Прилог 1: Годишна програма за работа на Директор



Прилог 2: Годишна програма за работа педагог

Прилог 3: Годишна програма за работа психолог

Прилог 4: Годишна програма за работа дефектолог

Прилог 5: Годишна програма за работа на библиотекар

Прилог 6: Годишна програма за работа Училишен инклузивен тим

Прилог 7: Годишна програма за работа Училишен Тим за МИО

Прилог 8: Годишна програма за работа Училишен Тим за професионален развој на наставниот кадар

Прилог 9: План и програма за работа за Антикорупциска едукација

Прилог 10: Годишна програма за работа на ЕКО-тим

Прилог 11: Годишна програма за организирање и реализирање на ученички екскурзии, излети и настава во природа

Прилог 12: Годишна програма за работа на Ученички парламент и ученик правобранител

Прилог 13: Годишна програма за работа на наставник-ментор

Прилог 14: Годишна програма за работа на ЕКО-тим

Прилог 15: Годишна програма за работа на Стручните активи

Прилог 16: Годишна програма на тимот за Професионална ориентација и советување

Прилог 17: Годишна програма за работа на Детска организација

Прилог 18: Годишна програма за работа на училишен тим за натпревари

Прилог 19: Календар за работа на училиштето за учебна 2023/2024 година



Место за печат

Датум и потпис на директот

Потпис на претседател на УО